DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA

Warszawa, 21 grudnia 1956 r. Nr 6 Poz. 65–73

TREŚĆ:

65.

ZARZĄDZENIE nr 104 MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 30 listopada 1956 r.

w sprawie obniżenia skali w podatku od wynagrodzeń dla starszych majstrów, majstrów i pomocników majstrów.

(Znak ZP.3/4423/56)

Po porozumieniu z Ministrem Finansów zarządza się, co następuje:

§ 1. Zasady, zawarte w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 września 1956 r. w sprawie obniżenia skali w podatku od wynagrodzeń dla niektórych grup podatników oraz zwolnienia niektórych grup podatników w podatku od wynagrodzeń (Dz. U. nr 44, poz. 202) należy stosować przy obliczaniu podatku od wynagrodzeń starszych majstrów, majstrów i pomocników majstrów, zatrudnionych w przedsiębiorstwach przemysłowych i budowlanych resortu Ministra Budownictwa.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 sierpnia 1956 r.

MINISTER
wz. St. Bęć

66.

ZARZĄDZENIE nr 105 MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 4 grudnia 1956 roku

w sprawie zmian niektórych zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach resortu Ministra Budownictwa.

(Znak ZP/3/56)

W wykonaniu uchwały nr 595 Prezydium Rządu z dnia 22 września 1956 r. w sprawie tymczasowych zasad premiowania pracowników umysłowych (Mon. Pol. nr 88, poz. 1011), w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — zarządza się, co następuje:

§ 1. W stosunku do pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach resortu Ministra Budownictwa, nie obowiązują następujące postanowienia regulaminów premiowania, uzależniające wypłatę premii za wykonanie i przekroczenie planu produkcyjnego od nieprzekroczenia planu kosztów:

1) przepis punktu 1 w § 27, przepis § 29, przepis punktu 2 w § 33 w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 51 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 25 maja 1955 r. w sprawie zmiany zasad premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biu-

rowych, zatrudnionych w wykonawstwie budowlano-montażowym,

2) przepis punktu b) w ust. 1 w § 3, przepis punktu b) w ust. 2 w § 4 w załączniku nr 2 oraz w całości załącznik nr 4 do zarządzenia nr 100 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 4 czerwca 1955 r. w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w jednostkach wykonawstwa budowlanego.

§ 2. 1. W przypadkach niewykonania miesięcznego planu produkcyjnego przy jednoczesnym wykonaniu lub przekroczeniu kwartalnego planu produkcji w przedsiębiorstwie, którego pracownicy inżynieryjno-techniczni i administracyjno-biurowi są premiowani miesięcznie, dyrektor centralnego zarządu nadzorującego to przedsiębiorstwo może zezwolić na rozliczenie i wypłacenie premii na podstawie wyników wykonania planu całego kwartału, przy uwzględnieniu wypłat premii dokonanych w poszczególnych miesiącach.

2. Wypłacone w poszczególnych miesiącach premie za wykonanie i przekroczenie planu miesięcznego w przypadku niewykonania planu kwartalnego nie podlegają zwrotowi.

§ 3. W przedsiębiorstwach, w których miesięczny plan produkcji ustalony jest dla poszczególnych produkcyjnych jednostek organizacyjnych, a pracownicy tych jednostek są premiowani za wyniki całego przedsiębiorstwa — dyrektor właściwego centralnego zarządu może zezwolić na wypłatę premii w wysokości, wynikającej z obowiązującego regulaminu premiowania, pod warunkiem nieprzekroczenia planu funduszu płac, pracownikom tych jednostek organizacyjnych, które wykonały swój plan pomimo, iż plan całego przedsiębiorstwa (bazy, zakładu) nie został wykonany.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 lipca 1956 roku.

MINISTER
wz. **St. Bęć**

67.

ZARZĄDZENIE nr 106 MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 8 grudnia 1956 r.

w sprawie zabezpieczenia ogrzewania budynków przez kotłownie oddawane bieżąco do użytku.

(Znak PI/2/56)

W celu zabezpieczenia terminowego i właściwego ogrzewania budynków przez kotłownie oddawane bieżąco do użytku zarządza się, co następuje:

§ 1. Kotłownie wolnostojące, planowane do oddania w danym roku kalendarzowym, powinny być przekazane użytkownikowi w terminie do dnia 15 września tegoż roku.

§ 2. 1. Kotłownie wbudowane, mające ogrzewać budynki, oddawane do użytku w danym roku kalendarzowym, powinny być zasadniczo zlokalizowane w budynkach, które mają być zakończone w danym roku.

2. Kotłownie wbudowane, mające ogrzewać budynki, przeznaczone do oddania przed 1 października, powinny być przekazane użytkownikowi w terminie do dnia 15 września.

3. Kotłownie wbudowane, mające ogrzewać budynki, przeznaczone do oddania po 1 października, powinny być przekazane użytkownikowi na 2 tygodnie przed oddaniem do użytku pierwszego budynku.

§ 3. 1. Przy zawieraniu umów na budowę kotłowni przedsiębiorstwa powinny zwrócić szczególną uwagę na zagwarantowanie w umowie dostawy dokumentacji w terminach, umożliwiających systematyczne prowadzenie robót, w celu dotrzymania terminów przekazania kotłowni użytkownikowi, określonych w § 1 i § 2 ust. 2 i 3.

2. Na każdą kotłownię generalny wykonawca zobowiązany jest sporządzić w porozumieniu z podwykonawcami szczegółowy harmonogram robót.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 grudnia 1956 r.

KIEROWNIK MINISTERSTWA
W. Kopeć

68.

ZARZĄDZENIE nr 113 MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 18 grudnia 1956 r.

w sprawie wykorzystania obrabiarek podstawowych do metali w warsztatach remontowych i produkcyjnych.

(Znak DME/IV/R-9/56)

Wobec deficytu obrabiarek podstawowych do metali w resorcie Ministra Budownictwa oraz konieczności pełnego ich wykorzystania w jednostkach organizacyjnych resortu zarządza się, co następuje:

§ 1. W jednostkach organizacyjnych resortu Ministra Budownictwa obowiązują następujące minimalne roczne ilości rzeczywistych godzin pracy obrabiarek:

Lp.	Nazwa obrabiarek	Minimalne roczne ilości rzeczywistych godzin pracy obrabiarek	
		Zakłady przemysłowe	Warsztaty: remontowe baz, produkcji pomocniczej i inne
1	tokarki	4 000	3 500
2	frezarki	3 500	2 100
3	strugarki	3 500	2 100
4	wiertarki o ∅ wiercenia 25 mm i wyżej (słupowe, promieniowe i kolumnowe)	2 100	1 800
7	szlifierki do otworów, płaszczyzn i wałków	2 100	1 800

Do zakładów przemysłowych zalicza się:

Zakłady nadzorowane przez Centralny Zarząd Maszyn Budowlanych,

Zjednoczenie Urządzeń Dźwigowych,

Zakłady Remontu i Produkcji Sprzętu Konstrukcji Stalowych w Zabrzu,

Zakład Sprzętu i Urządzeń Energetycznych „Energosprzęt“ w Jaśkowicach.

Centralne Zarządy w zależności od wielkości nadzorowanych zakładów mogą do tej grupy zaliczyć i inne duże zakłady.

§ 2. W uzasadnionych przypadkach ilości godzin podane w § 1 dla obrabiarek przestarzałego typu mogą być częściowo zmienione za zgodą nadzorującego centralnego zarządu.

§ 3. Zjednoczenia (przedsiębiorstwa), które nie wykorzystują posiadanych obrabiarek zgodnie z wymaganiem zarządzenia, obowiązane są zgłaszać je do dyspozycji nadrzędnego centralnego zarządu. Przesunięcia obrabiarek pomiędzy zjednoczeniami (przedsiębiorstwami) w ramach centralnego zarządu mogą być dokonywane za zgodą dyrektora centralnego zarządu.

§ 4. Obrabiarki całkowicie zbędne dla centralnego zarządu w rozumieniu zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 18 lutego 1955 r. w sprawie należytego zagospodarowania zbędnych obrabiarek do metali i drewna (Mon. Pol. nr 27, poz. 263) należy zgłaszać do Departamentu Głównego Mechanika.

§ 5. Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie Ministra Budownictwa Przemysłowego nr 182 z dnia 21 grudnia 1951 r. w sprawie właściwego wykorzystania obrabiarek w warsztatach remontowych i produkcyjnych (Biul. MBPrzem. nr 7, poz. 62).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1957 r.

M I N I S T E R
wz. **St. Zawistowski**

69.

ZARZĄDZENIE nr 120 MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 19 grudnia 1956 r.

w sprawie branżowych planów kont dla jednostek resortu Ministra Budownictwa

(Znak KS/56)

W związku z § 6 ust. 2 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 8 czerwca 1954 r. w sprawie branżowych planów kont (Mon. Pol. nr A-67, poz. 851) oraz zarządzeniami Ministra Finansów z dnia 10 grudnia 1956 r.: nr 137/56 w sprawie zmiany ramowego planu kont dla państwowych przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego; nr 138/56 w sprawie zmiany ramowego planu kont dla prowadzonych według zasad rozrachunku gospodarczego państwowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego, na podstawie którego ustalone były zasady jednolitego branżowego planu kont dla oddziałów zaopatrzenia robotniczego; nr 136/56 w sprawie zmian w ramowym planie kont dla prowadzonych według zasad rozrachunku gospodarczego państwowych przedsiębiorstw przemysłu średniego i wielkiego oraz nr 139/56 w sprawie zmiany ramowego planu kont dla państwowych przedsiębiorstw transportu i łączności, zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 1957 r. wprowadza się dla przedsiębiorstw budowlano-montażowych, geologicznych, biur projektów, jednostek nadzoru inwestycyjnego, zakładów remontowo-produkcyjnych, zakładów produkcji pomocniczej, nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych oraz Centralny Zarząd Produkcji Materiałów Budowlanych, przedsiębiorstw transportowych, jednostek handlowych oraz oddziałów zaopatrzenia robotniczego — branżowe plany kont, stanowiące załączniki nr nr 1—9 do zarządzenia *).

§ 2. Branżowe plany kont dla przedsiębiorstw budowlano-montażowych i geologicznych powinny być również stosowane przez wchodzące w skład tych przedsiębiorstw następujące jednostki, działające według zasad rozrachunku gospodarczego:

1) samodzielnie bilansujące bazy sprzętu,
2) samodzielnie bilansujące bazy transportu,
3) samodzielnie bilansujące zakłady produkcji pomocniczej.

§ 3. W zakresie zmian niektórych zasad funkcjonowania kont, spowodowanych zmianami w ramowych planach kont obowiązują wyjaśnienia, stanowiące załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 4. Upoważnia się Dyrektora Departamentu Księgowości do wydawania wiążących wyjaśnień, komentarzy i wytycznych w zakresie stosowania branżowych planów kont wprowadzonych zarządzeniem.

Jednocześnie tracą moc:

1) zarządzenie nr 80 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 5 maja 1952 r. w sprawie branżowego planu kont dla Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego-Warszawa,
2) zarządzenie nr 91 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 maja 1952 r. w sprawie branżowego planu kont dla Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Sprzętowego Budownictwa Miejskiego,
3) zarządzenie nr 181 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 16 września 1952 r. w sprawie branżowego planu kont na rok 1953 dla przedsiębiorstw nadzorowanych przez Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego,
4) zarządzenie nr 206 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 12 listopada 1952 r. w sprawie branżowego planu kont dla jednostek nadzorowanych przez Centralny Zarząd Zakładów Prefabrykacji,
5) zarządzenie nr 213 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 17 listopada 1952 r. w sprawie branżowego planu kont na rok 1953 dla jednostek nadzorowanych przez Centralne Zarządy: Warszawa, Śląsk, Północ, Południe, Zachód,
6) zarządzenie nr 217 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 25 listopada 1952 r. w sprawie branżowego planu kont na rok 1953 dla nadzorowanego przez Centralny Zarząd Sprzętu i Mechanizacji Budownictwa Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Zmechanizowanych Budownictwa Miejskiego,
7) zarządzenie nr 49 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 6 marca 1954 r. w sprawie branżowego planu kont dla Oddziałów Zaopatrzenia Robotniczego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli,
8) zarządzenie nr 105 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 19 maja 1954 r. w sprawie ramowego planu kont dla Przedsiębiorstwa Transportowego Budownictwa Wojskowego nr 7,
9) zarządzenie nr 106 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 19 maja 1954 r. w sprawie ramowego planu kont dla Centrali Zaopatrzenia Budownictwa Wojskowego nr 5,
10) zarządzenie nr 257 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 3 grudnia 1954 r. w sprawie branżowego

*) Załączniki od nr 1—9 zostaną rozesłane według indywidualnego rozdzielnika.

planu kont dla przedsiębiorstw nadzorowanych przez Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych,

11) zarządzenie nr 12 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 20 stycznia 1956 r. w sprawie wprowadzenia zmian i uzupełnień do branżowego planu kont dla przedsiębiorstw budowlano-montażowych,

12) zarządzenie nr 66 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 19 marca 1956 r. w sprawie zmiany branżowych planów kont (Dz. Urz. MBMiO nr 6, poz. 41),

13) zarządzenie nr 70 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 31 marca 1952 r. w sprawie branżowego planu kont na rok 1952 dla jednostek handlowych, prowadzonych według zasad rozrachunku gospodarczego, podległych Ministerstwu Budownictwa Przemysłowego,

14) zarządzenie nr 166 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 15 lipca 1952 r. w sprawie branżowego planu kont na rok 1953 dla jednostek przemysłowych, prowadzonych według zasad rozrachunku gospodarczego, podległych Ministerstwu Budownictwa Przemysłowego (Biul. MBPrzem. nr 10, poz. 72),

15) zarządzenie nr 244 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 17 grudnia 1952 r. w sprawie uzupełnienia branżowego planu kont na rok 1952 dla jednostek handlowych, prowadzonych według zasad rozrachunku gospodarczego, podległych Ministerstwu Budownictwa Przemysłowego (Biul. MBPrzem. z 1953 r. nr 1, poz. 1),

16) zarządzenie nr 12 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 7 lutego 1955 r. w sprawie branżowego planu kont dla jednostek podległych Centralnemu Zarządowi Produkcji Pomocniczej (Biul. MBPrzem. nr 3, poz. 17),

17) zarządzenie nr 13 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 23 lutego 1956 r. w sprawie zmiany branżowych planów kont (Biul. MBPrzem. nr 4, poz. 24),

18) okólnik nr 5 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 27 stycznia 1953 r. w sprawie branżowych planów kont na rok 1953 dla przedsiębiorstw budowlano-montażowych, transportowych, zakładów remontowo-produkcyjnych, biur projektów i jednostek nadzoru inwestycyjnego (Biul. MBPrzem. nr 2, poz. 7),

19) okólnik nr 9 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 13 lutego 1954 r. w sprawie branżowych planów kont (Biul. MBPrzem. nr 6, poz. 31),

20) okólnik nr 77 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 16 grudnia 1954 r. w sprawie zmian w branżowym planie kont dla przedsiębiorstw budowlano-montażowych (Biul. MBPrzem. nr 25, poz. 158),

21) okólnik nr 1 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 11 stycznia 1956 r. w sprawie zmian w branżowych planach kont dla przedsiębiorstw budowlano-montażowych, biur projektów oraz jednostek nadzoru inwestycyjnego (Biul. MBPrzem. nr 2, poz. 5),

22) okólnik nr 24 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 14 kwietnia 1956 r. w sprawie branżowych planów kont dla przedsiębiorstw transportowych oraz jednostek nadzoru inwestycyjnego (Biul. MBPrzem. nr 7, poz. 48),

23) okólnik nr 32 Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 30 maja 1956 r. w sprawie zmiany branżowych planów kont (Biul. MBPrzem. nr 9, poz. 64).

MINISTER
wz. **St. Bęć**

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 120 Ministra Budownictwa z dnia 19 grudnia 1956 r.

WYJAŚNIENIA

dotyczące zmian niektórych zasad funkcjonowania kont branżowych planów kont dla przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego (budowlano-montażowych, geologicznych, biur projektów, jednostek nadzoru inwestycyjnego) przemysłowych, (zakładów remontowo-produkcyjnych, zakładów produkcji pomocniczej nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych oraz Centralny Zarząd Produkcji Materiałów Budowlanych), transportowych, handlowych oraz oddziałów zaopatrzenia robotniczego.

W związku z dokonanymi zmianami w ramowych planach kont wprowadzone zostały w wymienionych wyżej branżowych planach kont odpowiednie zmiany powodujące korektę zasad funkcjonowania niektórych kont. Wprowadzone zmiany i związane z tym odmienne funkcjonowanie niektórych kont sprowadzają się do następujących podstawowych punktów:

I. W branżowych planach kont opartych o ramowy plan kont dla wykonawstwa inwestycyjnego

(dla przedsiębiorstw budowlano-montażowych, geologicznych, biur projektów i jednostek nadzoru inwestycyjnego)

1. W zamian istniejących dotychczas subkont 179/5 i 179/6, rejestrujących faktury nie przesłane do inkasa do końca miesiąca lub nie wysłane do zleceniodawcy, wprowadza się w rozdziale VI „Rozrachunki“ konto 060 „Faktury nie zgłoszone do rozrachunku“, które:

a) **obciąża się** w końcu okresu sprawozdawczego (miesiąca) za należności, wynikające z wystawionych faktur nie zgłoszonych do rozrachunku (nie złożono wezwania do zapłaty w banku, nie wysłano faktury pozainkasowej do zleceniodawcy lub odbiorcy), uznając odpowiednie konto rozdziału XVI „Sprzedaż“ — za sprzedaż robót, wyrobów, materiałów lub usług, lub konto 078 „Inne należności i zobowiązania“ — za wyłożone koszty obciążające odbiorcę,

b) **uznaje się** w następnym okresie sprawozdawczym w momencie zgłoszenia faktury do rozrachunku, obciążając równocześnie konto 061 „Zleceniodawcy i odbiorcy w inkasie bankowym“ lub konto 062 „Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury pozainkasowe“.

2. W związku z tym strona debetowa kont 061 i 062 będzie przyjmować obciążenia, wynikające z dokumentów złożonych do inkasa bankowego lub faktur, w korespondencji ze stroną kredytową:

1) kont rozdziału XVI „Sprzedaż“, jeżeli faktura dotyczyć będzie sprzedaży robót, wyrobów, materiałów lub usług bieżącego okresu sprawozdawczego (miesiąca),

2) konta 078 „Inne należności i zobowiązania“ — jeżeli wyłożone koszty obciążające zleceniodawcę lub odbiorcę zostały zafakturowane w bieżącym okresie sprawozdawczym (miesiącu),

3) konta 060 „Faktury nie zgłoszone do rozrachunku“ — jeżeli faktura dotyczy sprzedaży robót, wyrobów, materiałów lub usług ewentualnie kosztów, obciążających zleceniodawcę lub odbiorcę, wykonanych lub poniesionych w poprzednim okresie sprawozdawczym.

3. Uległy likwidacji subkonta 179/3 i 179/4, które dotychczas rejestrowały po koszcie własnym towary wysłane i usługi wykonane, lecz nie sprzedane. Ma to na celu

zaostrzenie dyscypliny fakturowania tak, aby wszystkie usługi wykonane i towary wysłane w okresie sprawozdawczym (miesiącu) zostały zafakturowane i odpowiednio zaksięgowane (za pośrednictwem konta 060 lub wprost na koncie 061 lub 062, o ile do końca miesiąca nastąpi zgłoszenie ich do rozliczenia).

W związku z tym w rozdziale XIV pozostają tylko dwa subkonta: 179/1 i 179/2, przeznaczone do ewidencjonowania nie refakturowanych faktur podwykonawców (państwowych i innych), a rozdział XIV dzięki temu otrzymuje nazwę „Roboty nierefakturowane".

4. Zlikwidowano konto 002 „Inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych", którego funkcje przejmuje konto 001 „Środki trwałe" (na odrębnym subkoncie analitycznym) oraz konto 003 „Umorzenie środków trwałych".

5. Zlikwidowano konto 013 „Zaliczki na inwestycje", którego funkcje przejmuje konto 028 „Rozrachunki z tytułu inwestycji".

6. Rachunki bankowe środków na inwestycje i remonty kapitalne, fundusze oraz kredyty na inwestycje i remonty kapitalne, jak również rozrachunki z tytułu inwestycji i remontów kapitalnych ujęto na odrębnych kontach dla inwestycji i odrębnych dla remontów kapitalnych (020, 021—024, 025—026, 027—028, 029).

7. Rozliczenie z budżetem ewidencjonuje się na jednym koncie syntetycznym (035), z podziałem analitycznym według obowiązujących rodzajów rozliczeń.

8. Zlikwidowane konta: 042 „Czeki obce", 044 „Akredytywy", 045 „Inne rachunki bankowe", 047 „Czeki limitowane" i 048 „Rachunek zaliczek" przejęło konto 049 „Pozostałe środki pieniężne" w rozbiciu na poszczególne subkonta analityczne.

9. Podobnie jak środki pieniężne, zlikwidowano poszczególne konta syntetyczne kredytów (z wyłączeniem kredytów przeterminowanych), których funkcje przejęło konto 054 „Kredyty obrotowe" w rozbiciu analitycznym na rodzaje kredytów.

10. Zlikwidowano odrębne ewidencjonowanie faktur nie zapłaconych w terminie (konta 063, 067, 072), których funkcje przejmują odpowiednie konta faktur w inkasie bankowym (061, 065, 070).

11. Zlikwidowano konta podwykonawców i dostawców za zaliczki (068, 074), których funkcje przejęły konta rejestrujące faktury pozainkasowe (066, 071).

12. Uległo likwidacji konto 076 „Pracownicy za płace nie podjęte", którego funkcje przejęło konto 075 „Pracownicy za płace".

13. Zlikwidowano konto 081 „Manka, ubytki i straty nie zawinione", którego funkcje przejęło konto 080 „Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat".

14. Zlikwidowano konto 082 „Kaucje otrzymane". Obroty z tego tytułu księguje się na koncie 078 „Inne należności i zobowiązania".

15. Funkcje zlikwidowanych kont 085 „Rozrachunki z tytułu podatków, danin i opłat", 086 „Rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych" oraz 088 „Rozrachunki z innych tytułów publiczno-prawnych" przejęło konto 085 o zmienionej nazwie: „Rozrachunki z tytułów publiczno-prawnych".

16. Uległo likwidacji konto 091 „Rozrachunki z tytułu wydzielonych środków", którego funkcje przejęło konto 092 „Rozrachunki wewnętrzno-branżowe".

17. W zamian zlikwidowanych kont 102 „Fundusz zakładowy", 104 „Fundusz popierania produkcji ubocznej" i 106 „Inne fundusze" pozostaje konto 106 o zmienionej nazwie: „Fundusze i rezerwy" z odpowiednio rozbudowaną analityką.

18. Funkcje zlikwidowanych kont 111 „Nakłady przyszłych okresów", 112 „Rezerwa na wydatki przyszłych okresów" i 113 „Dochody przyszłych okresów" przejęło konto 111 o zmienionej nazwie: „Rozliczenia międzyokresowe".

19. Uległ znacznemu ograniczeniu podział rodzajowy kont rozdziału XI. W zamian dotychczasowych kont 123, 124, 125, 126, 127, 128/1, 132, 135, 137 i 138 wprowadzono dwa konta: 123 „Materiały normowane" i 137 „Materiały nie normowane".

Na koncie 137 ujmuje się odpadki, zapasy nieprodukcyjne, inwentarz żywy oraz w jednostkach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Konstrukcji Stalowych — konstrukcje stalowe.

Podział na grupy branżowe w ramach wyżej wymienionych dwóch kont prowadzi księgowość materiałowa dla celów planowania (kontroli stanów normatywów) oraz sprawozdawczości gospodarki materiałowej.

Poza wymienionymi kontami, księgowość finansowa prowadzi ponadto w ramach rozdziału XI konta: 128 „Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu", 129 „Zużycie przedmiotów nietrwałych" oraz 131 „Materiały w przerobie".

20. Produkcję podstawową budowlaną przejęło jedno konto 151 „Produkcja budowlana", w związku z czym uległy likwidacji konta: 152 „Montaż konstrukcji metalowych i innych elementów" oraz 153 „Montaż przedmiotów wyposażenia technicznego".

21. Uległo likwidacji konto 159 „Remonty bieżące", wobec przyjęcia zasady księgowania remontów bieżących wprost na kontach kosztów działalności lub na koncie 111 „Rozliczenia międzyokresowe".

22. Funkcję dotychczasowych kont 161 i 162 przyjęło jedno konto 161 o zmienionej nazwie: „Koszty ogólne".

23. Uległy likwidacji konta 163 „Braki" i 164 „Przestoje" w związku z wprowadzeniem zasady księgowania kosztów braków i przestojów wprost na odpowiednich kontach kosztów działalności.

24. Zlikwidowano konto 181 „Podatek obrotowy i od operacji nietowarowych" dzięki przyjęciu zasady bezpośredniej ewidencji tych podatków na odpowiednich kontach sprzedaży w rozdziale XVI „Sprzedaż".

II. W branżowych planach kont opartych o ramowy plan kont dla przedsiębiorstw przemysłu średniego i wielkiego

(dla zakładów remontowo-produkcyjnych, zakładów produkcji pomocniczej nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych oraz Centralny Zarząd Produkcji Materiałów Budowlanych)

1. W rozdziale XVI „Sprzedaż" zlikwidowano konto 192 „Sprzedaż wyrobów produkcji ubocznej" oraz zmieniono nazwy następujących kont:

konta 191 „Sprzedaż wyrobów" na „Sprzedaż wyrobów i usług przemysłowych",
konta 195 „Sprzedaż usług" na „Sprzedaż usług nieprzemysłowych".

2. Konto 191 służy do ujęcia sprzedaży wyrobów produkcji podstawowej, pomocniczej oraz usług przemysłowych.

W ciężar konta 191 księguje się:

1) w końcu miesiąca — fabryczny koszt własny sprzedanych wyrobów i usług przemysłowych,
2) w końcu roku — odpowiednią część kosztów związanych ze sprzedażą (z kont rozdziału XV).

Fabryczny koszt własny wyrobów i usług księgowany jest w dwóch pozycjach:

1) planowany fabryczny koszt własny,
2) odchylenie od kosztu planowanego.

3. Na koncie 195 wykazuje się sprzedaż usług nieprzemysłowych. Zasady działania tego konta są analogiczne do podanych przy koncie 191 „Sprzedaż produkcji towarowej".

4. Zlikwidowano konto 002 — „Inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych" — przez włączenie ewidencji ich wartości pierwotnej do konta 001 — „Środki trwałe", a ewidencji umorzenia — do konta 003 — „Umorzenie środków trwałych".

5. Zlikwidowano konto 013 — „Zaliczki na inwestycje", którego funkcję przejmuje konto 028 — „Rozrachunki z tytułu inwestycji.

6. Dokonano podziału następujących kont:

020 — „Rachunki bankowe środków na iwestycje i remonty kapitalne",
024 — „Fundusz na inwestycje i remonty kapitalne",
028 — „Rozrachunki z tytułu inwestycji i remontów kapitalnych"

na konta:

020 — „Rachunek bankowy środków na inwestycje"
021 — „Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne"
024 — „Fundusz na inwestycje"
025 — „Fundusz na remonty kapitalne"
026 — „Kredyt na inwestycje"
027 — „Kredyt na remonty kapitalne"
028 — „Rozrachunki z tytułu inwestycji"
029 — „Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych",

które przyjmują odpowiednie funkcje kont dotychczas stosowanych.

7. Zlikwidowano konta:

032 — „Finansowanie środków obrotowych"
033 — „Dotacje na pokrycie planowanych strat"
035 — „Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych"
036 — „Przelewy części zysku przeznaczonej dla budżetu"

i zastąpiono je nowym kontem:

035 — „Rozliczenia z budżetem".

8. Zlikwidowano konta:

042 — „Czeki obce"
044 — „Akredytywy"
045 — „Inne rachunki bankowe"
047 — „Czeki limitowane"

i zastąpiono je nowym kontem:

049 — „Pozostałe środki pieniężne".

9. Zlikwidowano konta:

051 — „Kredyty normatywne"
052 — „Kredyty ponadnormatywne"
053 — „Kredyty inkasowe"
054 — „Inne kredyty"

i zastąpiono je nowym kontem:

054 — „Kredyty obrotowe".

10. Zlikwidowano konto:

063 — „Odbiorcy za faktury nie zapłacone w terminie"

którego funkcje przejmuje konto:

061 — „Należności w inkasie bankowym".

11. Zlikwidowano konto 064 „Odbiorcy za zaliczki", którego funkcje przejmuje konto 062 „Odbiorcy za faktury pozainkasowe".

12. Zlikwidowano konto:

067 — „Dostawcy za faktury nie zapłacone w terminie",

którego funkcje przejęło konto

065 — „Dostawcy za faktury inkasowe".

13. Zlikwidowano konto: 072 — „Pracownicy za płace nie podjęte", którego funkcje przejmuje konto 071 — „Pracownicy za płace" na odrębnym subkoncie.

14. Zlikwidowano konto:

078 — „Manka, ubytki i straty nie zawinione",

którego funkcje przejęło konto:

076 — „Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat".

15. Zlikwidowano konto 079 „Kaucje otrzymane" i przekazano jego funkcje kontu 074 — „Inne należności i zobowiązania".

16. Zlikwidowano konta:

081 — „Rozrachunki z tytułu podatków, danin i opłat"
082 — „Rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych",

których funkcje przejmują odpowiednio nowe konta:

081 — „Rozrachunki z tytułu podatku obrotowego i podatku od operacji nietowarowych"

oraz konto istniejące

084 — „Rozrachunki z innych tytułów publiczno-prawnych".

17. Zlikwidowano konto:

091 — „Rozrachunki z tytułu wydzielonych środków",

którego funkcje przejmuje konto:

092 — „Rozrachunki bieżące".

18. Zlikwidowano konta:

102 — „Fundusz zakładowy"
104 — „Fundusz popierania produkcji ubocznej"

i zastąpiono je kontem 106 — „Inne fundusze", którego nazwa w związku z tym otrzymuje brzmienie 106 — „Fundusze i rezerwy".

19. Zlikwidowano konta:

111 — „Nakłady przyszłych okresów"
112 — „Rezerwa na wydatki przyszłych okresów"
113 — „Dochody przyszłych okresów"

i zastąpiono je nowym kontem:

111 — „Rozliczenia międzyokresowe".

20. Zlikwidowano konta:

123 — „Materiały podstawowe"
125 — „Materiały pomocnicze"
126 — „Paliwo"
128/1 — „Przedmioty nietrwałe na składzie"
132 — „Opakowania"
135 — „Odpadki"
137 — „Zapasy nieprzemysłowe"

i zastąpiono je jednym kontem 123 — „Materiały".

Ewidencja analityczna materiałów prowadzona do tego konta powinna umożliwiać wgląd w strukturę zapasów materiałowych, jak też zapewnić kontrolę szczegółowych normatywów zapasów materiałowych.

21. Zlikwidowano konto:

162 — „Przestoje",

przyjmując zasadę księgowania kosztów przestojów odpowiednio na kontach 158 — „Koszty wydziałowe", 159 — „Koszty ogólnofabryczne" jako koszty nieprodukcyjne (łączna suma bezpośrednich kosztów przestojów) lub na koncie 201 — „Straty i zyski".

22. Zlikwidowano konto:

181 — „Podatek obrotowy i od operacji nietowarowych",

przyjmując zasadę bezpośredniej ewidencji tych podatków na odpowiednich kontach rozdziału XVI — „Sprzedaż".

23. Zlikwidowano konta:

182 — „Koszty składnic",

którego funkcje przyjmuje konto 183 o zmienionej nazwie — „Koszty sprzedaży".

III. W branżowym planie kont dla przedsiębiorstw transportowych opartych o ramowy plan kont dla państwowych przedsiębiorstw transportu i łączności

1. W związku z przyjętą od 1 stycznia 1957 r. zasadą, że za datę wykonania sprzedaży uważa się datę wystawienia faktury, w rozdziale VI „Rozrachunki" wprowadza się nowe konto 060 „Faktury nie zgłoszone do rozrachunku", przeznaczone do ewidencjonowania faktur za bieżący miesiąc w bieżącym miesiącu.

Konto 060 **obciąża się** w końcu okresu sprawozdawczego (miesiąca) za należności, wynikające z wystawionych faktur, które nie zostały zgłoszone do rozrachunku (nie złożono wezwania do zapłaty w banku, nie wysłano faktury pozainkasowej do odbiorcy), uznając odpowiednie konta rozdziału XVI „Sprzedaż" — za sprzedaż usług, towarów, wyrobów, materiałów lub opakowań, lub konto 074 „Inne należności i zobowiązania" — za wyłożone koszty obciążające odbiorcę.

Konto 060 **uznaje się** w następnym okresie sprawozdawczym w momencie zgłoszenia faktury do rozrachunku w ciężar konta 061 — za faktury, na które złożono wezwania do zapłaty w banku oraz konta 062 — za faktury pozainksowe wysłane do odbiorcy.

2. Zlikwidowano konto 002 — „Inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych", którego funkcje przejmuje w zakresie ewidencji ich wartości pierwotnej konto 001 — „Środki trwałe", a ewidencji dotychczasowego ich umorzenia — konto 003 — „Umorzenie środków trwałych".

3. Dokonano podziału następujących kont:

020 — „Rachunki bankowe środków na inwestycje i remonty kapitalne"

024 — „Fundusze na inwestycje i remonty kapitalne"

026 — „Kredyty na inwestycje i remonty kapitalne"

028 — „Rozrachunki z tytułu inwestycji i remontów kapitalnych",

na konta:

020 — „Rachunek bankowy środków na inwestycje"

021 — „Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne"

024 — „Fundusz na inwestycje"

025 — „Fundusz na remonty kapitalne"

026 — „Kredyt na inwestycje"

027 — „Kredyt na remonty kapitalne"

028 — „Rozrachunki z tytułu inwestycji"

029 — „Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych",

które przejmują odpowiednio funkcje kont dotychczas stosowanych.

4. Zlikwidowano konto 013 — „Zaliczki na inwestycje", którego funkcje przejmuje konto 028 — „Rozrachunki z tytułu inwestycji".

5. Zlikwidowano konta:

032 — „Finansowanie środków obrotowych"

033 — „Dotacje na pokrycie planowanych strat",

035 — „Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych"

036 — „Przelewy części zysku przeznaczonej dla budżetu",

których funkcje przejmuje nowe konto:

035 — „Rozliczenia z budżetem".

6. Zlikwidowano konta:

042 — „Czeki obce"

044 — „Akredytywy"

045 — „Inne rachunki bankowe"

047 — „Czeki limitowane",

których funkcje przejęło nowe konto:

049 — „Pozostałe środki pieniężne".

7. Zlikwidowano konta:

051 — „Kredyty normatywne"

052 — „Kredyty ponadnormatywne"

053 — „Kredyty inkasowe"

054 — „Inne kredyty"

055 — „Kredyty importowe"

056 — „Kredyty eksportowe",

których funkcje przejęło nowe konto:

054 — „Kredyty obrotowe".

8. Zlikwidowano konto:

063 — „Odbiorcy za faktury nie zapłacone w terminie", którego funkcje przejęło konto:

061 — „Należności w inkasie bankowym".

9. Zlikwidowano konto:

067 — „Dostawcy za faktury nie zapłacone w terminie", którego funkcje przejęło konto:

065 — „Dostawcy za faktury inkasowe".

10. Zlikwidowano konto 064 — „Odbiorcy za zaliczki", którego funkcje przejmuje konto:

062 — „Odbiorcy za faktury pozainkasowe".

11. Zlikwidowano konto:

069 — „Dostawcy za zaliczki", którego funkcje przejmuje konto: 066 — „Dostawcy za faktury pozainkasowe".

12. Zlikwidowano konto 072 — „Pracownicy za płace nie podjęte", którego funkcje przejmuje konto: 071 — „Pracownicy za płace".

13. Zlikwidowano konto:

078 — „Manka, ubytki i straty niezawinione", którego funkcje przejmuje konto:

076 — „Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat".

14. Zlikwidowano konto:

079 — „Kaucje otrzymane", którego funkcje przejęło konto:

074 — „Inne należności i zobowiązania".

15. Zlikwidowano konta:

081 — „Rozrachunki z tytułu podatków, danin i opłat"

082 — „Rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych", których funkcje przejmuje nowe konto:

081 — „Rozrachunki z tytułu podatku obrotowego i podatku od operacji nietowarowych"

oraz konto istniejące:

084 — „Rozrachunki z innych tytułów publiczno-prawnych".

16. Zlikwidowano konto:

091 — „Rozrachunki z tytułu wydzielonych środków", którego funkcje przejęło konto:

092 — „Rozrachunki bieżące".

17. Zlikwidowano konta:

111 — „Nakłady przyszłych okresów"

112 — „Rezerwa na wydatki przyszłych okresów"
113 — „Dochody przyszłych okresów",

których funkcje przejmuje nowe konto:

111 — „Rozliczenia międzyokresowe".

18. Zlikwidowano konta:

123 — „Ogumienie"
124 — „Artykuły spożywcze"
125 — „Materiały pomocnicze"
126 — „Paliwo i smary"
127 — „Części zapasowe taboru, maszyn i urządzeń"
132 — „Opakowania"
133 — „Pasze"
135 — „Odpadki"
137 — „Zapasy gospodarki pozazakładowej"
138 — „Inwentarz żywy",

których funkcje przejmuje nowe konto:

125 — „Materiały".

19. Zlikwidowano konto:

154 — „Koszty bezpieczństwa i higieny pracy",

którego funkcje przejęło konto:

159 — „Koszty ogólno-zakładowe"
(z zachowaniem właściwych pozycji sprawozdawczych z kosztów b. h. p.).

20. Zlikwidowano konto:

155 — „Remonty bieżące"
przez wprowadzenie zasady księgowania kosztów remontów bieżących wprost na odpowiednie konta kosztów działalności lub na koncie 111 — „Rozliczenia międzyokresowe".

21. Zlikwidowano konta:

161 — „Braki"
162 — „Przestoje"
przez wprowadzenie zasady księgowania kosztów braków lub przestojów wprost na odpowiednie konta kosztów działalności.

22. Zlikwidowano konto:

181 — „Podatek obrotowy i od operacji nietowarowych" przez wprowadzenie zasady bezpośredniej ewidencji tych podatków na odpowiednich kontach sprzedaży w rodziale XVI — „Sprzedaż".

IV. W branżowym planie kont dla jednostek handlowych opartym o ramowy plan kont dla prowadzonych według zasad rozrachunku gospodarczego państwowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego

1. W związku z przyjętą od 1 stycznia 1957 r zasadą, że za datę dokonania sprzedaży uważa się datę wystawienia faktury, w rozdziale VI — „Rozrachunki" wprowadzono nowe konto 060 — „Faktury nie zgłoszone do rozrachunku".

Konto 060 **obciąża się** w końcu okresu sprawozdawczego (miesiąca) za należności, wynikające z wystawionych faktur, które nie zostały zgłoszone do rozrachunku (nie złożono wezwania do zapłaty w banku, nie wysłano faktury pozainkasowej do odbiorcy), uznając:

1) odpowiednie konta rozdziału XVI „Sprzedaż i przerzuty" za sprzedaż towarów, wyrobów lub usług,

2) konto 132 „Opakowanie" za sprzedaż opakowań,

3) konto 074 „Inne należności i zobowiązania" za wyłożone koszty obciążające odbiorcę.

Konto 060 **uznaje się** w następnym okresie sprawozdawczym w momencie zgłoszenia faktury do rozrachunku w ciężar:

1) konta 061 „Należności w inkasie bankowym" — za faktury, na które złożono wezwanie do zapłaty w banku,

2) konta 062 — „Odbiorcy za faktury pozainkasowe" — faktury pozainkasowe wysłane do odbiorcy.

2. W związku z wprowadzeniem konta 060 na koncie 189 — „Towary wysłane" księguje się wyłącznie towary wysłane, lecz niezafakturowane do końca miesiąca.

3. Zlikwidowano konto 002 — „Inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych" — przez włączenie ewidencji ich wartości pierwotnej do konta 001 — „Środki trwałe", a ewidencji ich umorzenia — do konta 003 — „Umorzenie środków trwałych".

3a. Zlikwidowano konto 004 — „Likwidacja środków trwałych", którego funkcję przejmuje konto 001 — „Środki trwałe" na odrębnym subkoncie syntetycznym.

4. Dokonano podziału następujących kont:

020 — „Rachunki bankowe środków na inwestycje i remonty kapitalne"
024 — „Fundusze na inwestycje i remonty kapitalne"
026 — „Kredyty na inwestycje i remonty kapitalne"
028 — „Rozrachunki z tytułu inwestycji i remontów kapitalnych"

na konta:

020 — „Rachunek bankowy środków na inwestycje"
021 — „Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne"
024 — „Fundusz na inwestycje"
025 — „Fundusz na remonty kapitalne"
026 — „Kredyt na inwestycje"
027 — „Kredyt na remonty kapitalne"
028 — „Rozrachunki z tytułu inwestycji"
029 — „Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych",

które przejmują odpowiednio funkcje kont dotychczas stosowanych.

5. Zlikwidowano konto 013 — „Zaliczki na inwestycje", którego funkcję przejmuje konto 028 — „Rozrachunki z tytułu inwestycji".

6. Zlikwidowano konta:

032 — „Finansowanie środków obrotowych"
033 — „Dotacje na pokrycie planowych strat"
035 — „Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych"
036 — „Przelewy części zysku przeznaczonej dla budżetu"

i wprowadzono na ich miejsce konto:

035 — „Rozliczenia z budżetem", które przejmuje funkcję zlikwidowanych kont.

7. Zlikwidowano konta:

042 — „Czeki obce"
044 — „Akredytywy"
045 — „Inne rachunki bankowe"
047 — „Czeki limitowane"

i wprowadzono na ich miejsce konto:

049 — „Pozostałe środki pieniężne, które przejmuje funkcję zlikwidowanych kont.

8. Zlikwidowano konta:

052 — „Kredyty ponadnormatywne"
053 — „Kredyty inkasowe"
054 — „Inne kredyty"

wprowadzając na ich miejsce konto:

054 — „Inne kredyty obrotowe", które przejmuje funkcję zlikwidowanych kont.

9. Zlikwidowano konta:

063 — „Odbiorcy za faktury nie zapłacone w terminie"
067 — „Dostawcy za faktury niezapłacone w terminie",

których funkcję przejęły odpowiednio konta:

061 — „Należności w inkasie bankowym"
065 — Dostawcy za faktury inkasowe".

10. Zlikwidowano konto 069 — „Dostawcy na zaliczki", którego funkcję przejmuje konto 066 — „Dostawcy za faktury pozainkasowe", z wyjątkiem jednostek prowadzących kontraktację.

11. Zmieniono nazwę konta 071 „Pracownicy za płace" na „Rozrachunki z tytułu płac", które przejmuje jednocześnie częściowo funkcję konta 074 „Inne należności i zobowiązania" w zakresie ewidencji rozliczeń z tytułu bezosobowego funduszu płac.

12. Zlikwidowano konto 072 „Pracownicy za płace niepodjęte", którego funkcje przejęło konto 071 „Rozrachunki z tytułu płac".

13. Zlikwidowano konta:

074 — „Inne należności i zobowiązania"
075 — „Roszczenia sporne
076 — „Roszczenie z tytułu mank, ubytków i strat"
077 — „Odchylenia od cen ewidencyjnych mank i ubytków"
078 — „Manka, ubytki i straty niezawinione"
079 — „Kaucje otrzymane"

i wprowadzono na ich miejsce konta:

074 — „Roszczenie z tytułu mank, ubytków i strat"
075 — „Roszczenia sporne z tytułu mank, ubytków i strat"
076 — „Inne roszczenia sporne"
077 — „Należności z tytułu mank, ubytków i strat"
078 — „Inne należności i zobowiązania".

Równocześnie konto 074 „Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat" przejęło funkcję konta 078 „Manka, ubytki i straty niezawinione", a konto 078 „Inne należności i zobowiązania" funkcję konta 079 „Kaucje otrzymane".

W związku z likwidacją konta 077 „Odchylenia od cen ewidencyjnych mank i ubytków", stwierdzone niedobory towarowo-materiałowe ewidencjonowane być powinny (w momencie ich ujawnienia) w cenie zakupu na koncie 074 „Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat". Różnice pomiędzy ceną zakupu a ceną żądaną od osób materialnie odpowiedzialnych za manka, ubytki i straty zawinione, księgowane być powinny na dobro konta 214 „Straty i zyski" a w ciężar kont (w zależności od sposobu likwidacji lub dochodzenia) 074 — „Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat", 075 „Roszczenia sporne z tytułu mank, ubytków i strat" lub 077 „Należności z tytułu mank, ubytków i strat".

14. Zlikwidowano konta:

081 — „Rozrachunki z tytułu podatków, danin i opłat"
082 — „Rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych"

przez włączenie ich do nowego konta:

081 — „Rozrachunki z tytułu podatku obrotowego i podatku od operacji nietowarowych"

oraz istniejącego konta:

084 — „Rozrachunki z innych tytułów publicznoprawnych".

15. Zlikwidowano konto 091 „Rozrachunki z tytułu wydzielonych środków", którego funkcję przejmuje konto 092 „Rozrachunki bieżące".

16. Zlikwidowano konta 111 „Nakłady przyszłych okresów", 112 „Rezerwa na wydatki przyszłych okresów" oraz 113 „Dochody przyszłych okresów" i wprowadzono na ich miejsce jedno konto: 111 „Rozliczenia międzyokresowe".

17. Zlikwidowano konta:

123 — „Materiały podstawowe"
125 — „Materiały pomocnicze"
126 — „Paliwo"
127 — „Części zapasowe maszyn i urządzeń"
131 — „Materiały w przerobie"
133 — „Pasze"
135 — „Odpadki"

i wprowadzono w ich miejsce konto 125 „Materiały".

18. Zlikwidowano konta 124 „Artykuły spożywcze w zakładach żywienia zbiorowego" i 134 „Odchylenia od cen ewidencyjnych artykułów spożywczych", wprowadzając na ich miejsce konta 180 „Artykuły spożywcze w zakładach gastronomicznych" i 183 „Odchylenia od cen ewidencyjnych artykułów spożywczych", które przejmą odpowiednio funkcję zlikwidowanych kont.

19. Zlikwidowano konto 141 „Płace podstawowe i dodatkowe" z tym, że kontrola funduszu płac prowadzona będzie na nowym koncie 071 „Rozrachunki z tytułu płac".

20. Zlikwidowano konta 154 „Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy" i 155 „Remonty bieżące" przez wprowadzenie zasady księgowania kosztów remontów bieżących i bhp wprost na odpowiednie konta kosztów działalności.

21. Zlikwidowano konta 161 „Przestoje" i 162 „Braki" przez wprowadzenie zasady księgowania kosztów przestoi i braków bezpośrednio w ciężar konta 159 „Koszty ogólnozakładowe".

22. Zlikwidowano konto 175 „Towary w punktach skupu".

23. Zlikwidowano konto 178 „Towary w składach sezonowych", którego funkcję przejęły odpowiednie konta zapasowe towarów.

24. Zlikwidowano konta 191 „Odsetki" i 192 „Eksploatacja opakowań", których funkcję przejmuje konto 111 „Rozliczenia międzyokresowe".

25. Zlikwidowano konto 193 „Koszty punktów skupu".

26. Zmieniono nazwę konta 198 „Koszty zakładów żywienia zbiorowego" na „Koszty zakładów gastronomicznych".

27. Zlikwidowano konto 204 „Sprzedaż usług", wprowadzając dwa nowe konta 204 „Sprzedaż usług przemysłowych" i 205 „Sprzedaż usług nieprzemysłowych i inne wpływy", które przejmą odpowiednio funkcję zlikwidowanego konta.

28. Wprowadzono nowe konto 206 „Inna sprzedaż" dla rejestrowania ewentualnej sprzedaży materiałów, przedmiotów nietrwałych itp.

29. Zlikwidowano konta: 209 „Przerzuty", 212 „Prowizje wewnętrzne" i 213 „Prowizje zewnętrzne", wprowadzając na ich miejsce nowe konta:

209 — „Przerzuty planowane"
210 — „Przerzuty nieplanowane",

które przejęły odpowiednio funkcje zlikwidowanych kont z tym, że prowizje otrzymane rejestrowane będą na stronie Ma kont przerzutów, a prowizje zapłacone w ciężar kont sprzedaży.

30. Zlikwidowano konto 211 „Narzuty na pokrycie ko-

sztów wydzielonego zarządu", którego funkcję przejmuje konto 106 „Fundusze i rezerwy".

V. W branżowym planie kont dla oddziałów zaopatrzenia robotniczego

1. W wyniku zmiany z dniem 1 stycznia 1957 r. definicji sprzedaży, wprowadzono zasadę księgowania na kontach sprzedaży wszystkich faktur wystawionych w okresie sprawozdawczym. W przypadku, gdy wystawione faktury nie zostaną zgłoszone do rozrachunku (nie złożono wezwania do zapłaty w banku, nie wysłano faktury pozainkasowej do odbiorcy) należy zaewidencjonować je w końcu miesiąca na koncie 060 „Faktury nie zgłoszone do rozrachunku" w korespondencji z kontami sprzedaży.

Istniejące konto 189 „Towary wysłane i usługi wykonane" przeznacza się do ewidencji wydanych towarów lub usług wykonanych, które na koniec miesiąca nie zostały zafakturowane (nie wystawione faktury na odbiorcę).

2. Skasowano konto 004 „Likwidacja środków trwałych", którego funkcje przejęło konto 001 „Środki trwałe".

3. Dokonano podziału następujących kont:

020 — „Rachunki bankowe środków na inwestycje i remonty kapitalne"
024 — „Fundusze na inwestycje i remonty kapitalne"
026 — „Kredyty na inwestycje i remonty kapitalne"
028 — „Rozrachunki z tytułu inwestycji i remontów kapitalnych",

na konta:

020 — „Rachunek bankowy środków na inwestycje"
021 — „Rachunek bankowy środków na kapitalne remonty"
024 — „Fundusz na inwestycje"
025 — „Fundusz na kapitalne remonty"
026 — „Kredyt na inwestycje"
027 — Kredyt na remonty kapitalne"
028 — „Rozrachunki z tytułu inwestycji"
029 — „Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych".

Powyższe konta przejmują odpowiednio funkcje kont dotychczas stosowanych.

4. Zlikwidowano konta:

032 — „Finansowanie środków obrotowych"
033 — „Dotacje na pokrycie planowych strat"
035 — „Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych"
036 — „Przelewy części zysku przeznaczonej dla budżetu".

Rozliczenia z budżetem przeprowadzają oddziały zaopatrzenia robotniczego na koncie 095 (z rozbudowaną odpowiednio analityką), za pośrednictwem zjednoczenia, w ramach którego działają.

5. Zlikwidowano konta:

042 — „Czeki obce"
045 — „Inne rachunki bankowe"
047 — „Czeki limitowane",

zastępując je kontem 049 „Pozostałe środki pieniężne" z odpowiednio rozbudowaną analityką.

6. Zlikwidowano konta:

052 — „Kredyty ponadnormatywne"
053 — „Kredyty inkasowe"
054 — „Inne kredyty",

wprowadzając na ich miejsce konto 054 „Inne kredyty obrotowe", które przejmuje funkcje zlikwidowanych kont.

7. Zlikwidowano konto 072 „Pracownicy za płace nie podjęte", którego funkcje przejęło konto 071 „Pracownicy za płace".

8. Zlikwidowano konta:

062 — „Odbiorcy za faktury pozainkasowe"
066 — „Dostawcy za faktury pozainkasowe"
074 — „Inne należności i zobowiązania"
075 — „Roszczenia sporne"
076 — „Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat"
077 — „Odchylenia od cen ewidencyjnych mank i ubytków"
078 — „Manka, ubytki i straty niezawinione"
079/I — „Kaucje otrzymane"
079/II — „Kaucje udzielone".

wprowadzając na ich miejsce konta:

074 — „Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat"
075 — „Roszczenia sporne z tytułu mank, ubytków i strat"
076 — „Inne roszczenia sporne"
077 — „Należności z tytułu mank, ubytków i strat
078 — „Inne należności i zobowiązania".

W związku z powyższymi zmianami wyjaśnia się, że:

a) konto 074 „Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat", przejmuje funkcje zlikwidowanego konta 078 „Manka, ubytki i straty niezawinione",

b) konto 078 „Inne należności i zobowiązania" przejmuje funkcję zlikwidowanych kont: 062 „Odbiorcy za faktury pozainkasowe", 066 „Dostawcy za faktury pozainkasowe", 079/I „Kaucje otrzymane" i 079/II „Kaucje udzielone",

c) w związku z likwidacją konta 077 „Odchylenia od cen ewidencyjnych, mank i ubytków", stwierdzone niedobory materiałowo towarowe powinny być ewidencjonowane (w momencie ujawnienia) w cenie zakupu na koncie 074 „Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat". Różnice między ceną zakupu, a ceną roszczenia od osób materialnie odpowiedzialnych za manko, ubytki i straty zawinione powinny być księgowane na dobro konta 214 „Straty i zyski" i w ciężar kont (w zależności od sposobu likwidacji lub dochodzenia) 074 „Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat, 075 „Roszczenia sporne z tytułu mank, ubytków i strat" lub 077 „Należności z tytułu mank, ubytków i strat".

9. Zlikwidowano konta:

081 — „Rozrachunki z tytułu podatków, danin i opłat"
082 — „Rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych"
084 — „Rozrachunki z innych tytułów publiczno-prawnych",

których funkcje przejmuje konto 078 „Inne należności i zobowiązania.

10. Zlikwidowano konta:

111 — „Nakłady przyszłych okresów"
112 — „Rezerwa na wydatki przyszłych okresów", wprowadzając na ich miejsce konto 111 „Rozliczenia międzyokresowe".

11. Zlikwidowano konta:

122/I — „Produkty roślinne"
122/II — „Nawozy i pasze przemysłowe"
123 — „Materiały podstawowe"
125 — „Materiały pomocnicze"
126 — „Paliwo"
127 — „Części zapasowe maszyn i urządzeń"
131 — „Materiały w przerobie"
135 — „Odpadki",

wprowadzając na ich miejsce konto 125 „Materiały", które przejmuje funkcje zlikwidowanych kont. Podział na grupy branżowe w ramach tego konta prowadzi księgowość materiałowa.

12. Zlikwidowano konta:

124 — „Artykuły spożywcze"
134 — „Odchylenia od cen ewidencyjnych artykułów spożywczych",

wprowadzając na ich miejsce konta:

180 — „Towary i artykuły spożywcze w magazynach"
182/III — „Odchylenia od cen ewidencyjnych towarów i artykułów spożywczych w magazynach".

Konto 180 „Towary i artykuły spożywcze w magazynach" służy do ewidencji towarów i artykułów spożywczych w magazynach oddziału zaopatrzenia robotniczego.

13. Zmieniono nazwę konta 151/1 „Żywienie zbiorowe" na „Produkcja stołówek".

14. Zlikwidowano konta 154 „Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy" oraz 155 „Remonty bieżące", wprowadzając zasadę księgowania kosztów remontów bieżących i bhp wprost na odpowiednie konta kosztów działalności.

15. Zlikwidowano konto 179/II „Ryby", którego funkcje przejęło konto 172/I „Zwierzęta młode i opasy".

16. Zlikwidowano konta:

191 — „Odsetki"
192 — „Eksploatacja opakowań",

których funkcje przejmuje konto 111 „Rozliczenia międzyokresowe".

17. Zmieniono nazwę konta 198 „Koszty żywienia zbiorowego" na „Koszty stołówek".

18. Zlikwidowano konto 204 „Sprzedaż usług", wprowadzając w zamian dwa konta: 204 „Sprzedaż usług przemysłowych i 205 „Sprzedaż usług nieprzemysłowych i inne wpływy", które przejmują odpowiednio funkcje zlikwidowanego konta.

19. Wprowadzono nowe konto 206 „Inna sprzedaż" dla rejestrowania ewentualnej sprzedaży materiałów, przedmiotów nietrwałych itp.

20. Zlikwidowano konto 209 „Przerzuty" i konto 212 „Prowizje wewnętrzne", wprowadzając na ich miejsce konta:

209 — „Przerzuty planowane"
210 — „Przerzuty nieplanowane",

które przejmują odpowiednio funkcje zlikwidowanych kont z tym, że prowizje otrzymane powinny być rejestrowane na stronie Ma kont przerzutów, a prowizje zapłacone w ciężar kont odchyleń od cen ewidencyjnych towarów i artykułów spożywczych.

70.

OKÓLNIK nr 15 MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 3 grudnia 1956 r.

w sprawie zatrudniania kobiet i inwalidów w jednostkach organizacyjnych resortu Ministra Budownictwa.

(Znak ZP/1/56)

W celu zapewnienia pracy kobietom, które ze względu na warunki rodzinne nie mogą pracować w pełnym wymiarze czasu pracy, oraz inwalidom, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą pracować w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie § 8 pkt 1 uchwały Rady Ministrów nr 521 z dnia 17 sierpnia 1956 r. w sprawie zasad zatrudniania pracowników w uspołecznionych zakładach pracy (Mon. Pol. nr 78, poz. 953), poleca się, co następuje:

§ 1. Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych resortu Ministra Budownictwa zbadają w kierowanych przez nich jednostkach możliwość zatrudnienia kobiet i inwalidów w niepełnym wymiarze czasu pracy (na pół etatach).

§ 2. Zaleca się zatrudnienie kobiet i inwalidów na pół etatach w tych zawodach i na takich stanowiskach, gdzie charakter pracy nie powoduje konieczności wykonywania pracy przez tę samą osobę przez 8 godzin i przy tych pracach fizycznych, które nie wymagają dużego wysiłku fizycznego i mogą być bez przeszkody dla przebiegu procesu produkcyjnego wykonywane przez pracowników, zmieniających się co 4-ry godziny.

§ 3. Podaje się orientacyjnie wykaz stanowisk pracy (zawodów i czynności wykonywanych), przy których należy przede wszystkim umożliwić kobietom i inwalidom zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy:

— projektanci, kosztorysanci, kreślarze,
— obsługa świetlic, hoteli, kuchni, stołówek, ambulatoriów,
— woźni, portierzy, sprzątaczki, gońcy,
— obsługa central telefonicznych,
— radcy prawni,
— pracownicy obsługi kasowej,
— maszynistki (w halach maszyn),
— kontrolerzy techniczni,
— pracownicy zatrudnieni przy pilnowaniu w pomieszczeniach zamkniętych,
— technicy normowania,
— prace kartotekowe w magazynach.

§ 4. Okólnik wchodzi w życie z dniem 3 grudnia 1956 r.

MINISTER

wz. St. Bęć

71.

OKÓLNIK nr 16 MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 7 grudnia 1956 r.

w sprawie systemu planowo-zapobiegawczych remontów

(Znak DME/1/A-1/56)

Na podstawie zarządzenia nr 214 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 6 października 1954 r. w sprawie systemu planowo-zapobiegawczych remontów (Biul. PKPG nr 29, poz. 126), ustala się, co następuje:

§ 1. We wszystkich jednostkach resortu Ministra Budownictwa użytkujących lub remontujących maszyny i sprzęt budowlany oraz obrabiarki do metali i drewna wprowadza się jako obowiązujące od dnia 1 stycznia 1957 r.:

1) „Instrukcję o organizacji planowo-zapobiegawczych remontów maszyn budowlanych“ nr 380, opracowaną przez Instytut Organizacji i Mechanizacji Budownictwa, zwaną w dalszym ciągu „Instrukcją IOMB-380“.

2) „Instrukcję o planowo-zapobiegawczych remontach obrabiarek do metali i drewna“, stanowiącą część II „Instrukcji o systemie remontów planowo-zapobiegawczych“, opracowanej przez Ministerstwo Przemysłu Maszynowego, a wydanej nakładem Państwowych Wydawnictw Technicznych w 1956 r.

§ 2. W celu zapewnienia terminowego i prawidłowego wprowadzenia w życie systemu planowo-zapobiegawczych remontów według instrukcji wymienionych w § 1, jednostki organizacyjne resortu dokonają odpowiedniego instruktażu w podległych jednostkach organizacyjnych i roztoczą nadzór nad przestrzeganiem obowiązującej dyscypliny remontowej.

Zorganizowanie zaopatrzenia w instrukcje i ich rozprowadzenie należy do Departamentu Głównego Mechanika.

§ 3. Dolną granicę minimalnego kosztu remontów kapitalnych, których koszt powinien zamykać się w granicach od 30% do 70% wartości obiektu remontowanego w stanie nowym, stanowi:

1) 9.000 zł (słownie dziewięć tysięcy złotych) dla sprzętu ciężkiego, do którego zalicza się maszyny i sprzęt budowlany, wymieniony w Instrukcji IOMB-380 (część I poz. 1. 1. 1. i 1. 1. 5.) oraz dla obrabiarek do metali i drewna;

2) 6.000 zł (słownie sześć tysięcy złotych) dla sprzętu średniego i lekkiego, do którego zalicza się maszyny i sprzęt budowlany, wymieniony w Instrukcji IOMB-380 (część I poz. 1. 1. 2, 1. 1. 3. i 1. 1. 4.).

§ 4. Ustalenia wymienionych w § 1 instrukcji (pkt. 1 i 2) oraz ustalenia zawarte w § 3 obowiązują w roku 1957 i latach następnych.

§ 5. 1. Okólnik wchodzi w życie z dniem 7 grudnia 1956 r.

2. Równocześnie tracą moc:

1) zarządzenie nr 209 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 23 września 1952 r. w sprawie planowo-terminowych remontów zapobiegawczych ciężkich maszyn budowlanych wraz z instrukcją IOMB-69,

2) okólnik nr 39 Ministra Budownictwa Przemysłowego (Departament Głównego Mechanika) z dnia 28 czerwca 1956 r. w sprawie systemu remontów planowo-zapobiegawczych maszyn i sprzętu budowlanego (Biul. Min. Bud. Przem. nr 12, poz. 73),

3) zarządzenie nr 143 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 6 października 1951 r., w sprawie obniżenia dolnej granicy kosztów kapitalnych remontów,

4) zarządzenie nr 201 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27 października 1952 r. w sprawie obniżenia dolnej granicy kosztu kapitalnych remontów maszyn i sprzętu budowlanego na 1953 r.,

5) wytyczne w sprawie sporządzenia projektu planu remontów, przesłane przy piśmie Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli (Departament Głównego Mechanika i Energetyka) z dnia 6 sierpnia 1952 r. L. dz. D VIII/2-3/4329/52.

MINISTER
wz. St. Zawistowski

72.

PISMO OKÓLNE nr 34 MINISTERSTWA BUDOWNICTWA

z dnia 8 grudnia 1956 r.

w sprawie obowiązującej dokumentacji dla kotłów parowych.

(Znak ME/V/11/56)

1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych resortu Ministra Budownictwa polecą zbadać i ewentualnie uzupełnić dokumentację obowiązującą według przepisów Urzędu Dozoru Technicznego dla wszystkich posiadanych kotłów parowych mających powyżej 0,5 atm. ciśnienia.

Jednocześnie zwraca się uwagę, że każdy kocioł parowy oprócz „książki sprzętu budowlanego“ powinien posiadać „książkę rewizji kotła“, wydaną przez Rejonowy Inspektorat Urzędu Techniczznego.

2. Jednocześnie uchyla się pismo okólne nr 42/ME Ministerstwa Budownictwo Przemysłowego z dnia 17 marca 1955 r. w sprawie obowiązującej dokumentacji dla maszyn z napędem parowym.

V-DYREKTOR DEPARTAMENTU
GŁÓWNEGO MECHANIKA I ENERGETYKA
W. Traczyk

73.

PISMO OKÓLNE nr 35 MINISTERSTWA BUDOWNICTWA

z dnia 5 grudnia 1956 roku

w sprawie premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowy huty im. Lenina.

(Znak ZP/3/56)

W związku ze zmianą zakresu zadań wykonywanych przez przedsiębiorstwa lub zarządy, pracujące przy budowie huty im. Lenina zdarzają się coraz częściej przypadki, że te przedsiębiorstwa lub zarządy wykonują również roboty poza terenem Kombinatu Huty im. Lenina.

W związku z tym Ministerstwo Budownictwa — Departament Zatrudnienia i Płac wyjaśnia, co następuje:

1) Specjalne tabele premiowania, przewidziane dla pracowników zatrudnionych przy budowie huty im. Lenina, nie mogą być stosowane przy premiowaniu tych pracowników, którzy są zatrudnieni na budowach poza Kombinatem.

2) W stosunku do pracowników jednostek administracyjnych tych przedsiębiorstw lub zarządów, które wykonują również roboty poza terenem Kombinatu Huty im. Lenina ma zastosowanie zasada obliczania premii jako średniej ważonej, przy czym czynnikiem wagi jest wielkość planu produkcji, wykonywanego na terenie budowy huty im. Lenina i poza Kombinatem.

Należy zwrócić uwagę na dokładne poinformowanie wszystkich zainteresowanych o zasadach, zawartych w pkt 1) i 2), w celu uniknięcia późniejszego zgłaszania roszczeń z tytułu obliczania premii.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
O. Vieweger

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

W nr 44 z 10.X.56 r. **poz. 201** dekret z dnia 24.IX.56 r. w sprawie zmiany ustawy o podatku od wynagrodzeń.

Poz. 202 rozporządzenie Ministra Finansów z 25.IX.56 r. w sprawie obniżenia skali w podatku od wynagrodzeń dla niektórych grup podatników oraz zwolnienia niektórych grup podatników w podatku od wynagrodzeń.

W nr 48 z 6.XI.56 r. **poz. 216** rozporządzenie Ministrów Budownictwa oraz Gospodarki Komunalnej z 9.X.56 r. w sprawie urządzeń instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

W nr 49 z 10.XI.56 r. **poz. 217** rozporządzenie Rady Ministrów z 23.X.56 r. w sprawie organizacji i finansowania działalności zapobiegania szkodom ogniowym i szkodom w pogłowiu zwierząt gospodarczych.

W nr 50 z 12.XI.56 r. **poz. 220** rozporządzenie Ministra Finansów z 17.X.56 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 11 stycznia 1951 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów dekretu o postępowaniu podatkowym.

Poz. 221 rozporządzenie Ministra Finansów z 18.X.56 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykonania dekretu z dnia 26 października 1950 r. o podatku obrotowym.

W nr 51 z 21.XI.56 r. poz. 226 rozporządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z 22.X.56 r. w sprawie zatwierdzania norm państwowych.

W nr 53 z 24.XI.56 r. poz. 238 ustawę z 19.XI.56 r. o radach robotniczych.

Poz. 239 ustawę z 19.XI.56 r. o uregulowaniu zaległych roszczeń dodatkowych ze stosunku pracy.

Poz. 240 ustawę z 19.XI.56 r. o funduszu zakładowym na rok 1957.

W nr 54 z 28.XI.56 r. poz. 244 ustawę z 15.XI.56 r. o utworzeniu przy Radzie Ministrów Komisji Planowania i o zniesieniu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

Poz. 246 ustawę z 15.XI.56 r. o zniesieniu i zmianach podporządkowania niektórych urzędów centralnych.

Poz. 247 ustawę z 15.XI.56 r. o uchyleniu ustawy z dnia 28 stycznia 1948 r. o stopniu inżyniera.

Poz. 248 ustawę z 19.XI.56 r. o zmianie ustawy o ustroju adwokatury.

Poz. 249 rozporządzenie Rady Ministrów z 17.XI.56 r. w sprawie właściwości niektórych naczelnych organów administracji państwowej.

W nr 55 z 29.XI.56 r. poz. 251 ustawę z 19.XI.56 r. o zmianie dekretu o podatku dochodowym.

Poz. 252 ustawę z 19.XI.56 r. o zmianie dekretu o postępowaniu podatkowym.

W nr 56 z 30.XI.56 r. poz. 255 ustawę z 15.XI.56 r. o podwyższeniu i przywróceniu niektórych zaopatrzeń dla osób pozostałych po uczestnikach ruchu podziemnego i partyzanckiego, poległych w walce o wyzwolenie Polski spod najazdu hitlerowskiego.

Poz. 256 ustawę z 15.XI.56 r. o zmianie przepisów o zasiłkach i pomocy dla ofiar wrogów demokratycznego ustroju Polski.

Poz. 257 ustawę z 15.XI.56 r. o zmianie dekretu o zaopatrzeniu inwalidów wojskowych i ich rodzin.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W nr 84 z 12.X.56 r. **poz. 986** zarządzenie nr 272 Prezesa Rady Ministrów z 8.X.56 r. zmieniające zarządzenie z dnia 30 sierpnia 1956 r. w sprawie narzutów z tytułu kosztów zatrudnienia pracowników zamiejscowych w produkcji budowlano-montażowej.

W nr 85 z 16.X.56 r. **poz. 990** zarządzenie Ministra Finansów z 12.IX.56 r. w sprawie uchylenia niektórych zarządzeń dotyczących finansowania inwestycji.

Poz. 991 instrukcje Ministrów Transportu Drogowego i Lotniczego oraz Spraw Wewnętrznych z 22.IX.56 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ostrzeżeń kierowcom i traktorzystom, zatrzymywania pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych i wkładek kontrolnych do karty traktorzysty oraz nakładania i ściągania grzywien w drodze mandatu karnego.

W nr 86 z 19.X.56 r. **poz. 998** zarządzenie Prezesa Rady Ministrów nr 284 z 13.X.56 r. w sprawie likwidacji praktyki poufnego opiniowania pracowników.

Poz. 999 zarządzenie Prezesa Rady Ministrów nr 286 z 13.X.56 r. w sprawie zatwierdzania cenników na montaż maszyn i urządzeń przemysłowych.

W nr 87 z 22.X.56 r. **poz. 1005** uchwałę Rady Ministrów nr 519 z 10.IX.56 r. w sprawie przejęcia szkolnictwa zawodowego przez Ministra Oświaty.

Poz. 1007 uchwałę nr 595 Prezydium Rządu z 22.IX.56 r. w sprawie przekazania Głównemu Urzędowi Statystycznemu prac statystyczno-sprawozdawczych w zakresie racjonaliza-

torstwa pracowniczego oraz w sprawie likwidacji prac statystyczno-sprawozdawczych w zakresie współzawodnictwa pracy.

W nr 88 z 29.X.56 r. **poz. 1011** uchwałę nr 595 Prezydium Rządu z 22.IX.56 r. w sprawie tymczasowych zasad premiowania pracowników umysłowych.

Poz. 1012 uchwałę nr 667 Prezydium Rządu z 23.X.56 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Budowniczy Huty im. Lenina".

W nr 89 z 2.XI.56 r. **poz. 1016** zarządzenie Przewodniczącego PKPG z 15.X.56 r. w sprawie przydziałów, rozdzielników, uzgodnień dostaw i ogólnych warunków dostawy.

W nr 90 z 6.XI.56 r. **poz. 1019** uchwałę Prezydium Rządu nr 655 z 16.X.56 r. w sprawie oświetlenia ulicznego w miastach i osiedlach.

Poz. 1024 instrukcję Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 23.X.56 r. w sprawie sezonowej technicznej obsługi i eksploatacji pojazdów samochodowych.

W nr 91 z 9.XI.56 r. **poz. 1027** uchwałę Rady Ministrów nr 611 z 3.X.56 r. w sprawie dalszego rozszerzenia uprawnień rad narodowych w dziedzinie kierowania gospodarką narodową.

Poz. 1028 uchwałę Prezydium Rządu nr 575 z 24.IX.56 r. w sprawie dodatkowego nagradzania pracowników przyczyniających się do zmniejszenia zużycia paliw w zakładach przemysłowych w 1956 r.

W nr 92 z 13.XI.56 r. **poz. 1033** uchwałę Prezydium Rządu nr 650 z 16.X.56 r. w sprawie ustalenia szerokości pasów drogowych dla niektórych dróg publicznych oraz usytuowania wzdłuż tych dróg urządzeń telekomunikacyjnych i energetycznych niskiego napięcia.

Poz. 1034 uchwałę Prezydium Rządu nr 651 z 16.X.56 r. w sprawie zasad oraz norm kosztorysowania i rozliczania dodatkowych kosztów budownictwa w okresie jesienno-zimowym.

Poz. 1035 uchwałę Prezydium Rządu nr 654 z 18.X.56 r. zmieniającą uchwałę z dnia 26 września 1952 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich biur projektów przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych.

W nr 93 z 15.XI.56 r. **poz. 1041** zarządzenie Ministra Przemysłu Chemicznego z 22.X.56 r. w sprawie zasad obrotu butlami do gazów technicznych.

Poz. 1043 zarządzenie Ministra Budownictwa z 27.X.56 r. w sprawie ustanowienia regulaminu odznaki „Budowniczy Huty im. Lenina".

Poz. 1044 zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 23.X.56 r. w sprawie warunków używania samochodów ciężarowych i ciągników (przyczep ciężarowych) do przewozu osób.

W nr 94 z 17.XI.56 r. **poz. 1047** uchwałę Rady Ministrów nr 704 z 10.XI.56 r. w sprawie rozszerzenia uprawnień państwowych przedsiębiorstw przemysłowych.

Poz. 1049 uchwałę Prezydium Rządu nr 672a z 29.X.56 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samochodowych.

Poz. 1050 zarządzenie Prezesa Rady Ministrów nr 303 z 5.XI.56 r. w sprawie eksploatacji akumulatorów samochodowych.

Poz. 1051 pismo okólne Prezesa Rady Ministrów nr 307 z 8.XI.56 r. w sprawie czasu pracy pracowników fizycznych zatrudnionych w urzędach i instytucjach państwowych.

W nr 95 z 20.XI.56 r. poz. 1053 zarządzenie Ministra Szkolnictwa Wyższego z 10.XI.56 r. zmieniające zarządzenie w sprawie warunków składania egzaminów i uzyskiwania dyplomów ukończenia studiów II stopnia w charakterze eksternistów w wyższych szkołach technicznych, wyższych szkołach rolniczych i na uniwersytetach.

W nr 96 z 26.XI.56 r. poz. 1057 uchwałę nr 724 Rady Ministrów z 17.XI.56 r. w sprawie zmiany podporządkowania Państwowej Komisji Płac.

Poz. 1058 zarządzenie nr 322 Prezesa Rady Ministrów z 17.XI.56 r. w sprawie ruchu racjonalizatorskiego w administracji.

Poz. 1060 zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z 7.XI.56 r. w sprawie gospodarowania niektórymi materiałami drzewnymi.

W nr 99 z 30.XI.56 r. poz. 1137 uchwałę nr 718 Rady Ministrów z 15.XI.56 r. uzupełniającą uchwałę z 11.V.56 r. w sprawie zmian w organizacji i działalności oddziałów zaopatrzenia robotniczego.

Poz. 1138 uchwałę nr 723 Rady Ministrów z 17.XI.56 r. w sprawie tymczasowego trybu wykonywania zadań zniesionych urzędów centralnych.

Poz. 1140 uchwałę nr 738 Rady Ministrów z 17.XI.56 r. uchylającą uchwałę z 17.VIII.56 r. w sprawie zasad zatrudniania pracowników w uspołecznionych zakładach pracy.

Poz. 1143 uchwałę nr 725a Prezydium Rządu z 17.XI.56 r. zmieniającą uchwałę z 24.IX.56 r. w sprawie dodatkowego nagradzania pracowników przyczyniających się do zmniejszenia zużycia paliw w zakładach przemysłowych w 1956 r.

Poz. 1144 zarządzenie nr 343 Prezesa Rady Ministrów z 26.XI.56 r. w sprawie zasad obliczania premii.

Poz. 1146 zarządzenie Ministrów Finansów i Gospodarki Komunalnej z 6.XI.56 r. w sprawie finansowania akcji usuwania pozostałości zniszczeń wojennych w miastach i osiedlach.

KOMUNIKAT II

Wydane zostały, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra nr 81

z 19.XI.56 r. Znak: ZP/5/G/56 w sprawie likwidacji Oddziału Zaopatrzenia Robotniczego przy Zjednoczeniu Budownictwa Miejskiego w Opolu.

Zarządzenie Ministra nr 82

z 19.XI.56 r. Znak: ZR/3/05/56 w sprawie przekazania Laboratorium Analityczno-Kontrolnego Przedsiębiorstwa Budownictwa Doświadczalnego.

Zarządzenie Ministra nr 86

z 20.XI.56 r. Znak: DW/1/56 w sprawie prowadzenia sprawozdawczości i ewidencji kadrowej.

Zarządzenie Ministra nr 87

z 21.XI.56 r. Znak: ZP/5/G/56 w sprawie likwidacji Oddziału Zaopatrzenia Robotniczego przy Sosnowieckim Przemysłowym Zjednoczeniu Budowlanym w Sosnowcu.

Zarządzenie Ministra nr 88

z 21.XI.56 r. Znak: ZP/5/G/56 w sprawie likwidacji Oddziału Zaopatrzenia Robotniczego przy Zjednoczeniu Budownictwa Miejskiego — Łódź 2.

Zarządzenie Ministra nr 89

Z 21.XI.56 r. Znak: ZP/5/G/56 w sprawie likwidacji Oddziału Zaopatrzenia Robotniczego przy Zjednoczeniu Robót Inżynieryjnych Budownictwa Miejskiego w Krakowie.

Zarządzenie Ministra nr 90

z 15.XI.56 r. Znak: ZP/5/G/56 w sprawie likwidacji Oddziału Zaopatrzenia Robotniczego przy Zjednoczeniu Budownictwa Miejskiego Okręgu Warszawskiego w Warszawie.

Zarządzenie Ministra nr 91

z 15.XI.56 r. Znak: ZP/5/G/56 w sprawie likwidacji Oddziału Zaopatrzenia Robotniczego przy Zjednoczeniu Budownictwa Wojskowego nr 23 w Bydgoszczy.

Okólnik Ministra nr 14

z 22.XI.56 r. Znak: Pl/5/56 w sprawie wypłat wynagrodzeń pracowników.

Okólnik Ministra nr 17

z 8.XII.56 r. Znak: Dkd.II/56 w sprawie pracy w okresie przedświątecznym.

Polecenie służbowe nr 31

z 27.XI.56 r. Znak: ZP/3/56 o wykonaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 listopada 1956 r. w sprawie zasad obliczania premii.

Polecenie służbowe nr 32

z 28.XI.56 r. Znak: ZP/56 w sprawie uzgadniania podwyżek płac pracowniczych z Dyrektorem Zarządu Budżetowo-Administracyjnego.

Polecenie służbowe nr 33

z 28.XI.56 r. Znak: Dkd/56 w sprawie powołania komisji do ustalenia nadwyżek zatrudnienia w Ministerstwie Budownictwa.

Polecenie służbowe nr 34

z 4.XII.56 r. Znak: TR-TE-III2a/14/56 w sprawie przejściowego ograniczenia zużycia benzyny motorowej.

Pismo okólne Ministerstwa nr 30

z 22.XI.56 r. Znak: ZBA/300/2/1/56 w sprawie terminów wypłat wynagrodzeń w Zarządzie Centralnym Ministerstwa Budownictwa oraz centralnych zarządach i zarządach.

Pismo okólne Ministerstwa nr 31

z 27.XI.56 r. Znak: ZP/2/56 w sprawie zniżek w podatku od wynagrodzeń.

Pismo okólne Ministerstwa nr 32

z 5.XII.56 r. Znak: Dkd/W-III/56 w sprawie korzystania z Lecznicy Ministerstwa Zdrowia.

Pismo okólne Ministerstwa nr 33

z 5.XII.56 r. Znak: ZBA-2A-09/56 w sprawie inwentaryzacji rozrachunków oraz rozliczenia zaliczek pobranych przez pracowników.

Pismo okólne Ministerstwa nr 36

z 8.XII.56 r. Znak: OR1/0/30/56 w sprawie tworzenia rad robotniczych.

SPROSTOWANIE

W Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Budownictwa Nr 5 prostuje się mylnie podaną datę na stronie tytułowej: zamiast „Warszawa, 15 listopada 1956 r.“ powinno być: „Warszawa, 15 grudnia 1956 r.“.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA
MINISTERSTWO BUDOWNICTWA
Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5
Telefon Redakcji:
Centrala 6-40-81 (do 9) wewn. 249
Telefon Administracji:
Centrala 6-40-41 (do 5) wewn. 156
Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa — prenumerata roczna zł 36,—. Cena pojedynczych egzemplarzy wskazana jest na każdym egzemplarzu.
Cena zł 4,—

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5

Druk. LSW. W-wa. Zam. 1030c z dnia 27.XII.56 r. druk. kl. V 70 g. A1. Nakład 7.000 egz. B-61

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA

ZAŁĄCZNIK DO DZIENNIKA URZĘDOWEGO Nr 6
Z DNIA 31 GRUDNIA 1956 r.
(poz. 69)

BRANŻOWE PLANY KONT

1. dla przedsiębiorstw budowlano-montażowych
2. dla przedsiębiorstw geologicznych
3. dla biur projektów
4. dla jednostek nadzoru inwestycyjnego
5. dla przedsiębiorstw przemysłowych podległych Centralnemu Zarządowi Produkcji Elementów Budowlanych oraz Centralnemu Zarządowi Produkcji Materiałów Budowlanych
6. dla zakładów remontowych i produkcyjnych podległych Centralnemu Zarządowi Remontu Maszyn Budowlanych
7. dla przedsiębiorstw transportowych
8. dla jednostek handlowych
9. dla oddziałów zaopatrzenia robotniczego

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA
Departament Księgowości

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 120
Ministra Budownictwa
z dnia 19 grudnia 1956 r.

BRANŻOWY PLAN KONT
dla przedsiębiorstw budowlano-montażowych

Symbole subkont syntetycznych oznaczono literą „S". Pozostałe symbole wymienione w rubryce 3 dotyczą kont analitycznych.

Nr konta syntet.	Nazwa konta syntetycznego	Symbol subkonta syntetycznego i konta analitycznego	Symbol pozycji analitycznej rejestru	Rodzaj urządzenia analitycznego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ I **ŚRODKI TRWAŁE**				
001	**Środki trwałe**			Kartoteka analityczna środków trwałych na kartach kontowych w/g wzoru KMT-107. Dalszy podział analityczny w/g miejsc powstawania kosztów oraz grup środków. Odrębne zgrupowanie kart środków trwałych w eksploatacji i odrębne nieczynnych.	Podział analityczny subkonta 001/2 w kartotece kartami przewodnimi.
	Środki trwałe zakładowe S	001/1			
	Środki trwałe pozostałe S a) pozazakładowe b) socjalne c) inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych	001/2			
003	**Umorzenie środków trwałych**			Ewidencja umorzeń na kartach kontowych środków trwałych.	Podstawę księgowań stanowią tabele amortyzacyjne sporządzane w układzie analitycznym kartoteki środków trwałych.
004	**Likwidacja środków trwałych**			Kartoteka analityczna powstaje przez przeniesienie kart środków trwałych (001) z chwilą rozpoczęcia likwidacji. Zapisy dotyczące przebiegu likwidacji na tych samych kartach środków.	
	ROZDZIAŁ II **INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE**				
011	**Inwestycje rozpoczęte**			Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego składnika tytułu inwestycyjnego inwestycji limitowych oraz każdej pozycji planów rzeczowo-finansowych inwestycji pozalimitowych z tabelarycznym podziałem karty na pozycje wymienione w rubr. 2. Dla maszyn i urządzeń wydanych do montażu (z konta 012/4) — pozaksięgowa ewidencja ilościowa.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe, pozalimitowe oraz dalszy — na tytuły (plany), uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece z tym, że dla grupy składników w obrębie tytułu wskazane jest zakładać kartę zbiorczą tytułu.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo finansowy inwestycji pozalimitowych)	011/1			
	Składnik tytułu (planu) — z podziałem rodzajowym karty wielorubrykowej na: a) roboty budowlane b) roboty montażowe c) maszyny, urządzenia narzędzia i inwentarz — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych d) inne — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych	011/1/1			
	Składnik tytułu (planu) (podział analityczny jak przy 011/1/1) itd.	011/1/2			
	Straty inwestycyjne	011/1/Nr *)			
	Inwestycje bez efektu gospodarczego	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów bezpośrednich	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów wspólnych	011/1/Nr			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak 011/1	011/2			
012	**Materiały na inwestycje**			Rejestr zakupu jak do konta 121 (wzór Bp/7/15). Dla środków ujętych na kontach analitycznych 012/3 i 012/4 kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie opartym o indeks materiałowy.	
	Rozliczenie zakupu S	012/1			
	Koszty zakupu i odchylenia od wyceny wewnętrznej S	012/2			
	Materiały na składzie S	012/3			
	Maszyny i urządzenia do montażu na składzie S	012/4			
014	**Inwestycje zakończone**			Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu inwestycji limitowych oraz każdego planu rzeczowo-finansowego inwestycji pozalimitowych. Podział rodzajowy w obrębie tytułu (planu) na karcie wielorubrykowej w układzie tabelarycznym.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe i pozalimitowe uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) z podziałem na: a) inwestycje zwiększające wartość środków trwałych b) inwestycje zwiększające wartość środków obrotowych c) inwestycje celowe nie powodujące zwiększenia wartości środków trwałych i obrotowych d) inwestycje bez efektu gospodarczego e) straty inwestycyjne f) inwestycje ostatecznie wstrzymane	014/1			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy 014/1	014/2			

*) Odpowiedni kolejny numer — po wykorzystaniu niezbędnej ilości liczb dla poszczególnych tytułów (pozycji planu rzeczowo-finansowego dla inwestycji pozalimitowych).

1	2	3	4	5	6
015	**Remonty kapitalne**			Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych CWD Kir 5, 6. Odrębne konta analityczne dla każdego remontu.	
017	**Finansowanie inwestycji**			Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu (planu) z tabelarycznym podziałem według pozycji wymienionych wrubr. 2.	W ewidencji pozaksięgowej — kontrola aktualnego stanu limitów środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji limitowych według poszczególnych tytułów inwestycyjnych oraz stan rezerwy zbiorczego zestawienia kosztów.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	017/1			
	a) finansowanie przez bank				
	b) zyski inwestycyjne				
	c) finansowanie z innych źródeł				
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	017/2			
	itd. jak przy 017/1				
020	**Rachunek bankowy środków na inwestycje**				
021	**Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne**				
024	**Fundusze na inwestycje**				
025	**Fundusze na remonty kapitalne**				
026	**Kredyty na inwestycje**			Do konta 026 — konta analityczne dla poszczególnych kredytów.	
027	**Kredyty na remonty kapitalne**				
028	**Rozrachunki z tytułu inwestycji**			Kartoteka analityczna prowadzona na kartach CWD Fin 18. Zobowiązania pozainkasowe, inne należności i zobowiązania oraz roszczenia sporne w układzie alfabetyczno-numerowym.	
	Zobowiązania inkasowe	028/1			
	Zobowiązania pozainkasowe	028/2/A1 028/2/A2 itd.			
	Zobowiązania z tytułu faktur ostatecznie nieprzejętych lub zwróconych przez bank	028/3			
	Zobowiązania z tytułu dostaw i robót niefakturowych	028/4			
	Inne należności i zobowiązania	028/5/A1 028/5/A2 itd.			
	Roszczenia sporne	028/6/A1 028/6/A2 itd.			
029	**Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych** podział analityczny jak przy 028				
	ROZDZIAŁ III **FUNDUSZE**				
031	**Fundusz statutowy**				
	Zwiększenie funduszu S	031/1			
	Zmniejszenie funduszu S	031/2			
035	**Rozliczenie z budżetem**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — karty analityczne — wzór CWD Fin 10. Subkonta rozbudowane na: a) rozliczenia dokonane w roku ubiegłym, b) rozliczenia dokonane w roku bieżącym, ponadto subkonta 035/6 „rozliczenia dokonane w roku bieżącym" na: — rozliczenie dokonane za rok względnie lata ubiegłe, — rozliczenie dokonane za rok bieżący. We wszystkich rodzajach ewidencji konta 035 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	Konto 035 prowadzą przedsiębiorstwa działające na pełnym względnie wewnętrznym pełnym rozrachunku gospodarczym rozliczające się bezpośrednio z budżetem (odpowiednim rachunkiem budżetowym ministerstwa). Na koncie tym przedsiębiorstwa ujmują obroty przeprowadzanych rozliczeń z ministerstwem.
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S	035/1			
	Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku S	035/2			
	Dotacje na pokrycie strat S	035/3			
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia S	035/4			
	Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych S	035/5			
	Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	035/6			
037	**Przelewy części zysku na inwestycje**				
039	**Odpisy na fundusze specjalnego przeznaczenia**				
	ROZDZIAŁ IV **ŚRODKI PIENIĘŻNE**				
041	**Kasa**			Rejestr obrotu pieniężnego — wzór CWD Krh 6/Krp 1—2.	
	Kasa główna S	041/1			
	Kasa pomocnicza S	041/2			
043	**Rachunek rozliczeniowy**			Rejestr obrotu pieniężnego — wzór CWD Krh 6/Krp 1—2.	
046	**Środki pieniężne w drodze**				
049	**Pozostałe środki pieniężne**			Rejestr akredytyw — wzór CWD Krp 5. Rejestr czeków limitowanych — wzór CWD Krh 61/krp 4. Rejestr innych rachunków bankowych — wzór CWD Krh 6/Krp 1—2.	
	Czeki obce S	049/1			
	Akredytywy S	049/2			
	Czeki limitowane S	049/3			
	Inne rachunki bankowe S	049/4 itd.			
	ROZDZIAŁ V **KREDYTY BANKOWE**				
054	**Kredyty obrotowe** S S	054/1 054/2 itd.		Rejestr kredytów wzór Bp/7/60. Podział analityczny według rodzajów kredytów ustalonych właściwą instrukcją banku finansującego.	
057	**Kredyty przeterminowane**			Jak do konta 054.	
	ROZDZIAŁ VI **ROZRACHUNKI**				
060	**Faktury nie zgłoszone do rozrachunku**			Rejestry sprzedaży robót wzór Bp/7/31 względnie Bp/7/34. Rejestry sprzedaży usług i materiałów wzór Bp/7/33 względnie Bp/7/34.	

1	2	3	4	5	6
061	**Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury w inkasie bankowym**			Rejestry jak do konta 060. Konta stanu rozliczeń ze zleceniodawcą — wzór Bp/7/32 względnie Bp/7/35. Rejestr niezapłaconych należności zleceniodawców i odbiorców — wzór Bp/7/36.	
062	**Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 061.	
064	**Zleceniodawcy za zaliczki**			Rejestr zaliczek otrzymanych od zleceniodawców — wzór — uniwersalny.	Konto 064 stosuje się jedynie w S.O.W.I.
065	**Podwykonawcy za faktury inkasowe**			Rejestr podwykonawców — wzór Bp/7/38. Rejestr niezapłaconych zobowiązań z tyt. faktur podwykonawców — wzór Bp/7/39. Konto stanu rozliczeń ze zleceniodawcą — wzór Bp/7/32.	
066	**Podwykonawcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 065.	
070	**Dostawcy za faktury inkasowe**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15. Rejestr usług obcych — wzór Bp/7/16. Rejestr wozaków — wzór Bp/7/17. Rejestr niezapłaconych zobowiązań wobec dostawców — wzór Bp/7/18.	
071	**Dostawcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 070.	
073	**Dostawy niefakturowane** Dostawy niefakturowane materiałów S Dostawy niefakturowane pozostałe S	 073/1 073/2		Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15. Rejestr usług obcych — wzór Bp/7/16. Rejestr wozaków — wzór Bp/7/17. Zestawienie dostaw niefakturowanych.	
075	**Pracownicy za płace** Pracownicy za płace bieżące S Pracownicy za płace niepodjęte S	 075/1 075/2		Zestawienie list płacy — wzór Bp/7/26. Rejestr płac i potrąceń bieżących — wzór Bp/7/61. Rejestr płac niepodjętych — wzór Bp/7/28.	
077	**Pracownicy za sumy do rozliczenia**			Rejestr sum do rozliczenia — wzór Bp/7/14.	
078	**Inne należności i zobowiązania**	078/A1 078/A2 itd.		Rejestr niezapłaconych innych należności i zobowiązań — wzór B-/7/37. Dla obrotów nie objętych rejestrami — kartoteka analityczna na drukach CWD Fin. 10. — z podziałem alfabetyczno-numerowym.	
079	**Roszczenia sporne**	079/A1 079/A2 itd.		Kartoteka analityczna z podziałem alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin. 10.	
080	**Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat**	080/A1 080/A2 itd.		Jak do konta 079.	
	ROZDZIAŁ VII **ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE**				
085	**Rozrachunki z tyt. publiczno-prawnych**	085/A1 085/A2 itd.		Jak do konta 079.	
	ROZDZIAŁ VIII **ROZRACHUNKI WEWNĘTRZNO-BRANŻOWE**				
092	**Rozrachunki bieżące**	092/A1 092/A2 itd.		Jak do konta 079.	
093	**Rozrachunki z samodzielnymi oddziałami przedsiębiorstwa**	093/1 itd.		Kartoteka analityczna wg poszczególnych oddziałów.	
095	**Scentralizowane rozrachunki z budżetem** Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku S Dotacje na pokrycie strat S Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych S Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych S Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	 095/1 095/2 095/3 095/4 095/5 095/6		Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — karty analityczne — wzór CWD Fin. 10. Subkonta rozbudowane na: a) rozliczenie dokonane w roku ubiegłym, b) rozliczenie dokonane w roku bieżącym, ponadto subkonto 095/6 rozliczenia dokonane w roku bieżącym na: — rozliczenia dokonane za rok względnie lata ubiegłe, — rozliczenia dokonane za rok bieżący. We wszystkich rodzajach ewidencji kont 095 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	Konto 095 prowadzą: a) jednostki organizacyjne na wewnętrznym pełnym rozrachunku gospodarczym podległe Zjednoczeniom (przedsiębiorstwom) rozliczające się z budżetem za pośrednictwem zjednoczenia (przedsiębiorstwa), b) zjednoczenia (przedsiębiorstwa), którym podlegają takie jednostki. Na koncie 095 przeprowadza się obroty z tytułu rozliczeń z budżetem pomiędzy zjednoczeniem (przedsiębiorstwem) a podległą mu jednostką organizacyjną na rozrachunku gospodarczym.
	ROZDZIAŁ IX **FUNDUSZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA**				
101	**Rozliczenie amortyzacji**				Podstawa zapisów — tabela amortyzacyjna.
106	**Fundusze i rezerwy** Fundusz środków obrotowych jednostek utrzymywanych z narzutów S Rezerwa na należności z tytułu niedoborów S Fundusz zakładowy S Pozostałe fundusze S S	 106/1 106/2 106/3 106/4 106/5 itd.			
	ROZDZIAŁ X **ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE**				
111	**Rozliczenia międzyokresowe** Urlopy robotników produkcyjnych Jednorazowe koszty maszyn i mechanizmów budowlanych	 111/1 111/2		Rejestr rozliczeń międzyokresowych — wzór Bp/7/29. Karty rozliczeń międzyokresowych — wzór Bp/7/30.	

1	2	3	4	5	6
	Czynsze, dzierżawy	111/3			
	Podatki, daniny, opłaty	111/4			
	Ubezpieczenia rzeczowe	111/5			
	Koszty werbunku robotników	111/6			
	Remonty kapitalne w obcych obiektach	111/7			
	Odsetki bankowe	111/8			
	Większe remonty bieżące	111/9			
	Pozostałe nakłady przyszłych okresów	111/10			
	Rezerwa na remonty planowo-zapobiegawcze	111/11			
	Pozostałe rezerwy na wydatki przyszłych okresów	111/12			
	Dochody przyszłych okresów	111/13			
114	**Tymczasowe budynki i urządzenia budowy**	114/1 itd.		Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych według budów z podziałem dalszym na rodzajowe grupy budynków i urządzeń w układzie tabelarycznym.	
	ROZDZIAŁ XI				
	MATERIAŁY				
121	**Rozliczenie faktur i materiałów (z wyjątkiem samodzielnie bilansujących jednostek produkcji pomocniczej)**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15. Zestawienie kosztów zakupu i różnic z wyceny. Rejestr wyrobów produkcji pomocniczej — wzór Bp/7/25.	
	Rozliczenie przychodu materiał. zakup. S	121/1			
	Koszty zakupu i magazynowania S	121/2			
	Różnice z wyceny S	121/3			
	Rozliczenie przychodu mater. wytworzon. S	121/4			
	w jednostkach produkcji pomocniczej samodzielnie bilansujących:				
	Rozliczenie przychodu materiałów S	121/1			
	Koszty zakupu materiałów S	121/2			
	Różnice wyceny materiałów S	121/3			
	Rozliczenie przychodu wyrobów S	121/4			
	Różnice z wyceny wyrobów S	121/5			
123	**Materiały normowane**			Rejestr przychodu materiałów — wzór CWD, Krp. 8. Rejestr rozchodu materiałów — wzór Bp/7/20. Zestawienie zużycia materiałów — wzór Bp/7/21. Rejestr wyrobów produkcji pomocniczej — wzór Bp/7/25.	Dla kont 123, 128 i 137 ewidencja ilościowo-wartościowa: a) **w jednostkach objętych mechanizacją na maszynach analityczno-statystycznych** — w postaci tabulogramów obrotowych oraz tabulogramów stanów ilościowych i wartościowych, b) **w jednostkach pozostałych** metodą uproszczoną (saldową) w oparciu o sprawozdania z obrotu magazynowego przy obowiązku prowadzenia ilościowo-wartościowej księgi remanentów. Ponadto do konta 128 ewidencja wartościowa w przekroju głównych użytkowników (wypożyczalnie narzędzi, odzieży itp.). W ramach konta 123 i 137 analityka uszeregowana według podstawowych grup indeksu materiałowego.
	Materiały S	123/1			
	Wyroby S	123/2			
128	**Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu**				
129	**Zużycie przedmiotów nietrwałych**			Zestawienie zużycia przedmiotów nietrwałych wzór Bp/7/22.	
131	**Materiały w przerobie**			Rejestr przerobu materiałów — wzór CWD Krp. 10. Karty kalkulacyjne przerobu materiałów — wzór CWD Krp. 10a.	
137	**Materiały nienormowane**			Jak do subkonta 123/1.	
	Odpadki S	137/1			
	Pozostałe materiały nienormowane S	137/2			
	ROZDZIAŁ XII				
	PŁACE				
141	**Płace podstawowe i dodatkowe**			Zestawienie list płacy — wzór Bp/7/26. Rozdzielnik płac i narzutów — wzór Bp/7/27.	
	ROZDZIAŁ XIII				
	PRODUKCJA I GOSPODARKA UBOCZNA				
151	**Produkcja budowlana**		151/1	Rejestr kosztów produkcji budowlano-montażowej wzór Bp/7/40. Karta kalkulacyjna obiektu — wzór Bp/7/41. Kartoteka analityczna prowadzona według placów budów względnie na kierownika robót (kierownictwo), jeżeli na danej budowie prowadzone roboty wykonuje kilku kierowników robót lub też na obiekt, jeżeli wartość obiektu wynosi ponad 1 mln zł.	**Pozycja 151/4 — zastrzeżona.** Prowadzenie wyłącznie za zezwoleniem Departamentu Księgowości.
	Materiały bezpośrednie		151/1/1		
	w/g cen zakupu		151/1/2		
	koszty zakupu i magazynowania		151/2		
	Robocizna bezpośrednia		151/3		
	Sprzęt		151/4		
	Inne koszty bezpośrednie		151/5		
	Koszty ogólne				
154	**Eksploatacja maszyn i mechanizmów budowlanych**				
	Koszty podstawowe			Rejestr kosztów eksploatacji maszyn i mechanizmów budowlanych — wzór Bp/7/42. Karty kolkulacyjne — wzór Bp/7/43. Odrębne karty kalkulacyjne dla poszczególnych grup rodzajowych sprzętu.	**W bazach wydzielonych** (samodzielnie bilansujących) koszty utrzymania i kierownictwa bazy ujmuje się na odrębnym subkoncie analitycznym 154/0 w podanym niżej układzie rodzajowym, przenosząc je następnie w końcu miesiąca w łącznej kwocie do poz. 154/7
	Koszty jednorazowe		154/1		
	Materiały pędne i pomocnicze		154/2		
	Płace i narzuty na płace obsługi		154/3		
	Amortyzacja		154/4		
	Remonty bieżące i konserwacje		154/5		

1	2	3	4	5	6
	Koszty ogólne				płace i narzuty na płace 154/0/1 koszty delegacji i przejazdów 154/0/2 koszty biurowe 154/0/3 koszty zaopatrzenia i składowania 154/0/4 pozostałe koszty 154/0/5 koszty nieprodukcyjne 154/0/6
	Płace i narzuty na płace		154/6		
	Inne koszty ogólne		154/7		
	Koszty nieprodukcyjne		154/8		
155	**Prace projektowe, geologiczno-poszukiwawcze i naukowo-badawcze**				**Konto zastrzeżone. Stosowanie wyłącznie za zgodą Departamentu Księgowości.**
	Prace bezpośrednie		155/1		
	Koszty ogólne		155/2		
156	**Różne roboty do rozliczenia**			Rejestr kosztów różnych robót do rozliczenia — wzór Bp/7/44. Karty kalkulacyjne zleceń — wzór Bp/7/45. Kartoteka analityczna prowadzona według poszczególnych zleceń produkcyjnych obejmujących: a) konserwację i rozbiórkę urządzeń na placu budowy, b) zainstalowanie i przemieszczenie maszyn i mechanizmów budowlanych, c) roboty poprawkowe, d) likwidację środków trwałych.	
	Materiały bezpośrednie		156/1		
	Robocizna bezpośrednia		156/2		
	Sprzęt		156/3		
	Inne koszty bezpośrednie		156/4		
157	**Produkcja pomocnicza**			Rejestr kosztów produkcji pomocniczej (metoda przebitkowa) — wzór Bp/7/46. Karta kalkulacyjna produkcji pomocniczej (metoda podziałowa) — wzór Bp/7/47. Rejestr kosztów produkcji pomocniczej (metoda doliczeniowa) — wzór Bp/7/48. Karta kalkulacyjna zleceń produkcji pomocniczej (metoda doliczeniowa) — wzór Bp/7/49. Rejestr kosztów transportu — wzór Bp/7/50. Karta kalkulacyjna kosztów transportu — wzór Bp/7/51.	W zakładach produkcji pomocniczej wydzielonych na rozrachunku gospodarczym, posiadających kilka wydziałów oraz odrębną komórkę administracyjną, koszty utrzymania tej komórki ujmuje się na subkoncie analitycznym 157/0 w układzie rodzajowym: płace i narzuty na płace 157/0/1 koszty delegacji i przejazdów 157/0/2 koszty biurowe 157/0/3 koszty zaopatrzenia i składowania 157/0/4 pozostałe koszty 157/0/5 koszty nieprodukcyjne 157/0/6 rozliczane narzutem do poz. 157/Nr Wydz./6 przy metodzie podziałowej, względnie 157/Nr Wydz./5 — przy metodzie doliczeniowej.
	A. **Działalność produkcji pomocniczej**				
	1) **podziałowa metoda kalkulacji** S	157/Nr			
	Koszty podstawowe				
	Materiały produkcyjne		157/Nr/1		
	Płace podstawowe i narzuty na płace personelu fizycznego i umysłowego zatrudnionego bezpośrednio przy produkcji		157/Nr/2		
	Usługi obce		157/Nr/3		
	Paliwo i energia technologiczna		157/Nr/4		
	Koszty ogólne				
	Płace oraz narzuty na płace		157/Nr/5		
	Inne koszty ogólne		157/Nr/6		
	Koszty nieprodukcyjne		157/Nr/7		
	2) **przy stosowaniu doliczeniowej metody kalkulacji** S	157/Nr			**W wydzielonych na rozrachunku bazach transportu**, koszty utrzymania i kierownictwa bazy ujmuje się na odrębnym subkoncie analitycznym 157/0 w podanym niżej układzie rodzajowym, przenosząc następnie w końcu miesiąca w łącznej kwocie do poz. 157/7 płace i narzuty na płace 157/0/1 koszty delegacji i przejazdów 157/0/2 koszty biurowe 157/0/3 koszty zaopatrzenia i składowania 157/0/4 pozostałe koszty 157/0/5 koszty nieprodukcyjne 157/0/6
	Koszty bezpośrednie				
	Materiały bezpośrednie		157/Nr/1		
	Robocizna bezpośrednia		157/Nr/2		
	Inne koszty bezpośrednie		157/Nr/3		
	Koszty ogólne				
	Płace i narzuty na płace		157/Nr/4		
	Inne koszty ogólne		157/Nr/5		
	Koszty nieprodukcyjne		157/Nr/6		
	B. **Eksploatacja transportu** S	157/Nr			
	Koszty podstawowe				
	Materiały pędne i pomocnicze		157/Nr/1		
	Ogumienie i wulkanizacja		157/Nr/2		
	Płace i narzuty na płace obsługi		157/Nr/3		
	Amortyzacja		157/Nr/4		
	Remonty i konserwacje		157/Nr/5		
	Koszty ogólne				
	Płace i narzuty na płace		157/Nr/6		
	Inne koszty ogólne		157/Nr/7		
	Koszty nieprodukcyjne		157/Nr/8		
158	**Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy**			Rejestr kosztów b. h. p. — wzór Bp/7/53.	
	Urządzenia zabezpieczające		158/1		
	Odzież i obuwie specjalne		158/2		
	Sprzęt ochrony osobistej		158/3		
	Urządzenia dla higieny pomieszczeń		158/4		
	Urządzenia dla higieny procesów technologicznych		158/5		
	Urządzenia higieniczno-sanitarne		158/6		
	Inne		158/7		

1	2	3	4	5	6
160	**Koszty zaopatrzenia i składowania**			Rejestr kosztów zaopatrzenia i składowania — wzór Bp/7/55.	
	Koszty utrzymania magazynów		160/1		
	Ubytki i manka materiałowe niezawinione		160/2		
	Przerzuty materiałowe		160/3		
	Narzuty jednostek zaopatrzenia		160/4		
161	**Koszty ogólne**			Rejestr kosztów zarządu — wzór Bp/7/56. Rejestr kosztów ogólnych budowy — wzór Bp//7/58. Rejestr kosztów zarządu jednostek utrzymywanych z narzutów — wzór Bp/7/57.	**Koszty zarządu** ujmuje się łącznie dla całego przedsiębiorstwa. **Koszty ogólne budowy** — odrębnie dla poszczególnych budów posiadających odrębne kierownictwo, względnie dla poszczególnych kierownictw robót. W związku z tym przedsiębiorstwo prowadzi: a) jeden rejestr dla kosztów zarządu, b) tyle rejestrów dla kosztów ogólnych budowy ilu posiada kierownictw budów, względnie kierownictw robót. Jednostki utrzymywane z narzutów stosują następujący układ rodzajowy kosztów ogólnych: 161/1 — płace i narzuty na płace 161/2 — koszty delegacji i przejazdów 161/3 — koszty biurowe 161/4 — pozostałe koszty ogól. 161/5 — koszty nieprodukc.
	Koszty zarządu S	161/1			
	Płace i narzuty na płace pracowników zarządu		161/1/1		
	Koszty delegacji i przejazdów		161/1/2		
	Koszty biurowe		161/1/3		
	Racjonalizacja i wynalazczość		161/1/4		
	Narzuty na utrzymanie jednostki nadrzędnej		161/1/5		
	Pozostałe koszty zarządu		161/1/6		
	Koszty nieprodukcyjne		161/1/7		
	Koszty ogólne budowy S	161/2			
	Płace oraz narzuty na płace pracowników technicznych i administracyjno-gospodarczych budowy		161/2/10		
	Płace uzupełniające robotników, dopłaty dla brygadzistów i narzuty na te płace		161/2/11		
	Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy		161/2/12		
	Koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych		161/2/13		
	Zużycie tymczasowych budynków i urządzeń budowy		161/2/14		
	Zużycie drobnego sprzętu budowlanego		161/2/15		
	Pozostałe koszty ogólne budowy		161/2/16		
	Koszty nieprodukcyjne		161/2/17		
167	**Gospodarka uboczna**			Rejestr kosztów i dochodów gospodarki ubocznej — wzór Bp/7/62. Odrębne rejestry dla poszczególnych rodzajów gospodarki (167/1, 167/2, 167/3, 167/4).	
	Domy mieszkalne, domy młodego robotnika, hotele robotnicze S	167/1			
	Płace i narzuty		167/1/1		
	Materiały i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/1/2		
	Remonty bieżące		167/1/3		
	Usługi typu komunalnego		167/1/4		
	Pozostałe koszty		167/1/5		
	Koszty usług dodatkowych świadczonych na rzecz najemców		167/1/6		
	Dochody z tytułu czynszu		167/1/7		
	Dochody z tytułu świadczeń		167/1/8		
	Pozostałe dochody		167/1/9		
	Kotłownie S	167/2			
	Płace i narzuty		167/2/1		
	Materiały, paliwo, energia i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/2/2		
	Remonty bieżące		167/2/3		
	Pozostałe koszty		167/2/4		
	Stołówki S	167/3			
	Płace i narzuty		167/3/1		
	Materiały, paliwo, energia i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/3/2		
	Artykuły spożywcze		167/3/3		
	Pozostałe koszty		167/3/4		
	Dochody		167/3/5		
	Gospodarka rolna, warsztaty usługowe, placówki kulturalno-oświatowe S	167/4			
	Płace i narzuty		167/4/1		
	Materiały, paliwo, energia i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/4/2		
	Pozostałe koszty		167/4/3		
	Dochody		167/4/4		
	ROZDZIAŁ XIV **ROBOTY NIEREFAKTUROWANE**				
179	**Roboty nierefakturowane**			Rejestr podwykonawców odrębny dla 179/1 i 179/2 — wzór Bp/7/38.	
	Roboty wykonane przez podwykonawców państwowych S	179/1			
	Roboty wykonane przez inne przedsięb. S	179/2			
	ROZDZIAŁ XV **PODATEK OBROTOWY I KOSZTY ZWIĄZANE ZE SPRZEDAŻĄ**				
183	**Koszty sprzedaży**				

1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ XVI **SPRZEDAŻ**				
191	**Sprzedaż robót**			Rejestr sprzedaży robót (nieprzebitkowy) — wzór Bp/7/31. Rejestr sprzedaży robót materiałów i usług (przebitkowy) — wzór Bp/7/34.	
	Sprzedaż robót wykonanych własnymi siłami S	191/1			
	Sprzedaż robót wykonanych obcymi siłami S	191/2			
	Zmniejszenia i zwiększenia faktur końcowych za roboty wykonane własnymi siłami w latach ubiegłych S	191/3			
	Zmniejszenia i zwiększenia faktur końcowych za roboty wykonane obcymi siłami w latach ubiegłych S	191/4			
192	**Sprzedaż wyrobów produkcji ubocznej**			Rejestr sprzedaży usług i materiałów (nieprzebitkowy) — wzór Bp/7/33. Rejestr sprzedaży robót, materiałów i usług (przebitkowy) — wzór Bp/7/34.	
195	**Sprzedaż usług**			Jak do konta 192.	Jak do konta 191.
	Sprzedaż usług sprzętowych S	195/1			
	Sprzedaż wewnętrzna S	195/1/1			
	Sprzedaż zewnętrzna S	195/1/2			
	Sprzedaż usług transportowych S	195/2			
	Sprzedaż wewnętrzna / Sprzedaż zewnętrzna } w układzie tabelarycznym na karcie				
	Sprzedaż innych usług S	195/3			
	Sprzedaż wewnętrzna / Sprzedaż zewnętrzna } w układzie tabelarycznym na karcie				
196	**Sprzedaż wyrobów i materiałów**			Jak do konta 192.	Jak do konta 191.
	Sprzedaż wyrobów produkcji pomocnicz. S	196/1			
	Sprzedaż materiałów S	196/2			
	Sprzedaż wyrobów gospodarki ubocznej S	196/3			
	Sprzedaż maszyn i urządzeń podlegających montażowi S	196/4			
	ROZDZIAŁ XVII **STRATY I ZYSKI**				
201	Straty z tytułu należności spisanych S	201/1			
	Straty wywołane działaniem siły wyższej S	201/2			
	Pozostałe straty S	201/3			
	Zyski z tytułu wpływów należności spisanych S	201/4			
	Zyski z tytułu dochodów nieprodukcyjnych S	201/5			
	Zyski z tytułu dzierżawy S	201/6			
	Pozostałe zyski S	201/7			

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA
Departament Księgowości

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 120
Ministra Budownictwa
z dnia 19 grudnia 1956 r.

BRANŻOWY PLAN KONT
dla przedsiębiorstw geologicznych

Symbole subkont syntetycznych oznaczono literą „S". Pozostałe symbole wymienione w rubryce 3 dotyczą kont analitycznych.

Nr konta syntet.	Nazwa konta syntetycznego	Symbol subkonta syntetycznego i konta analitycznego	Symbol pozycji analitycznej rejestru	Rodzaj urządzenia analitycznego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ I **ŚRODKI TRWAŁE**				
001	**Środki trwałe** Środki trwałe zakładowe S Środki trwałe pozostałe S a) pozazakładowe b) socjalne c) inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych	 001/1 001/2		Kartoteka analityczna środków trwałych na kartach kontowych wg wzoru KMT-107. Dalszy podział analityczny wg miejsc powstawania kosztów oraz grup środków. Odrębne ugrupowanie kart środków trwałych w eksploatacji i odrębnie nieczynnych.	Podział analityczny subkonta 001/2 w kartotece kartami przewodnimi.
003	**Umorzenie środków trwałych**			Ewidencja umorzeń na kartach kontowych środków trwałych.	Podstawę księgowań stanowią tabele amortyzacyjne sporządzane w układzie analitycznym kartoteki środków trwałych.
004	**Likwidacja środków trwałych**			Kartoteka analityczna powstaje przez przeniesienie kart środków trwałych z chwilą rozpoczęcia likwidacji. Zapisy dotyczące przebiegu likwidacji na tych samych kartach środków.	
	ROZDZIAŁ II **INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE**				
011	**Inwestycje rozpoczęte** Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych	 011/1		Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wzór Kir 11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego składnika tytułu inwestycyjnego inwestycji limitowych oraz każdej pozycji planów rzeczowo-finansowych inwestycji pozalimitowych z tabelarycznym podziałem karty na pozycje wymienione w rubr. 2.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe, pozalimitowe oraz dalszy — na tytuły (plany) uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece z tym, że dla grupy składni-

1	2	3	4	5	6
	Składnik tytułu (planu) z podziałem rodzajowym karty wielorubrykowej na: a) roboty budowlane b) roboty montażowe c) maszyny, urządzenia, narzędzia i inwentarz — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych d) inne — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych	011/1/1		Dla maszyn i urządzeń wydanych do montażu (z konta 012/4) — pozaksięgowa ewidencja ilościowa.	ków w obrębie tytułu wskazane jest zakładać kartę zbiorczą tytułu.
	Składnik tytułu (planu) (podział analityczny jak przy koncie 011/1/) itd.	011/1/2			
	Straty inwestycyjne	011/1/Nr *)			
	Inwestycje bez efektu gospodarczego	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów bezpośrednich	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów wspólnych	011/1/Nr			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy koncie 011/1	011/2			
012	**Materiały na inwestycje**			Rejestr zakupu jak do konta 121. Dla środków ujętych na kontach analitycznych 012/3 i 012/4 kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie opatrym o indeks materiałowy.	
	Rozliczenie zakupu S	012/1			
	Koszty zakupu i odchylenie od wyceny wewnętrznej S	012/2			
	Materiały na składzie S	012/3			
	Maszyny i urządzenia do montażu na składz S	012/4			
014	**Inwestycje zakończone**			Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu inwestycji limitowych oraz każdego planu rzeczowo-finansowego inwestycji pozalimitowych. Podział rodzajowy w obrębie tytułu (planu) na karcie wielorubrykowej w układzie tabelarycznym.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe i pozalimitowe uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kart w kartotece.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych z podziałem na: a) inwestycje zwiększające wartość środków trwałych b) inwestycje zwiększające wartość środków obrotowych c) inwestycje celowe nie powodujące zwiększenia środków trwałych i obrotowych d) inwestycje bez efektu gospodarczego e) straty inwestycyjne f) inwestycje ostatecznie wstrzymane	014/1			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy 014/1	014/2			
015	**Remonty kapitalne**			Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych CWD Kir 5, 6. Odrębne konta analityczne dla każdego remontu.	
017	**Finansowanie inwestycji**			Kartoteka analityczna na kontach wielorubrykowych wzór Kir — 11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu (planu) z tabelarycznym podziałem wg pozycji wymienionych w rubr. 2.	W ewidencji pozaksięgowej kartoteka aktualnego stanu limitów środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji limitowych wg poszczególnych tytułów inwestycyjnych oraz stan rezerwy zbiorczego zestawienia.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) a) finansowanie przez bank b) zyski inwestycyjne c) finansowanie z innych źródeł	017/1			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy 017/1	017/2			
020	**Rachunek bankowy środków na inwestycje**				
021	**Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne**				
024	**Fundusze na inwestycje**				
025	**Fundusze na remonty kapitalne**				
026	**Kredyty na inwestycje**			Do konta 026 — konta analityczne dla poszczególnych kredytów.	
027	**Kredyty na remonty kapitalne**				
028	**Rozrachunki z tytułu inwestycji**			Kartoteka analityczna prowadzona na kartach CWD Fin. 10. Zobowiązania pozainkasowe, inne należności i zobowiązania oraz roszczenia sporne w układzie alfabetyczno-numerowym.	
	Zobowiązania inkasowe	028/1			
	Zobowiązania pozainkasowe	028/2/A1 028/2/A2 itd.			
	Zobowiązania z tytułu faktur ostatecznie nie przyjętych lub zwróconych przez bank	028/3			
	Zobowiązania z tytułu dostaw i robót niefakturowanych	028/4			
	Inne należności i zobowiązania	028/5/A1 028/5/A2 itd.			
	Roszczenia sporne	028/6/A1 028/6/A2 itd.			
029	**Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych** podział analityczny jak przy 028				

*) Odpowiedni kolejny numer — po wykorzystaniu niezbędnej ilości liczb dla poszczególnych składników tytułów (pozycji planu rzeczowo-finansowego dla inwestycji pozalimitowych).

1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ III **FUNDUSZE**				
031	**Fundusz statutowy**				
	Zwiększenie funduszu S	031/1			
	Zmniejszenie funduszu S	031/2			
035	**Rozliczenie z budżetem**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkont. karty analityczne CWD Fin 10.	Konto 035 prowadzą przedsiębiorstwa działające na pełnym wzgl. wewnętrznym pełnym rozrachunku gospodarczym rozliczające się bezpośrednio z budżetem (odpowiednim rachunkiem budżetowym ministerstwa).
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S	035/1		Subkonta rozbudowane na:	Na koncie tym przedsiębiorstwa ujmują obroty przeprowadzanych rozliczeń z ministerstwa.
	Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku S	035/2		a) rozliczenia dokonane w roku ubiegłym, b) rozliczenia dokonane w roku bieżącym,	
	Dotacje na pokrycie strat S	035/3		ponadto subkonto 035/6 „rozliczenia dokonane w roku bieżącym" na:	
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia S	035/4		— rozliczenia dokonane za rok względnie lata ubiegłe,	
	Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych S	035/5		— rozliczenia dokonane za rok bieżący.	
	Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	035/6		We wszystkich rodzajach ewidencji konta 035 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	
037	**Przelewy części zysku na inwestycje**				
039	**Odpisy na fundusze specjalnego przeznaczenia**				
	ROZDZIAŁ IV **ŚRODKI PIENIĘŻNE**				
041	**Kasa**			Rejestr obrotu pieniężnego — wzór CWD Krh 6/Krp 1—2.	
	Kasa główna S	041/1			
	Kasa pomocnicza S	041/2			
043	**Rachunek rozliczeniowy**			Jak do konta 041.	
046	**Środki pieniężne w drodze**				
049	**Pozostałe środki pieniężne**			Rejestr akredytyw — wzór CWD Krp 5.	
	Akredytywy S	049/1		Rejestr czeków limitowanych — wzór CWD Krh 61/Krp 4.	
	Czeki limitowane S	049/2			
	Inne rachunki bankowe S	049/3 itd.		Rejestr innych rachunków bankowych — wzór CWD Krh 6/Krp 1—2.	
	ROZDZIAŁ V **KREDYTY BANKOWE**				
054	**Kredyty obrotowe** S S	054/1 054/2 itd.		Rejestr kredytów — wzór Bp/7/60. Podział analityczny wg rodzajów kredytów ustalonych właściwą instrukcją banku finansującego.	
057	**Kredyty przeterminowane**				
	ROZDZIAŁ VI **ROZRACHUNKI**				
060	**Faktury nie zgłoszone do rozrachunku**			Rejestr sprzedaży robót wzór Bp/7/31. Rejestr sprzedaży usług i materiałów wzór Bp//7/33.	
061	**Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury w inkasie bankowym**			Rejestry jak do konta 060. Konto stanu rozliczeń ze zleceniodawcą — wzór Bp/7/32. Rejestr niezapłaconych należności zleceniodawców i odbiorców — wzór Bp/7/36.	
062	**Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 061.	
065	**Podwykonawcy za faktury inkasowe**			Rejestr podwykonawców — wzór Bp/7/38. Rejestr niezapłaconych zobowiązań z tytułu faktur podwykonawców — wzór Bp/7/39. Konto stanu rozliczeń ze zleceniodawcą wzór Bp/7/32.	
066	**Podwykonawcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 065.	
070	**Dostawcy za faktury inkasowe**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15. Rejestr usług obcych — wzór Bp/7/16. Rejestr wozaków — wzór Bp/7/17. Rejestr niezapłaconych zobowiązań wobec dostawców — wzór Bp/7/18.	
071	**Dostawcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 070.	
073	**Dostawy niefakturowane**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15.	
	Dostawy niefakturowane materiałowe S	073/1		Rejestr usług obsych — wzór Bp/7/16.	
	Dostawy niefakturowane pozostałe S	073/2		Rejestr wozaków — wzór Bp/7/17. Zestawienie dostaw niefakturowanych.	
075	**Pracownicy za płace**			Zestawienie list płacy — wzór Bp/7/26.	
	Pracownicy za płace bieżące S	075/1		Rejestr płac niepodjętych — wzór Bp/7/28.	
	Pracownicy za płace nie podjęte S	075/2			
077	**Pracownicy za sumy do rozliczenia**			Rejestr sum do rozliczenia — wzór Bp/7/14.	
078	**Inne należności i zobowiązania**	078/A1 078/A2 itd.		Rejestr niezapłaconych innych należności i zobowiązań — wzór Bp/7/37. Dla obrotów nie objętych rejestrami — kartoteka analityczna na drukach CWD — Fin 10.	

1	2	3	4	5	6
079	**Roszczenia sporne**	079/A1 079/A2 itd.		Kartoteka analityczna z podziałem alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin. 10.	
080	**Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat**	080/A1 080/A2 itd.		Jak do konta 079.	
	ROZDZIAŁ VII **ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE**				
085	Rozrachunki z tytułów publiczno-prawnych	085/A1 085/A2 itd.		Kartoteka analityczna z podziałem alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin. 10.	
	ROZDZIAŁ VIII **ROZRACHUNKI WEWNĘTRZNO-BRANŻOWE**				
092	**Rozrachunki bieżące**	092/A1 092/A2 itd.		Kartoteka analityczna z podziałem alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin. 10.	
093	**Rozrachunki z samodzielnymi oddziałami przedsiębiorstwa**	093/1 itd.		Jak do konta 092.	Konto 095 prowadzą: a) jednostki organizacyjne na wewnętrznym pełnym rozrachunku gospodarczym podległe zjednoczeniom (przedsiębiorstwo) rozliczające się z budżetem za pośrednictwem zjednoczenia (przedsiębiorstwa) b) zjednoczenia (przedsiębiorstwa), którym podlegają takie jednostki. Na koncie 095 przeprowadza się obroty z tytułu rozliczeń z budżetem pomiędzy zjednoczeniem (przedsiębiorstwem) a podległą mu jednostką organizacyjną na rozrachunku gospodarczym.
095	**Scentralizowane rozrachunki z budżetem**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkonta karty analityczne CWD Fin. 10. Subkonta rozbudowane na: rozliczenia dokonane a) w roku ubiegłym, b) w roku bieżącym, ponadto konto 095/6 „rozliczenia dokonane w roku bieżącym" na: — rozliczenia dokonane za rok względnie lata ubiegłe, — rozliczenia dokonane za rok bieżący. We wszystkich rodzajach ewidencji konta 095 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S	095/1			
	Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku S	095/2			
	Dotacje na pokrycie strat S	095/3			
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia S	095/4			
	Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych S	095/5			
	Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	095/6			
	ROZDZIAŁ IX **FUNDUSZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA**				
101	**Rozliczenie amortyzacji**				Podstawą zapisów — tabela amortyzacyjna.
106	**Fundusze i rezerwy**			Kartoteka analityczna na drukach CWD Fin. 10.	
	Fundusz środków obrotowych jednostek utrzymywanych z narzutów S	106/1			
	Rezerwa na należności z tyt. niedoborów mat. towarowych S	106/2			
	Fundusz zakładowy S	106/3			
	Pozostałe fundusze S	106/4			
	S	106/5 itd.			
	ROZDZIAŁ X **ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE**				
111	**Rozliczenia międzyokresowe**			Rejestr międzyokresowych rozliczeń wzór Bp/7/29. Karty rozliczeń międzyokresowych wzór Bp/7/30.	
	Urlopy robotników produkcyjnych	111/1			
	Deputaty	111/2			
	Umundurowanie	111/3			
	Remonty kapitalne w obcych obiektach	111/4			
	Remonty bieżące	111/5			
	Nakłady finansowe	111/6			
	Ubezpieczenia rzeczowe	111/7			
	Czynsze	111/8			
	Pozostałe nakłady	111/9			
	Dochody przyszłych okresów	111/10			
114	**Tymczasowe budynki i urządzenia budowy**	114/1 itd.		Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wg budów z podziałem dalszym na rodzajowe grupy budów i urządzeń w układzie tabelarycznym.	
	ROZDZIAŁ XI **MATERIAŁY**				
121	**Rozliczenie faktur i materiałów** **(z wyjątkiem samodzielnie bilansujących jednostek produkcji pomocniczej)**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15. Zestawienie kosztów zakupu i różnic wyceny. Rejestr wyrobów produkcji pomocniczej — wzór Bp/7/25.	
	Rozliczenie przychodu materiałów zakupionych S	121/1			
	Koszty zakupu S	121/2			
	Różnice z wyceny S	121/3			
	Rozliczenie przychodu materiałów wytworzonych S	121/4			
	W jednostkach produkcji pomocniczej samodzielnie bilansujących				
	Rozliczenie przychodu materiałów S	121/1			
	Koszty zakupu materiałów S	121/2			
	Różnice wyceny materiałów S	121/3			
	Rozliczenie przychodu wyrobów S	121/4			
	Różnice z wyceny wyrobów S	121/5			

1	2	3	4	5	6
123	**Materiały normowane**			Rejestr przychodu materiałów — wzór CWD Krp 8. Rejestr rozchodu materiałów — wzór Bp/7/20. Zestawienie zużycia materiałów — wzór Bp/7/21. Rejestr wyrobów produkcji pomocniczej — wzór Bp/7/25.	Dla kont 123, 128 i 137 ewidencja ilościowo-wartościowa a) w **jednostkach objętych mechanizacją — na maszynach analityczno-statystycznych** — w postaci tabulogramów obrotowych oraz tabulogramów stanów ilościowych i wartościowych; b) **w jednostkach pozostałych** metodą uproszczoną (saldową) w oparciu o sprawozdania z obrotu magazynowego przy obowiązku prowadzenia ilościowo-wartościowej księgi remanentów. Ponadto do konta 128 — ewidencja wartościowa w przekroju głównych użytkowników (wypożyczalnia narzędzi, odzieży itp.).
	Materiały S	123/1			
	Wyroby S	123/2			
128	**Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu**				
129	**Zużycie przedmiotów nietrwałych**			Zestawienie zużycia przedmiotów nietrwałych wzór Bp/7/22.	
131	**Materiały w przerobie**			Rejestr przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10. Karty kalkulacyjne przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10a.	
137	**Materiały nienormowane**			Jak do subkonta 123/1.	W ramach konta 123 i 137 analityka uszeregowana wg podstawowych grup indeksu materiałowego.
	Odpadki S	137/1			
	Pozostałe materiały nienormowane S	137/2			
	ROZDZIAŁ XII **PŁACE**				
141	**Płace podstawowe i dodatkowe**			Zestawienie list płacy — wzór Bp/7/26. Rozdzielnik płac i narzutów Bp/7/27.	
	ROZDZIAŁ XIII **PRODUKCJA I GOSPODARKA UBOCZNA**				
154	**Eksploatacja maszyn i mechanizmów**			Rejestr kosztów eksploatacji i mechanizmów budowlanych — wzór uniwersalny. Karty kalkulacyjne — wzór Bp/7/43. Odrębne karty kalkulacyjne dla poszczególnych grup rodzajowych sprzętu.	
	Paliwo i materiały pomocnicze		154/1		
	Energia		154/2		
	Amortyzacja sprzętu wiertniczego		154/3		
	Zużycie osprzętu i narzędzi wiertniczych		154/4		
	Remonty i konserwacje		154/5		
155	***Prace projektowe, geologiczno-poszukiwawcze i naukowo-badawcze***			Rejestr kosztów prac projektowych, geologiczno-poszukiwawczych i naukowo-badawczych — wzór uniwersalny.	
	Dokumentacja projektowo-kosztorysowa S	155/1			
	robocizna bezpośrednia		155/1/1		
	koszty ogólne		155/1/2		
	Roboty górniczo-wiertnicze S	155/2			
	materiały bezpośrednie		155/2/1		
	robocizna bezpośrednia		155/2/2		
	sprzęt		155/2/3		
	transport		155/2/4		
	koszty ogólne		155/2/5		
	Dokumentacja geologiczna S	155/3			
	materiały bezpośrednie		155/3/1		
	robocizna bezpośrednia		155/3/2		
	koszty ogólne		155/3/3		
156	**Różne roboty do rozliczenia**			Rejestr kosztów różnych robót do rozliczenia — wzór Bp/7/44. Karty kalkulacyjne zleceń — wzór Bp/7/45. Kartoteka analityczna prowadzona wg poszczególnych zleceń produkcyjnych.	
	Wznoszenie i rozbiórka tymczasowych budynków i urządzeń S	156/1			
	— materiały bezpośrednie		156/1/1		
	— robocizna bezpośrednia		156/1/2		
	— inne koszty bezpośrednie		156/1/3		
	Roboty poprawkowe S	156/2			
	— materiały bezpośrednie		156/2/1		
	— robocizna bezpośrednia		156/2/2		
	— inne koszty bezpośrednie		156/2/3		
157	**Produkcja pomocnicza**			Rejestr kosztów transportu — wzór Bp/7/50. Karta kalkulacyjna kosztów transportu — wzór Bp/7/51. Rejestr kosztów produkcji pomocniczej (metodą podziałową) — wzór Bp/7/46. Karta kalkulacyjna produkcji pomocniczej (metodą podziałową) — wzór Bp/7/47. Rejestr kosztów produkcji pomocniczej (metodą doliczeniową) — wzór Bp/7/48. Karta kalkulacyjna zleceń produkcji pomocniczej (metodą doliczeniową) — wzór Bp/7/49.	W wydzielonych na rozrachunku gospodarczym bazach transportu, koszty utrzymania i kierownictwa bazy ujmuje się na odrębnym subkoncie analitycznym 157/0 w podanym niżej układzie rodzajowym, przenosząc je następnie w końcu miesiąca w łącznej kwocie do poz. 157/Nr/7: płace i narzuty na płace 157/0/1 koszty delegacji i przejazdów 157/0/2 koszty biurowe 157/0/3 koszty zaopatrzenia i składowania 157/0/4 pozostałe koszty 157/0/5 koszty nieprodukcyjne 157/0/6
	A. **Eksploatacja transportu** S	157/Nr			
	Koszty podstawowe				
	Materiały pędne i pomocnicze		157/Nr/1		
	Ogumienie i wulkanizacja		157/Nr/2		
	Płace i narzuty na płace obsługi		157/Nr/3		
	Amortyzacja taboru		157/Nr/4		
	Remonty i konserwacje		157/Nr/5		
	Koszty ogólne				
	Płace i narzuty na płace		157/Nr/6		
	Inne koszty ogólne		157/Nr/7		
	Koszty nieprodukcyjne		157/Nr/8		

1	2	3	4	5	6
	B. **Działalność produkcji pomocniczej**				
	1) **podziałowe metoda kalkulacji** S	157/Nr			
	Koszty podstawowe				W zakładach produkcji pomocniczej wydzielonych na rozrachunku gospodarczym, posiadających kilka wydziałów oraz odrębną komórkę administracyjną, koszty utrzymania tej komórki ujmuje się na subkoncie analitycznym 157/0 w układzie rodzajowym jak wyżej.
	Materiały produkcyjne		157/Nr/1		
	Płace i narzuty na płace personelu fizycznego i umysłowego zatrudnionego bezpośrednio przy produkcji		157/Nr/2		
	Usługi obce		157/Nr/3		
	Paliwo i energia technologiczna		157/Nr/4		
	Koszty ogólne				
	Płace i narzuty na płace pracowników umysłowych i fizycznych o charakterze ogólnoadministracyjnym, płace uzupełniające z narzutami personelu produkcyjnego		157/Nr/5		
	Inne koszty ogólne		157/Nr/6		
	Koszty nieprodukcyjne		157/Nr/7		
	2) **doliczeniowa metoda kalkulacji** S	157/Nr			
	Koszty bezpośrednie				
	Materiały bezpośrednie		157/Nr/1		
	Robocizna bezpośrednia		157/Nr/2		
	Inne koszty bezpośrednie		157/Nr/3		
	Koszty ogólne				
	Płace i narzuty na płace		157/Nr/4		
	Inne koszty ogólne		157/Nr/5		
	Koszty nieprodukcyjne		157/Nr/6		
158	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**			Rejestr kosztów b. h. p. — wzór Bp/7/53.	
	Urządzenia zabezpieczające		158/1		
	Odzież i obuwie specjalne		158/2		
	Sprzęt ochrony osobistej		158/3		
	Urządzenia dla higieny pomieszczeń		158/4		
	Urządzenia dla higieny procesów technologicznych		158/5		
	Urządzenia higieniczno-sanitarne		158/6		
	Inne		158/7		
161	**Koszty ogólne**				
	Koszty zarządu S	161/1		Rejestr kosztów zarządu — wzór Bp/7/56. Rejestr kosztów ogólnych budowy — wzór Bp/7/58. Rejestr kosztów zarządu jednostek utrzymywanych z narzutów wzór Bp/7/57.	**Koszty zarządu** ujmuje się łącznie dla całego przedsiębiorstwa. **Koszty ogólne budowy** — odrębnie dla poszczególnych kierownictw robót-pracowni. W związku z tym przedsiębiorstwo prowadzi: a) jeden rejestr dla kosztów zarządu b) tyle rejestrów kosztów ogólnych ilu posiada kierowników robót-pracowni. Podział analityczny subkonta 161/2 wskazany w rubr. 2 dotyczy robót górniczo-wiertniczych. **Pracownie dokumentacyjne** rejestrują koszty ogólne w następującym układzie rodzajowym: 161/2/10 — płace oraz narzuty na płace pracowników technicznych i adm. gosp. pracowni 161/2/11 — płace uzupełniające i narzuty pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy pracy dokumentacyjnej 161/2/12 — koszty bezpieczeństwa i hig. pracy 161/2/13 — koszty kwater., rozłąkowego, przejazdów 161/2/15 — zużycie drobnego sprzętu używanego w pracowniach i przy pracach polowych geologiczn. 161/2/16 — narzuty na utrzymanie jednostki nadrzędnej
	Płace i narzuty na płace pracowników zarządu		161/1/1		
	Koszty delegacji i przejazdów		161/1/2		
	Koszty biurowe		161/1/3		
	Koszty zaopatrzenia i składowania		161/1/4		
	Racjonalizacja i wynalazczość		161/1/5		
	Narzuty na utrzymanie jednostki nadrzędnej		161/1/6		
	Pozostałe koszty zarządu		161/1/7		
	Koszty nieprodukcyjne		161/1/8		
	Koszty ogólne robót S	161/2			
	Płace oraz narzuty na płace pracowników technicznych i administracyjno-gospodarczych		161/2/10		
	Płace uzupełniające robotników, dopłaty dla brygadzistów i narzuty na te płace		161/2/11		
	Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy		161/2/12		
	Koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych		161/2/13		
	Zużycie tymczasowych budynków i urządzeń		161/2/14		
	Zużycie drobnego sprzętu		161/2/15		
	Pozostałe koszty ogólne robót		161/2/16		
	Koszty nieprodukcyjne		161/2/17		
167	**Gospodarka uboczna**			Rejestr kosztów i dochodów gospodarki ubocznej — wzór Bp/7/62. Odrębne rejestry dla poszczególnych rodzajów gospodarki (167/1, 167/2, 167/3, 167/4).	
	Domy mieszkalne, domy młodego robotnika, hotele robotnicze S	167/1			
	Płace i narzuty		167/1/1		
	Materiały i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/1/2		
	Remonty bieżące		167/1/3		
	Usługi typu komunalnego		167/1/4		
	Pozostałe koszty		167/1/5		
	Koszty usług dodatkowych świadczonych na rzecz najemców		167/1/6		
	Dochody z tytułu czynszu		167/1/7		
	Dochody z tytułu świadczeń		167/1/8		
	Pozostałe dochody		167/1/9		
	Kotłownie S	167/2			
	Płace i narzuty		167/2/1		
	Materiały, paliwo, energia i zużycia przedmiotów nietrwałych		167/2/2		

1	2	3	4	5	6
	Remonty bieżące		167/2/3		161/2/17 — pozostałe koszty ogólne pracowni dokumentacji projektowo-kosztorysowej względnie dokumentacji geologicznej.
	Pozostałe koszty		167/2/4		
	Stołówki S	167/3			
	Płace i narzuty		167/3/1		
	Materiały, paliwo, energia i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/3/2		
	Artykuły spożywcze		167/3/3		
	Pozostałe koszty		167/3/4		
	Dochody		167/3/5		
	Gospodarka rolna, warsztaty, usługowe, placówki kulturalno-oświatowe S	167/4			
	Płace i narzuty		167/4/1		
	Materiały, paliwo, energia i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/4/2		
	Pozostałe koszty		167/4/3		
	Dochody		167/4/4		
	ROZDZIAŁ XIV				
	ROBOTY NIEREFAKTUROWANE				
179	**Roboty nierefakturowane**			Rejestr podwykonawców odrębny dla 179/1 i 179/2 — wzór Bp/7/38.	
	Roboty wykonane przez podwykonawców państwowych S	179/1			
	Roboty wykonane przez inne przedsiębiorstwa S	179/2			
	ROZDZIAŁ XV				
	PODATEK OBROTOWY i KOSZTY ZWIĄZANE ZE SPRZEDAŻĄ				
183	**Koszty sprzedaży**				
	ROZDZIAŁ XVI				
	SPRZEDAŻ				
191	**Sprzedaż robót** S			Rejestr sprzedaży robót (nieprzebitkowy) — wzór Bp/7/31.	
	Sprzedaż robót wykonanych własnymi siłami	191/1			
	Roboty wiertnicze S	191/1/1			
	Roboty górnicze S	191/1/2			
	Prace dokumentacyjne projektowo-kosztorysowe S	191/1/3			
	Prace laboratoryjne dokumentacji geologicznej	191/1/4			
	Sprzedaż robót wykonanych obcymi siłami S	191/2			
	(podział analityczny jak przy 191/1).				
	Zmniejszenie i zwiększenie faktur końcowych za roboty wykonane własnymi siłami w latach ubiegłych S	191/3			
	(podział analityczny jak przy 191/1)				
	Zmniejszenia i zwiększenia faktur końcowych za roboty wykonane obcymi siłami w latach ubiegłych S	191/4			
	(podział analityczny jak przy 191/1)				
195	**Sprzedaż usług**			Rejestr sprzedaży usług i materiałów (nieprzebitkowy) — wzór Bp/7/33.	
	Sprzedaż usług transportowych S	195/1			
	— sprzedaż wewnętrzna				
	— sprzedaż zewnętrzna				
	(w układzie tabelarycznym na karcie)				
	Sprzedaż innych usług S	195/2			
	— sprzedaż wewnętrzna				
	— sprzedaż zewnętrzna				
	(jak przy 195/1)				
196	**Sprzedaż wyrobów i materiałów**			Jak do konta 195.	
	Sprzedaż wyrobów produkcji pomocniczej S	196/1			
	Sprzedaż materiałów S	196/2			
	ROZDZIAŁ XVII				
	STRATY I ZYSKI				
201	**Straty i zyski**				
	Straty z tytułu należności spisanych S	201/1			
	Straty wywołane działaniem siły wyższej S	201/2			
	Pozostałe straty S	201/3			
	Zyski z tytułu wpływów należności spisanych S	201/4			
	Zyski z tytułu dochodów nieprodukcyjnych S	201/5			
	Zyski z tytułu dzierżawy S	201/6			
	Pozostałe zyski S	201/7			

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA
Departament Księgowości

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 120
Ministra Budownictwa
z dnia 19 grudnia 1956 r.

BRANŻOWY PLAN KONT
dla biur projektów

Symbole subkont syntetycznych oznaczono literą „S". Pozostałe symbole wymienione w rubryce 3 dotyczą kont analitycznych.

Nr konta syntet.	Nazwa konta syntetycznego	Symbol subkonta syntetycznego i konta analitycznego	Symbol pozycji analitycznej rejestru	Rodzaj urządzenia analitycznego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ I **ŚRODKI TRWAŁE**				
001	**Środki trwałe**			Kartoteka analityczna środków trwałych na kartach kontowych wg wzoru KMT 107. Dalszy podział analityczny wg miejsc powstawania kosztów oraz grup środków. Odrębne zgrupowanie kart środków trwałych w eksploatacji i odrębnie nieczynnych.	Podział analityczny subkonta 001/2 w kartotece kartami przewodnimi.
	Środki trwałe zakładowe S	001/1			
	Środki trwałe pozostałe S	001/2			
	a) pozazakładowe b) socjalne c) inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych				
003	**Umorzenie środków trwałych**			Ewidencję umorzeń na kartach kontowych środków trwałych.	Podstawę księgowań stanowią tabele amortyzacyjne sporządzane w układzie analitycznym kartoteki środków trwałych.
004	**Likwidacja środków trwałych**			Kartoteka analityczna powstaje przez przeniesienie kart środków trwałych z chwilą rozpoczęcia likwidacji. Zapisy dotyczące przebiegu likwidacji na tych samych kartach środków.	
	ROZDZIAŁ II **INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE**				
011	**Inwestycje rozpoczęte**			Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wzór Kir 11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego składnika tytułu inwestycyjnego inwestycji limitowych oraz każdej pozycji planów rzeczowo-finansowych inwestycji pozalimitowych z tabelarycznym podziałem karty na pozycje wymienione w rubr. 2. Dla maszyn i urządzeń wydanych do montażu (z konta 012/4) — pozaksięgowa ewidencja ilościowa. Rejestr robót kapitalnych — wzór F9.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe, pozalimitowe oraz dalszy — na tytuły (plany), uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece, z tym, że dla grupy składników w obrębie tytułów wskazane jest zakładać kartę zbiorczą tytułu.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	011/1			
	Składnik tytułu (planu)	011/1/1			
	z podziałem rodzajowym karty wielorubrykowej na: a) roboty budowlane b) roboty montażowe c) maszyny, urządzenia, narzędzia i inwentarz — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych d) inne — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych				
	Składnik tytułu (planu) (podział analityczny jak przy 011/1/1 itd.)	011/1/2			
	Straty inwestycyjne	011/1/Nr *)			
	Inwestycje bez efektu gospodarczego	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów bezpośrednich	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów wspólnych	011/1/Nr			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych itd. Jak 011/1	011/2			
012	**Materiały na inwestycje**			Rejestr zakupu jak do konta 121 (wzór F5). Dla środków ujętych na kontach analitycznych 012/3 i 012/4 kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie opartym o indeks materiałowy.	
	Rozliczenie zakupu S	012/1			
	Koszty zakupu i odchylenia od wyceny wewnętrznej S	012/2			
	Materiały na składzie S	012/3			
	Maszyny i urządzenia do mont. na składzie S	012/4			
014	**Inwestycje zakończone**			Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu inwestycji limitowych oraz każdego planu rzeczowo-finansowego inwestycji pozalimitowych. Podział rodzajowy w obrębie tytułu (planu) na karcie wielorubrykowej CWD Kir 11 w układzie tabelarycznym. Rejestr robót kapitalnych — wzór F9.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe i pozalimitowe uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) z podziałem na:	014/1			
	a) inwestycje zwiększające wartość środków trwałych b) inwestycje zwiększające wartość środków obrotowych c) inwestycje celowe, nie powodujące zwiększenia wartości środków trwałych i obrotowych d) inwestycje bez efektu gospodarczego e) straty inwestycyjne f) inwestycje ostateczne wstrzymane				
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy 014/1	014/2			

*) Odpowiedni kolejny numer — po wykorzystaniu niezbędnej ilości liczb dla poszczególnych składników tytułów (pozycji planu rzeczowo-finansowego dla inwestycji pozalimitowych).

1	2	3	4	5	6
015	**Remonty kapitalne**			Rejestr robót kapitalnych — wzór F9. Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych CWD Kir 5, 6. Odrębne konta analityczne dla każdego remontu. Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wzór Kir 11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu (planu) z tabelarycznym podziałem według pozycji wymienionych w rubr. 2.	
017	**Finansowanie inwestycji**				W ewidencji pozaksięgowej — kontrola aktualnego stanu limitów środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji limitowych według poszczególnych tytułów inwestycyjnych oraz stanu rezerwy zbiorczego zestawienia.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) a) finansowanie przez bank, b) zyski inwestycyjne, c) finansowanie z innych źródeł	017/1			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy 017/1	017/2			
020	**Rachunek bankowy środków na inwestycje**				
021	**Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne**				
024	**Fundusze na inwestycje**				
025	**Fundusze na remonty kapitalne**				
026	**Kredyty na inwestycje**			Do konta 026 — konta analityczne dla poszczególnych rodzajów kredytów na inwestycje, określonych specjalnymi przepisami.	
027	**Kredyty na remonty kapitalne**				
028	**Rozrachunki z tytułu inwestycji**			Kartoteka analityczna na kartach CWD Fin. 10. Zobowiązania pozainkasowe, inne należności i zobowiązania oraz roszczenia sporne w układzie alfabetyczno-numerowym.	
	Zobowiązania inkasowe	028/1			
	Zobowiązania pozainkasowe	028/2/A1 028/2/A2 itd.			
	Zobowiązania z tyt. faktur ostatecznie nie przyjętych lub zwróconych przez bank	028/3			
	Zobowiązania z tyt. dostaw i robót nie fakturowanych	028/4			
	Inne należności i zobowiązania	028/5/A1 028/5/A2 itd.			
	Roszczenia sporne	028/6/A1 028/6/A2 itd.			
029	**Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych** podział analityczny jak przy 028				
	ROZDZIAŁ III **FUNDUSZE**				
031	**Fundusz statutowy**				
	Zwiększenie funduszu S	031/1			
	Zmniejszenie funduszu S	031/2			
035	**Rozliczenie z budżetem**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — karty analityczne CWD Fin. 10. Konta rozbudowane na: a) rozliczenie dokonane w roku ubiegłym, b) rozliczenie dokonane w roku bieżącym, ponadto konto 035/6 „rozliczenie dokonane w roku bieżącym" na: — rozliczenie dokonane za rok względnie lata ubiegłe, — rozliczenie dokonane za rok bieżący. We wszystkich rodzajach ewidencji konta 035 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	Konto 035 prowadzą przedsiębiorstwa działające na pełnym lub wewnętrznym pełnym rozrachunku gospodarczym rozliczające się bezpośrednio z budżetem (odpowiednim rachunkiem budżetowym ministerstwa). Na koncie tym przedsiębiorstwa ujmują obroty przeprowadzanych rozliczeń z ministerstwem.
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S	035/1			
	Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku S	035/2			
	Dotacje na pokrycie strat S	035/3			
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia S	035/4			
	Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych S	035/5			
	Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	035/6			
037	**Przelewy części zysku na inwestycje**				
039	**Odpisy na fundusze specjalnego przeznaczenia**				
	ROZDZIAŁ IV **ŚRODKI PIENIĘŻNE**				
041	**Kasa**			Rejest obrotów kasowych — wzór F1.	
	Kasa główna S	041/1			
	Kasa pomocnicza S	041/2			
043	**Rachunek rozliczeniowy**			Rejestr obrotów bankowych.	
046	**Środki pieniężne w drodze**				
047	**Pozostałe środki pieniężne**			Rejestr czeków limitowanych — wzór CWD Krh 61/Krp 4. Rejestr innych rachunków bankowych — wzór F1.	
	Czeki obce S	047/1			
	Czeki limitowane S	047/2			
	Inne rachunki bankowe S	047/3 itd.			
	ROZDZIAŁ V **KREDYTY BANKOWE**				
054	**Kredyty obrotowe** S S	054/1 054/2 itd.		Rejestr kredytów — wzór Bp/7/60. Podział analityczny wg rodzajów kredytów ustalonych właściwą instrukcją banku finansowego.	
057	**Kredyty przeterminowane**			Jak do konta 054.	
	ROZDZIAŁ VI **ROZRACHUNKI**				
060	**Faktury nie zgłoszone do rozrachunku**			Rejestr sprzedaży i rozrachunków ze zleceniodawcami i odbiorcami — wzór F8.	
061	**Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury w inkasie bankowym**			Rejestr jak do konta 060. Kartoteka należności niezapłaconych w układzie alfabetyczno-numerowym.	

1	2	3	4	5	6
062	**Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 061.	
065	**Podwykonawcy za faktury inkasowe**			Rejestr rozrachunków z podwykonawcami — wzór F7. Kartoteka zobowiązań niezapłaconych w układzie alfabetyczno-numerowym.	
066	**Podwykonawcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 065.	
070	**Dostawcy za faktury inkasowe**			Rejestr zakupu — wzór F5. Rejestr usług i rozrachunków z dostawcami — wzór F6. Kartoteka zobowiązań niezapłaconych w układzie alfabetyczno-numerowym.	
071	**Dostawcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 070.	
073	**Dostawy niefakturowane**			Rejestr zakupu — wzór F5. Rejestr usług i rozrachunków z dostawcami — wzór F6 pomocnicze zestawienie.	
	Dostawy niefakturowane materiałów S	073/1			
	Dostawy niefakturowane pozostałe S	073/2			
075	**Pracownicy za płace**			Rejestr płac — wzór K9. Kartoteka płac niepodjętych.	
	Pracownicy za płace bieżące S	075/1			
	Pracownicy za płace nie podjęte S	075/2			
077	**Pracownicy za sumy do rozliczenia**			Rejestr sum do rozliczenia — wzór F4.	
078	**Inne należności i zobowiązania**	078/A1 078/A2 itd.		Kartoteka analityczna na drukach CWD Fin. 10.	
079	**Roszczenia sporne**	079/A1 079/A2 itd.		Jak do konta 078.	
080	**Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat**	080/A1 080/A2 itd.		Jak do konta 078.	
	ROZDZIAŁ VII **ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE**				
085	**Rozrachunki z tyt. publiczno-prawnych**	085/A1 085/A2 itd.		Jak do konta 078.	
	ROZDZIAŁ VIII **ROZRACHUNKI WEWNĘTRZNO-BRANŻOWE**				
092	**Rozrachunki bieżące**	092/A1 092/A2 itd.		Jak do konta 078.	
095	**Scentralizowane rozrachunki z budżetem**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — karty analityczne CWD Fin. 10. Subkonta robudowane na: rozliczenia dokonane: a) w roku ubiegłym, b) w roku bieżącym, ponadto subkonto 095/6 „rozliczenia dokonane w roku bieżącym" na: — rozliczenia dokonane za rok względnie lata ubiegłe, — rozliczenia dokonane za rok bieżący. We wszystkich rodzajach ewidencji konta 095 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	Konto 095 prowadzą: a) jednostki organizacyjne na wewnętrznym pełnym rozrachunku gospodarczym podległe zjednoczeniom (przedsiębiorstwom) rozliczające się z budżetem za pośrednictwem zjednoczenia (przedsiębiorstwa), b) zjednoczenia (przedsiębiorstwa), którym podlegają takie jednostki. Na koncie 095 przeprowadza się obroty z tytułu rozliczeń z budżetem pomiędzy zjednoczeniem (przedsiębiorstwem), a podległą mu jednostką organizacyjną na rozrachunku gospodarczym.
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S	095/1			
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych w ciągu roku S	095/2			
	Dotacje na pokrycie strat S	095/3			
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia S	095/4			
	Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych S	095/5			
	Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	095/6			
	ROZDZIAŁ IX **FUNDUSZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA**				
101	**Rozliczenie amortyzacji**				Podstawą zapisów — tabela amortyzacyjna.
106	**Fundusze i rezerwy**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — karty analityczne CWD Fin. 10.	
	Rezerwa na należności z tyt. niedoborów S	106/1			
	Fundusz premiowy S	106/2			
	Fundusze pozostałe S	106/3			
	S	106/4 itd.			
	ROZDZIAŁ X **ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE**				
111	**Rozliczenia międzyokresowe**			Rejestr rozliczeń międzyokresowych — wzór Bp/7/29. Karty rozliczeń międzyokresowych — wzór Bp/7/30.	
	Urlopy	111/1			
	Czynsze	111/2			
	Podatki, daniny, opłaty	111/3			
	Ubezpieczenia rzeczowe	111/4			
	Odsetki bankowe	111/5			
	Remonty kapitalne w obcych obiektach	111/6			
	Pozostałe nakłady przyszłych okresów	111/7			
	Rezerwa na wydatki przyszłych okresów	111/8			
	Dochody przyszłych okresów	111/9			
	ROZDZIAŁ XI **MATERIAŁY**				
121	**Rozliczenie faktur i materiałów**			Rejestr zakupu — wzór F5.	
	Rozliczenie zakupu S	121/1			
	Koszty zakupu materiałów S	121/2			
	Różnice z wyceny S	121/3			
123	**Materiały normowane**			Kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie opartym o indeks materiałowy.	
128	**Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu**			Jak do konta 123.	

1	2	3	4	5	6
129	**Zużycie przedmiotów nietrwałych**			Rozliczenie zużycia materiałów i przedmiotów nietrwałych — wzór Nr 2.	
131	**Materiały w przerobie**			Rejestr przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10. Karty kalkulacyjne przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10a.	
137	**Materiały nienormowane**			Jak do konta 123.	
	ROZDZIAŁ XII **PŁACE**				
141	**Płace podstawowe i dodatkowe**			Rejestr płac — wzór K9. Rejestr funduszu bezosobowego — wzór K10. Rozdzielnik płac produkcyjnych — wzór Nr 1.	
	ROZDZIAŁ XIII **PRODUKCJA I GOSPODARKA UBOCZNA**				
155	**Płace projektowe i naukowo-badawcze**			Rejestr kosztów prac projektowych — wzór K1.	
	Płace bezpośrednie		155/1		
	Koszty ogólne		155/2		
157	**Produkcja pomocnicza**			Rejestr kosztów produkcji pomocniczej — wzór K2. Kartoteka analityczna w układzie wielorubrykowym z podanym w rubr. 2 podziałem rodzajowym kosztów.	
	Pracownie wykończeniowe S	157/1			
	Materiały		157/1/1		
	Płace i narzuty na płace		157/1/2		
	Pozostałe koszty		157/1/3		
	Narzut kosztów ogólnych biura		157/1/4		
	Wydawnictwa S	157/2			
	Materiały		157/2/1		
	Płace i narzuty		157/2/2		
	Pozostałe koszty		157/2/3		
	Narzut kosztów ogólnych biura		157/2/4		
161	**Koszty ogólne**				
	A. **Koszty zarządu**			Rejestr kosztów administracyjno-gospodarczych — wzór K5. Rejestr innych kosztów ogólnych — wzór K6.	**Koszty zarządu** — ujmuje się łącznie dla całego przedsiębiorstwa.
	Płace i narzuty na płace pracowników zarządu		161/1		
	Koszty delegacji i przejazdów		161/2		
	Koszty biurowe		161/3		
	Racjonalizacja i wynalazczość		161/4		
	Narzuty na utrzymanie jednostki nadrzędnej		161/5		
	Pozostałe koszty zarządu		161/6		
	Koszty nieprodukcyjne		161/7		
	B. **Koszty ogólne pracowni**				**Koszty ogólne pracowni** — odrębnie dla poszczególnych pracowni posiadających odrębne kierownictwo. W związku z tym biura prowadzą: a) jeden rejestr dla kosztów zarządu, b) tyle rejestrów dla kosztów ogólnych pracowni ile posiadają kierownictw pracowni.
	Płace i narzuty na płace pracowników technicznych i administracyjno-gospodarczych pracowni		161/10		
	Płace uzupełniające i dopłaty dla pracowników zatrudnionych przy projektowaniu i narzuty na płace		161/11		
	Ekspertyzy i konsultacje w zakresie projektów		161/12		
	Delegacje służbowe pracowników produkcyjnych		161/13		
	Koszty opracowania standartów, normatywów oraz innych studiów		161/14		
	Koszty materiałowe		161/15		
	Koszty światłokopii, introligatorni itp.		161/16		
	Pozostałe koszty ogólne pracowni		161/17		
	Koszty nieprodukcyjne		161/18		
167	**Gospodarka uboczna**			Rejestr kosztów gospodarki ubocznej — wzór K8.	
	Płace i narzuty na płace		167/1		
	Materiały i przedmioty nietrwałe		167/2		
	Remonty bieżące		167/3		
	Usługi typu komunalnego		167/4		
	Pozostałe koszty		167/5		
	Dochody		167/6		
	ROZDZIAŁ XIV **ROBOTY NIEREFAKTUROWANE**				
179	**Roboty nierefakturowane**				
	ROZDZIAŁ XVI **SPRZEDAŻ**				
191	**Sprzedaż robót**			Rejestr sprzedaży i rozrachunków ze zleceniodawcami i odbiorcami — wzór F8.	
	Sprzedaż robót wykonanych własnymi siłami S	191/1			
	Sprzedaż robót wykonanych obcymi siłami S	191/2			
195	**Sprzedaż usług produkcji pomocniczej**			Jak do konta 191.	
196	**Sprzedaż wyrobów i materiałów**			Jak do konta 191.	
	Sprzedaż materiałów S	196/2			
	Sprzedaż wytworów gospodarki ubocznej S	196/3			
	Sprzedaż maszyn i urządzeń podlegających montażowi S	196/4			
	ROZDZIAŁ XVII **STRATY I ZYSKI**				
201	**Straty i zyski**				
	Straty z tytułu należności spornych S	201/1			
	Straty wywołane działaniem siły wyższej S	201/2			
	Straty pozostałe S	201/3			
	Zyski z tyt. wpływów spisanych S	201/4			
	Zyski z tyt. dochodów nieprodukcyjnych S	201/5			
	Zyski z tyt. dzierżawy S	201/6			
	Zyski pozostałe S	201/7			

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA

Departament Księgowości

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 120
Ministra Budownictwa
z dnia 19 grudnia 1956 r.

BRANŻOWY PLAN KONT
dla jednostek nadzoru inwestycyjnego

Symbole subkont syntetycznych oznaczono literą „S". Pozostałe symbole wymienione w rubryce 3 dotyczą kont analitycznych.

Nr konta syntet.	Nazwa konta syntetycznego	Symbol subkonta syntetycznego i konta analitycznego	Symbol pozycji analitycznej rejestru	Rodzaj urządzenia analitycznego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ I **ŚRODKI TRWAŁE**				
001	**Środki trwałe**			Kartoteka analityczna środków trwałych na kartach kontowych wg wzoru KMT 107. Dalszy podział analityczny wg miejsc powstawania kosztów oraz grup środków. Odrębne zgrupowanie kart środków w eksploatacji i odrębne nieczynnych.	Podział analityczny subkonta 001/2 w kartotece kartami przewodnimi.
	Środki trwałe zakładowe S	001/1			
	Środki trwałe pozostałe S a) pozazakładowe b) socjalne c) inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych	001/2			
003	**Umorzenie środków trwałych**			Ewidencja umorzeń na kartach kontowych środków trwałych.	Podstawę księgowań stanowią tabele amortyzacyjne sporządzane w układzie analitycznym kartoteki środków trwałych.
004	**Likwidacja środków trwałych**			Kartoteka analityczna powstaje przez przeniesienie kart środków trwałych z chwilą rozpoczęcia likwidacji. Zapisy dotyczące przebiegu likwidacji na tych samych kartach środków.	
	ROZDZIAŁ II **INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE**				
011	**Inwestycje rozpoczęte**			Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wzór Kir 11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego składnika tytułu inwestycyjnego inwestycji limitowych oraz każdej pozycji planu rzeczowo finansowego inwestycji pozalimitowych z tabelarycznym podziałem karty na pozycje wymienione w rubr. 2.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe, pozalimitowe oraz dalszy na tytuły (plany) uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece z tym, że dla grupy składników w obrębie tytułu wskazane jest zakładać karty zbiorcze tytułu.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	011/1			
	Składnik tytułu (planu) z podziałem rodzajowym karty wielorubrykowej na: a) roboty budowlane b) roboty montażowe c) maszyny, urządzenia, narzędzia i inwentarz — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych d) inne — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych	011/1/1			
	Składnik tytułu (planu) (podział analityczny jak przy 011/1/1) itd.	011/1/2			
	Straty inwestycyjne	011/1/Nr *)			
	Inwestycje bez efektu gospodarczego	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów bezpośrednich	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów wspólnych	011/1/Nr			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak 011/1	011/2			
012	**Materiały na inwestycje**			Rejestr zakupu jak do konta 121. Dla środków ujętych na kontach analitycznych 012/3 i 012/4. Kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie opartym o indeks materiałowy.	
	Rozliczenie zakupu S	012/1			
	Koszty zakupu i odchylenia od wyceny wewnętrznej S	012/2			
	Materiały na składzie S	012/3			
	Maszyny i urządzenia do montażu na składzie S	012/4			
014	**Inwestycje zakończone**			Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu inwestycji limitowych oraz każdego planu rzeczowo-finansowego inwestycji pozalimitowych. Podział rodzajowy w obrębie tytułu (planu na karcie wielorubrykowej CWD Kw 11 w układzie tabelarycznym.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe i pozalimitowe uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) z podziałem na: a) inwestycje zwiększające wartość środków trwałych b) inwestycje zwiększające wartość środków obrotowych c) inwestycje celowe nie powodujące zwiększenia wartości środków trwałych i obrotowych d) inwestycje bez efektu gospodarczego e) straty inwestycyjne f) inwestycje ostatecznie wstrzymane	014/1			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy 014/1	014/2			

*) Odpowiedni kolejny numer — po wykorzystaniu niezbędnej ilości liczb dla poszczególnych składników tytułów (pozycji planu rzeczowo-finansowego dla inwestycji pozalimitowych).

1	2	3	4	5	6
015	**Remonty kapitalne**			Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych CWD Kir 5, 6. Odrębne konta analityczne dla każdego remontu.	
017	**Finansowanie inwestycji**			Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wzór Kir 11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu (planu) z tabelarycznym podziałem według pozycji wymienionych w rubr. 2.	W ewidencji pozaksięgowej — kontrola aktualnego stanu limitów środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji limitowych według poszczególnych tytułów inwestycyjnych oraz stanu rezerwy zbiorczego zestawienia.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	017/1			
	a) finansowanie przez bank				
	b) zyski inwestycyjne				
	c) finansowanie z innych źródeł				
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	017/2			
	itd. jak przy 017/1				
020	**Rachunek bankowy środków na inwestycje**				
021	**Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne**				
024	**Fundusze na inwestycje**				
025	**Fundusze na remonty kapitalne**				
026	**Kredyty na inwestycje**			Do konta 026/1 konta analityczne dla poszczególnych rodzajów kredytów na inwestycje, określonych specjalnymi przepisami.	
027	**Kredyty na remonty kapitalne**				
028	**Rozrachunki z tyt. inwestycji**	028/1		Kartoteka analityczna na kartach CWD Fin 18 Zobowiązania pozainkasowe, inne należności i zobowiązania oraz roszczenia sporne w układzie alfabetyczno-numerowym.	
	Zobowiązania inkasowe	028/1/A1			
	Zobowiązania pozainkasowe	028/1/A2 itd.			
	Zobowiązania z tyt. faktur ostatecznie nie przyjętych lub zwróconych przez bank	028/3			
	Zobowiązania z tyt. dostaw i robót nie fakturowanych	028/4			
	Inne należności i zobowiązania	028/5/A1 028/5/A2 itd.			
	Roszczenia sporne	028/6/A1 028/6/A2 itd.			
029	**Rozrachunki z tyt. remontów kapitalnych** podział analityczny jak przy 028				
	ROZDZIAŁ III **FUNDUSZE**				
031	**Fundusz statutowy**				
	Zwiększenie funduszu S	031/1			
	Zmniejszenie funduszu S	031/2			
	ROZDZIAŁ IV **ŚRODKI PIENIĘŻNE**				
041	**Kasa**				
	Kasa główna S	041/1		Rejestr obrotu pieniężnego kasy — wzór CWD Krh 6/Krp 1, 2.	
	Kasa pomocnicza S	041/2			
046	**Środki pieniężne w drodze**				
047	**Pozostałe środki pieniężne**			Rejestr akredytyw — wzór CWD Krp 5. Rejestr czeków limitowanych — wzór CWD Krh 61/Krp 4.	
	Akredytywy S	047/1			
	Czeki limitowane S	047/2			
	Inne rachunki bankowe S	047/3 itd.			
	ROZDZIAŁ VI **ROZRACHUNKI**				
070	**Dostawcy za faktury inkasowe**			Rejestr zakupu — wzór Bp/7/15. Rejestr usług obcych — wzór Bp/7/16 Rejestr niezapłaconych zobowiązań wobec dostawców — wzór Bp/7/18.	
071	**Dostawcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 070.	
073	**Dostawy niefakturowane**			Rejestr zakupu — wzór Bp/7/15. Pomocnicze zestawienie.	
075	**Pracownicy za płace**			Do subkonta 075/2 rejestr płac nie podjętych — wzór Bp/7/28 względnie indywidualne karty kontowe pracowników.	
	Pracownicy za płace bieżące S	075/1			
	Pracownicy za płace nie podjęte S	075/2			
077	**Pracownicy za sumy do rozliczenia**			Rejestr sum do rozliczenia — wzór Bp/7/14.	
078	**Inne należności i zobowiązania**	078/A1 078/A2		Kartoteka analityczna w układzie alfabetyczno-numerowym.	
079	**Roszczenia sporne**	079/A1 079/A2 itd.		Jak do konta 078.	
080	**Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat**	080/A1 080/A2 itd.		Jak do konta 078.	
085	**Rozrachunki z tyt. publiczno-prawnych**	085/A1 085/A2 itd.		Jak do konta 078.	
092	**Rozrachunki bieżące**	092/A1 092/A2 itd.		Jak do konta 078.	
093	**Rozrachunki z samodzielnymi oddziałami**	093/1 093/2 itd.		Kartoteka analityczna wg oddziałów.	

1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ IX **FUNDUSZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA**				
101	**Rozliczenie amortyzacji**				Podstawą zapisów — tabela amortyzacyjna.
106	**Fundusze i rezerwy**				
	ROZDZIAŁ X **ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE**				
111	**Rozliczenia międzyokresowe**			Kartoteka analityczna wg wymienionych w rubryce 2 subkont.	
	Czynsze	111/1			
	Podatki, daniny, opłaty	111/2			
	Ubezpieczenia rzeczowe	111/3			
	Odsetki bankowe	111/4			
	Remonty kapitalne w obcych obiektach	111/5			
	Pozostałe nakłady przyszłych okresów	111/6			
	Rezerwa na wydatki przyszłych okresów	111/7			
	Dochody przyszłych okresów	111/8			
114	**Tymczasowe budynki i urządzenia budowy**	114/1 itd.		Kartoteka analityczna na kontach wielorubrykowych wg budów z dalszym tabelarycznym podziałem na grupy rodzajowe budynków i urządzeń.	
	ROZDZIAŁ XI **MATERIAŁY**				
121	**Rozliczenie faktur i materiałów**			Rejestr zakupu — wzór Bp/7/15.	
	a) **w jednostkach nadzoru nie wykonujących robót budowlano-montażowych**				
	Rozliczenie zakupu S	121/1			
	Koszty zakupu S	121/2			
	Różnice z wyceny S	121/3			
	b) **w jednostkach nadzoru wykonujących roboty budowlano-montażowe i prowadzących działalność pomocniczą**				
	Rozliczenie przychodu materiałów zakupionych S	121/1			
	Koszty zakupu i magazynowania S	121/2			
	Różnice z wyceny S	121/3			
	Rozliczenie przychodu materiałów wytworzonych. S	121/4			
123	***Materiały normowane***			*Kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa* w układzie opartym o indeks materiałowy.	*Ewentualnie ewidencja ilościowo-wartościową* metodą uproszczoną (saldową).
126	**Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu**			Jak do konta 123.	
129	**Zużycie przedmiotów nietrwałych**				
131	**Materiały w przerobie**			Kartoteka analityczna jak do konta 123 w układzie wg jednostek przerabiających wydany materiał.	
137	**Materiały nienormowane**			Jak do konta 123.	
	ROZDZIAŁ XII **PŁACE**				
141	**Płace podstawowe i dodatkowe**			Zestawienie list płacy.	
	ROZDZIAŁ XIII **PRODUKCJA I GOSPODARKA UBOCZNA**				
151	**Produkcja budowlana**			Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wg poszczególnych jednostek ewidencyjnych.	Konto 151 ma zastosowanie wyłącznie w przypadku wykonywania przez jednostkę nadzoru inwestycyjnego robót budowlano-montażowych we własnym zakresie. Pozycja analityczna 151/4 — zastrzeżona — stosowanie jej wyłącznie za zgodą Departamentu Księgowości.
	Materiały bezpośrednie		151/1		
	Robocizna bezpośrednia		151/2		
	Sprzęt		151/3		
	Inne koszty bezpośrednie		151/4		
	Koszty ogólne		151/5		
157	**Produkcja pomocnicza**			Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych w przekroju poszczególnych wydziałów produkcyjnych a w ramach wydziałów wg poszczególnych zleceń produkcyjnych.	
	A. **Działalność produkcji pomocniczej**				
	1) **przy stosowaniu podziałowej metody kalkulacji** S	157/Nr			
	Koszty podstawowe				
	Materiały produkcyjne		157/Nr/1		
	Płace podstawowe i narzuty na płace personelu fizycznego i umysłowego zatrudnionego bezpośrednio przy produkcji		157/Nr/2		
	Usługi obce		157/Nr/3		
	Paliwo i energia technologiczna		157/Nr/4		
	Koszty ogólne				
	Płace podstawowe i uzupełniające oraz narzuty na płace		157/Nr/5		
	Inne koszty ogólne		157/Nr/6		
	Koszty nieprodukcyjne		157/Nr/7		
	2) **przy stosowaniu doliczeniowej metody kalkulacji** S	157/Nr			
	Koszty bezpośrednie				
	Materiały bezpośrednie		157/Nr/1		
	Robocizna bezpośrednia		157/Nr/2		
	Inne koszty bezpośrednie		157/Nr/3		

1	2	3	4	5	6
	Koszty ogólne				
	Płace podstawowe i uzupełniające oraz narzuty na płace		157/Nr/4		
	Inne koszty ogólne		157/Nr/5		
	Koszty nieprodukcyjne		157/Nr/6		
	B. **Eksploatacja transportu** S	157/Nr			
	Koszty podstawowe				
	Materiały pędne i pomocnicze		157/Nr/1		
	Ogumienie i wulkanizacja		157/Nr/2		
	Płace i narzuty na płace obsługi		157/Nr/3		
	Amortyzacja		157/Nr/4		
	Remonty i konserwacja		157/Nr/5		
	Koszty ogólne				
	Płace i narzuty na płace		157/Nr/6		
	Inne koszty ogólne		157/Nr/7		
	Koszty nieprodukcyjne		157/Nr/8		
161	**Koszty ogólne** S	161/1		Wielorubrykowa karta analityczna z tabelarycznym podziałem na pozycje rodzajowe wymienione w rubr. 2.	
	Koszty zarządu				
	Płace i narzuty na płace pracowników zarządu		161/1/1		
	Koszty delegacji i przejazdów		161/1/2		
	Koszty biurowe		161/1/3		
	Racjonalizacja i wynalazczość		161/1/4		
	Pozostałe koszty zarządu		161/1/5		
	Koszty nieprodukcyjne		161/1/6		
	Koszty ogólne budowy S	161/2			Subkonta od 161/10 do 161/17 mają zastosowanie wyłącznie w przypadku wykonywania przez jednostkę nadzoru inwestycyjnego robót budowlano-montażowych we własnym zakresie. Koszty ogólne budowy prowadzić należy odrębnie dla poszczególnych kierownictw (kierowników) robót.
	Płace oraz narzuty na płace pracowników technicznych i administracyjno-gospodarczych budowy		161/2/10		
	Płace uzupełniające robotników, dopłaty dla brygadzistów i narzuty na te płace		161/2/11		
	Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy		161/2/12		
	Koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych		161/2/13		
	Zużycie tymczasowych budynków i urządzeń budowy		161/2/14		
	Zużycie drobnego sprzętu budowlanego		161/2/15		
	Pozostałe koszty ogólne budowy		161/2/16		
	Koszty nieprodukcyjne		161/2/17		
167	**Gospodarka uboczna**			Wielorubrykowe karty analityczne z tabelarycznym podziałem na pozycje wymienione w rubr. 2 W przekroju poszczególnych rodzajów gospodarki ubocznej.	
	Płace i narzuty na płace		167/1		
	Materiały i przedmioty nietrwałe		167/2		
	Remonty bieżące		167/3		
	Usługi typu komunalnego		167/4		
	Pozostałe koszty		167/5		
	Dochody		167/6		

ROZDZIAŁ XVI

SPRZEDAŻ

1	2	3	4	5	6
191	**Sprzedaż robót**				
	Sprzedaż robót wykonanych własnymi siłami S	191/1			
	Sprzedaż robót wykonanych obcymi siłami S	191/2			
	Zmniejszenia i zwiększenia faktur końcowych za roboty wykonane własnymi siłami w latach ubiegłych S	191/3			
	Zmniejszenia i zwiększenia faktur końcowych za roboty wykonane obcymi siłami w latach ubiegłch S	191/4			
195	**Sprzedaż usług**				
	Sprzedaż usług sprzętowych S	195/1			
	— sprzedaż wewnętrzna — sprzedaż zewnętrzna } w układzie tabelarycznym na karcie				
	Sprzedaż usług transportowych S	195/2			
	— sprzedaż wewnętrzna — sprzedaż zewnętrzna } jak 195/1				
	Sprzedaż innych usług S	195/3			
	— sprzedaż wewnętrzna — sprzedaż zewnętrzna } jak 195/1				

ROZDZIAŁ XVII

STRATY I ZYSKI

1	2	3	4	5	6
201	**Straty i zyski**				
	Straty z tyt. należności spisanych S	201/1			
	Straty wywołane działaniem siły wyższej S	201/2			
	Straty pozostałe S	201/3			
	Zyski z tyt. wpływów należności spisanych S	201/4			
	Zyski z tyt. dochodów nieprodukcyjnych S	201/5			
	Zyski z tyt. dzierżawy S	201/6			
	Zyski pozostałe S	201/7			

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA
Departament Księgowości

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 120
Ministra Budownictwa
z dnia 19 grudnia 1956 r.

Symbole subkont syntetycznych oznaczono literą „S". Pozostałe symbole wymienione w rubryce 3 dotyczą kont analitycznych.

BRANŻOWY PLAN KONT

dla przedsiębiorstw przemysłowych podległych Centralnemu Zarządowi Produkcji Elementów Budowlanych oraz Centralnemu Zarządowi Produkcji Materiałów Budowlanych

Nr konta syntet.	Nazwa konta syntetycznego	Symbol subkonta syntetycznego i konta analitycznego	Symbol pozycji analitycznej rejestru	Rodzaj urządzenia analitycznego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ I **ŚRODKI TRWAŁE**				
001	**Środki trwałe** Środki trwałe zakładowe S Środki trwałe pozostałe S a) pozazakładowe b) socjalne c) inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych	 001/1 001/2		Kartoteka analityczna środków trwałych na kartach kontowych wg wzoru KMT-107. Dalszy podział analityczny wg miejsc powstawania kosztów oraz grup środków. Odrębne ugrupowanie kart środków trwałych w eksploatacji i odrębnie nieczynnych.	Podział analityczny subkonta 001/2 w kartotece kartami przewodnimi.
003	**Umorzenie środków trwałych**			Ewidencja umorzeń na kartach kontowych środków trwałych.	Podstawę księgowań stanowią tabele amortyzacyjne sporządzane w układzie analitycznym kartoteki środków trwałych.
004	**Likwidacja środków trwałych**			Kartoteka analityczna powstaje przez przeniesienie kart środków trwałych, z chwilą rozpoczęcia likwidacji. Zapisy dotyczące przebiegu likwidacji na tych samych kartach środków.	
	ROZDZIAŁ II **INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE**				
011	**Inwestycje rozpoczęte** Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) Składnik tytułu (planu) z podziałem rodzajowym karty wielorubrykowej na: a) roboty budowlane b) roboty montażowe c) maszyny, urządzenia, narzędzia i inwentarz — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych d) inne — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych Składnik tytułu (planu) (podział analityczny jak przy koncie 011/1/1) itd. straty inwestycyjne inwestycje bez efektu gospodarczego przeniesienie nakładów bezpośrednich przeniesienie nakładów wspólnych Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy koncie 011/1	 011/1 011/1/1 011/1/2 011/1/Nr *) 011/1/Nr 011/1/Nr 011/1/Nr 011/1/2		Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego składnika tytułu inwestycyjnego inwestycji limitowych oraz każdej pozycji planów rzeczowo-finansowych inwestycji pozalimitowych z tabelarycznym podziałem karty na pozycje wymienione w rubr. 2. Dla maszyn i urządzeń wydanych do montażu (z konta 012/4) — pozaksięgowa ewidencja ilościowa.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe, pozalimitowe oraz dalszy na tytuły (plany) uzyskują się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece z tym, że dla grupy składników w obrębie tytułu wskazane jest zakładać kartę zbiorczą tytułu.
012	**Materiały na inwestycje** Rozliczenie zakupu S Koszty zakupu i odchylenia od wyceny wewnętrznej S Materiały na składzie S Maszyny i urządzenia do montażu na składzie	 012/1 012/2 012/3 012/4		Rejestr zakupu materiałów. Dla środków ujętych na kontach analitycznych 012/3 i 012/4 kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie opartym o indeks materiałowy.	
014	**Inwestycje zakończone** Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) z podziałem na: a) inwestycje zwiększające wartość środków trwałych b) inwestycje zwiększające wartość środków obrotowych c) inwestycje celowe nie powodujące zwiększenia wartości środków trwałych i obrotowych	 014/1		Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu inwestycji limitowych oraz każdego planu rzeczowo-finansowego inwestycji pozalimitowych. Podział rodzajowy w obrębie tytułu (planu) na karcie wielorubrykowej w układzie tabelarycznym.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe i pozalimitowe uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece.

*) Odpowiedni kolejny numer — po wykorzystaniu niezbędnej ilości liczb dla poszczególnych składników tytułów (pozycji planu rzeczowo-finansowego dla inwestycji pozalimitowych).

1	2	3	4	5	6
	d) inwestycje bez efektu gospodarczego				
	e) straty inwestycyjne				
	f) inwestycje ostatecznie wstrzymane				
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	014/2			
	itd. jak przy koncie 014/1				
015	**Remonty kapitalne**			Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych CWD Kir 5, 6. Odrębne konta analityczne dla każdego remontu.	
017	**Finansowanie inwestycji**			Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu (planu) z tabelarycznym podziałem wg pozycji wymienionych w rubryce 2.	W ewidencji pozaksięgowej — kartoteka aktualnego stanu limitów środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji limitowych wg poszczególnych tytułów inwestycyjnych oraz stanu rezerwy zbiorczego zestawienia.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	017/1			
	a) finansowanie przez bank				
	b) zyski inwestycyjne				
	c) finansowanie z innych źródeł				
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	017/2			
	itd. jak przy koncie 017/1				
020	**Rachunek bankowy środków na inwestycje**				
021	**Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne**				
024	**Fundusze na inwestycje**				
025	**Fundusze na remonty kapitalne**				
026	**Kredyty na inwestycje**			Do konta 026 — konta analityczne dla poszczególnych kredytów.	
027	**Kredyty na remonty kapitalne**				
028	**Rozrachunki z tytułu inwestycji**			Kartoteka analityczna prowadzona na kartach CWD Fin. 18. Zobowiązania pozainkasowe, inne należności i zobowiązania oraz roszczenia sporne w układzie alfabetyczno-numerowym.	
	Zobowiązania inkasowe	028/1			
	Zobowiązania pozainkasowe	028/2/A1			
		028/2/A2			
		itd.			
	Zobowiązania z tytułu faktur ostatecznie nie przyjętych lub zwróconych przez bank	028/3			
	Zobowiązania z tytułu dostaw i robót niefakturowanych	028/4			
	Inne należności i zobowiązania	028/5/A1			
		028/5/A2			
		itd.			
	Roszczenia sporne	028/6/A1			
		028/6/A2			
		itd.			
029	**Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych**				
	podział analityczny jak przy koncie 028				

ROZDZIAŁ III

FUNDUSZE

1	2	3	4	5	6
031	**Fundusz statutowy**				
	Zwiększenie funduszu S	031/1			
	Zmniejszenie funduszu S	031/2			
035	**Rozliczenia z budżetem**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — karty analityczne CWD Fin. 10. Subkonta syntetyczne rozbudowane na: a) rozliczenia dokonane w roku ubiegłym b) rozliczenia dokonane w roku bieżącym ponadto subkonto 035/6 rozliczenia dokonane w roku bieżącym na: — rozliczenia dokonane za rok względnie lata ubiegłe — rozliczenia dokonane za rok bieżący. We wszystkich rodzajach ewidencji konta 035 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	Konto 035 prowadzą przedsiębiorstwa działające na pełnym względnie wewnętrznym pełnym rozrachunku gospodarczym rozliczają się bezpośrednio z budżetem (odpowiednim rachunkiem budżetowym ministerstwa). Na koncie tym przedsiębiorstwa ujmują obroty przeprowadzonych rozliczeń z ministerstwem.
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S	035/1			
	Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku S	035/2			
	Dotacje na pokrycie strat S	035/3			
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia S	035/4			
	Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych S	035/5			
	Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	035/6			
037	**Przelewy części zysku na inwestycje**				
039	**Odpisy na fundusze specjalnego przeznaczenia**				

ROZDZIAŁ IV

ŚRODKI PIENIĘŻNE

1	2	3	4	5	6
041	**Kasa**			Rejestr obrotu pieniężnego — wzór CWD Krh 6.	
	Kasa główna S	041/1			
	Kasa pomocnicza S	041/2			
043	**Rachunek rozliczeniowy**			Jak do konta 041.	
046	**Środki pieniężne w drodze**				
049	**Pozostałe środki pieniężne**				
	Czeki obce S	049/1		Rejestr akredytyw — wzór CWD Krh 5.	
	Akredytywy S	049/2		Rejestr obrotu pieniężnego — wzór CWD Krh 6.	
	Inne rachunki bankowe S	049/3		Rejestr czeków limitowanych — wzór Krp 4/ /Krh 61.	
	Czeki limitowane S	049/4			

ROZDZIAŁ V

KREDYTY BANKOWE

1	2	3	4	5	6
054	**Kredyty obrotowe** S	054/1		Rejestr kredytów — wzór Bp/7/60.	
	S	054/2		Podział analityczny wg rodzajów kredytów ustalonych właściwą instrukcją banku finansującego.	
		itd.			
057	**Kredyty przeterminowane**			Jak do konta 054.	

1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ VI				
	ROZRACHUNKI				
061	**Należności w inkasie bankowym**			Rejestr sprzedaży — wzór CWD Krp 19. Rejestr nie zapłaconych należności — wzór Bp/7/18-36-37/39.	
062	**Odbiorcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 061.	
065	**Dostawcy za faktury inkasowe**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Krp 6. Rejestr usług obcych — wzór Krp 7. Rejestr nie zapłaconych zobowiązań — wzór Bp/7/18-36-37-39.	
066	**Dostawcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 065.	
068	**Dostawy niefakturowane**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Krp 6. Rejestr usług obcych — wzór Krp 7.	
	Dostawy niefakturowane materiałowe	S	068/1		
	Dostawy niefakturowane pozostałe	S	068/2		
071	**Pracownicy za płace**			Rejestr płac i potrąceń bieżących — wzór Bp/7/61.	
	Pracownicy za płace bieżące	S	071/1		
	Pracownicy za płace nie podjęte	S	071/2	Rejestr płac nie podjętych — wzór Bp/7/28.	
073	**Pracownicy za sumy do rozliczenia**			Rejestr sum do rozliczenia — wzór CWD Krh 3//Krh 9.	
074	**Inne należności i zobowiązania**		074/A1 074/A2 itd.	Rejestr innych należności i zobowiązań — wzór Bp/7/18-36-37-39. Dla obrotów nie objętych rejestrem — kartoteka analityczna z podziałem alfabetyczno-numerowym.	
075	**Roszczenia sporne**		075/A1 075/A2 itd.	Kartoteka analityczna z podziałem alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin 10.	
076	**Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat**		076/A1 076/A2 itd.	Jak do konta 075.	
	ROZDZIAŁ VII				
	ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE				
081	**Rozrachunki z tytułu podatku obrotowego i podatku od operacji nietowarowych**		081/A1 081/A2 itd.	Jak do konta 075.	
084	**Rozrachunki z innych tytułów publiczno-prawnych**		084/A1 084/A2 itd.		
	ROZDZIAŁ VIII				
	ROZRACHUNKI WEWNĘTRZNO-BRANŻOWE				
092	**Rozrachunki bieżące**		092/A1 092/A2 itd.	Jak do konta 075.	
093	**Rozrachunki z samodzielnymi oddziałami przedsiębiorstwa**	S	093/1 itd.	Kartoteka analityczna wg poszczególnych oddziałów.	
	ROZDZIAŁ IX				
	FUNDUSZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA				
101	**Rozliczenie amortyzacji**				
106	**Fundusze i rezerwy**				
	Fundusz zakładowy	S	106/1		
	Fundusz popierania produkcji ubocznej	S	106/2		
	Rezerwa na należności z tytułu niedoborów materiałowo-towarowych	S	106/3		
	Inne fundusze	S	106/4		
		S	106/5 itd.		
	ROZDZIAŁ X				
	ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE				
111	**Rozliczenia międzyokresowe**			Rejestr rozliczeń międzyokresowych — wzór CWD Krp 12a. Karty analityczne rozliczeń międzyokresowych — wzór Krp 12 CWD.	
	Czynsze, dzierżawy		111/1		
	Podatki, daniny, opłaty		111/2		
	Ubezpieczenia rzeczowe		111/3		
	Remonty		111/4		
	Urlopy		111/5		
	Nakłady finansowe		111/6		
	Nakłady związane z uruchomieniem nowej produkcji		111/7		
	Usługi obce		111/8		
	Pozostałe nakłady przyszłych okresów		111/9		
	Rezerwa na remonty planowo-zapobiegawcze		111/10		
	Pozostałe rezerwy na wydatki przyszłych okresów		111/11		
	Dochody przyszłych okresów		111/12		
	ROZDZIAŁ XI				
	MATERIAŁY				
121	**Rozliczenie faktur i materiałów**			Rejestr zakupu materiałów — wzór CWD Krp 6. Zestawienie analityczne kosztów zakupu i odchyleń — wzór Krp 6a.	
	Rozliczenie przychodu materiałów	S	121/1		
	Koszty zakupu	S	121/2		
	Różnice wyceny	S	121/3		
123	**Materiały**			Rejestr przychodu materiałów — wzór CWD Krp 3. Rejestr rozchodu materiałów — wzór CWD Krp 9. Rozdzielnik materiałów i odchyleń.	Dla konta 123 i 127 ewidencja ilościowo-wartościowa metodą uproszczoną (saldową) w oparciu o sprawozdania z obrotu magazynowego przy o-

1	2	3	4	5	6
127	**Części zapasowe maszyn i urządzeń**			Jak do konta 123.	bowiązku prowadzenia ilościowo-wartościowej księgi remanentów.
128	**Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu**			Jak do konta 123.	Do konta 128 — ewidencja wartościowa w przekroju głównych użytkowników (wypożyczalnie narzędzi, odzieży itp.).
129	**Zużycie przedmiotów nietrwałych**				
131	**Materiały w przerobie**			Rejestr przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10. Karta kalkulacyjna przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10a.	W ramach kont 123 i 127 analityka w księgowości materiałowej uszeregowana według podstawowych grup indeksu materiałowego.
	ROZDZIAŁ XII **PŁACE**				
141	**Płace podstawowe i dodatkowe**			Zestawienie list płac. Rozdzielnik płac i ubezpieczeń społecznych — wzór CWD Krp 11.	
	ROZDZIAŁ XIII **PRODUKCJA I GOSPODARKA NIEPRZEMYSŁOWA**				
151	**Produkcja podstawowa**			Rejestr uniwersalny — wzór CWD Krp 13/14/15.	Zakład Topienia Bazaltu stosuje układ kalkulacyjny wymieniony jako „układ ogólny“ z wyłączeniem pozycji — „para technologiczna“ — oraz ze zmianą pozycji — „formy i podkłady“ na „formy i modele“.
	Układ ogólny				
	Materiały bezpośrednie				
	Koszty zakupu				
	Płace bezpośrednie				
	Narzuty na płace				
	Formy i podkłady (modele)				
	Paliwo technologiczne				
	Para technologiczna				
	Specjalne koszty wytwarzania				
	Koszty wydziałowe				
	Koszty ogólnofabryczne				
	Półfabrykaty własne				
	Strata na brakach				
	Oddział produkcyjny A S	151/1			
	Żwirownia S	151/1/1			
	Płace bezpośrednie		151/1/1/1		
	Narzuty na płace		151/1/1/2		
	Koszty wydziałowe		151/1/1/3		
	Koszty ogólnofabryczne		151/1/1/4		
	Strata na brakach		151/1/1/5		
	Przygotowanie surowca S	151/1/2			
	Materiały bezpośrednie		151/1/2/1		
	Koszty zakupu		151/1/2/2		
	Płace bezpośrednie		151/1/2/3		
	Narzuty na płace		151/1/2/4		
	Koszty wydziałowe		151/1/2/5		
	Koszty ogólnofabryczne		151/1/2/6		
	Strata na brakach		151/1/2/7		
	Zbrojarnia S	151/1/3			
	Materiały bezpośrednie		151/1/3/1		
	Koszty zakupu		151/1/3/2		
	Płace bezpośrednie		151/1/3/3		
	Narzuty na płace		151/1/3/4		
	Koszty wydziałowe		151/1/3/5		
	Koszty ogólnofabryczne		151/1/3/6		
	Strata na brakach		151/1/3/7		
	Przygotowanie mieszanki i formowanie elementów S	151/1/4			
	Materiały bezpośrednie		151/1/4/1		
	Koszty zakupu		151/1/4/2		
	Płace bezpośrednie		151/1/4/3		
	Narzuty na płacę		151/1/4/4		
	Formy i podkłady		151/1/4/5		
	Specjalne koszta wytworzenia		151/1/4/6		
	Para technologiczna		151/1/4/7		
	Koszty wydziałowe		151/1/4/8		
	Koszty ogólnofabryczne		151/1/4/9		
	Półfabrykaty własne		151/1/4/10		
	Straty na brakach		151/1/4/11		
	Oddział produkcyjny B S	151/2			
	Układ analityczny jak 151/1				
152	**Półfabrykaty**			Arkusze ewidencyjne półfabrykatów.	
153	**Produkcja pomocnicza**			Jak do konta 151.	
	Oddział produkcyjny A S	153/1			
	Warsztaty S	153/1/1			
	Materiały bezpośrednie		153/1/1/1		
	Płace bezpośrednie i narzuty na płace		153/1/1/2		
	Inne koszty bezpośrednie		153/1/1/3		
	Koszty wydziałowe		153/1/1/4		
	— materiały, paliwo i energia		153/1/1/41		
	— płace (pozostałe) i ubezpieczenia społeczne		153/1/1/42		
	— amortyzacja, remonty bieżące i konserwacja środków trwałych i zużycie przedmiotów nietrwałych		153/1/1/43		
	— inne koszty wydziałowe		153/1/1/44		

1	2	3	4	5	6
	Strata na brakach		153/1/1/5		
	Narzut kosztów ogólnofabrycznych		153/1/1/6		
	Transport samochodowy S	153/1/2			
	Materiały i paliwo		153/1/2/1		
	Zużycie i naprawa ogumienia		153/1/2/2		
	Energia		153/1/2/3		
	Amortyzacja taboru		153/1/2/4		
	Remonty bieżące i konserwacja taboru		153/1/2/5		
	Płace i ubezpieczenia społeczne		153/1/2/6		
	Inne koszty		153/1/2/7		
	Narzut kosztów ogólnofabrycznych		153/1/2/8		
	Transport kolejkowy S	153/1/3			
	Materiały i paliwo		153/1/3/1		
	Amortyzacja taboru		153/1/3/2		
	Remonty bieżące i konserwacja taboru		153/1/3/3		
	Płace i narzuty na płace		153/1/3/4		
	Utrzymanie parowozowni		153/1/3/5		
	Utrzymanie torów		153/1/3/6		
	Inne koszty		153/1/3/7		
	Wydział energetyczny S	153/1/4			
	Materiały		153/1/4/1		
	Paliwo		153/1/4/2		
	Energia		153/1/4/3		
	Płace i ubezpieczenia społeczne		153/1/4/4		
	Amortyzacja środków trwałych i zużycie przedmiotów nietrwałych		153/1/4/5		
	Remonty bieżące i konserwacja		153/1/4/6		
	Inne koszty		153/1/4/7		
	Narzut kosztów ogólnofabrycznych		153/1/4/8		
	Wodociągi S	153/1/5			
	Układ analityczny kosztów jak przy 153/1/4				
	Oddział produkcyjny B S	153/2			
	Wydziały i układ analityczny kosztów jak 153/1				
154	**Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy**			Jak do konta 151.	
	Urządzenia zabezpieczające		154/1		
	Odzież i obuwie specjalne		154/2		
	Sprzęt ochrony osobistej		154/3		
	Urządzenia dla higieny pomieszczeń		154/4		
	Urządzenia dla higieny procesów technologicznych		154/5		
	Urządzenia higieniczno-sanitarne		154/6		
	Inne urządzenia		154/7		
155	**Remonty bieżące**			Jak do konta 151.	
158	**Koszty wydziałowe**			Jak do konta 151.	
	Koszty wydziałowe — wydziału produkcyjnego A S	158/1			
	Koszty ruchu S	158/1/1			
	Płace i narzuty na płace personelu zatrudnionego przy utrzymaniu urządzeń produkcyjnych		158/1/1/1		
	Materiały i paliwo i energia na cele ruchu		158/1/1/2		
	Amortyzacja urządzeń produkcyjnych		158/1/1/3		
	Zużycie narzędzi i przyrządów		158/1/1/4		
	Remonty bieżące i konserwacja urządzeń produkcyjnych		158/1/1/5		
	Koszty ogólnowydziałowe S	158/1/2			
	Płace (pozostałe) i narzuty na płace		158/1/2/1		
	Materiały, paliwo i energia		158/1/2/2		
	Zużycie przedmiotów nietrwałych i amortyzacja środków trwałych		158/1/2/3		
	Remonty bieżące i konserwacja		158/1/2/4		
	Transport wewnętrznofabryczny		158/1/2/5		
	Racjonalizacja i wynalazczość		158/1/2/6		
	Bezpieczeństwo i higiena pracy		158/1/2/7		
	Koszty nieprodukcyjne		158/1/2/8		
	Inne koszty wydziałowe		158/1/2/9		
	Koszty wydziałowe wydziału produkcyjnego B	158/2			
	Układ analityczny kosztów jak przy 158/1				
159	**Koszty ogólnofabryczne**			Jak do konta 151.	
	Koszty administracyjno-gospodarcze S	159/1			
	Płace pracowników zarządu		159/1/1		
	Delegacje, przejazdy i przeniesienia		159/1/2		
	Pozostałe koszty administracyjno-gospodarcze		159/1/3		
	Koszty ogólnoprodukcyjne S	159/2			
	Utrzymanie obiektów ogólnego przeznaczenia		159/2/1		
	Utrzymanie magazynów ogólnofabrycznych		159/2/2		
	Utrzymanie działu konstrukcyjnego i laboratorium		159/2/3		
	Ochrona mienia		159/2/4		
	Nakłady finansowe		159/2/5		
	Podatki, opłaty i świadczenia		159/2/6		
	Bezpieczeństwo i higiena pracy		159/2/7		
	Racjonalizacja i wynalazczość		159/2/8		
	Pozostałe koszty ogólnoprodukcyjne		159/2/9		
	Koszty nieprodukcyjne S	159/3			
	Kary za postój obcego taboru		159/3/1		
	Kary za przeterminowanie faktur		159/3/2		
	Opłaty za przekroczenie limitu energii		159/3/3		
	Ubytki i manka		159/3/4		
	Pozostałe koszty nieprodukcyjne		159/3/5	Jak do konta 151.	

1	2	3	4	5	6
161	**Braki**			Kartoteka analityczna prowadzona wg faz produkcji podstawowej oraz miejsc powstawania produkcji pomocniczej z tabelarycznym ujęciem podziału braków.	
	Naprawialne S	161/1			
	Materiały bezpośrednie		161/1/1		
			161/1/1a		
	Płace i ubezpieczenia społeczne		161/1/2		
	Inne koszty bezpośrednie		161/1/3		
	Koszty wydziałowe		161/1/4		
	Koszty ogólnofabryczne		161/1/5		
	Nienaprawialne S	161/2			
165	**Wykonanie planu kosztów własnych produkcji towarowej**			Rejestr wykonania planu produkcji towarowej — wzór Krp 16 CWD.	
	Produkcja porównywalna S	165/1			
	Produkcja nieporównywalna S	165/2			
167	**Gospodarka nieprzemysłowa**			Rejestr gospodarki nieprzemysłowej — wzór Bp/7/62.	
	Domy mieszkalne, domy młodego robotnika, hotele robotnicze S	167/1			
	Płace i narzuty		167/1/1		
	Materiały i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/1/2		
	Remonty bieżące		167/1/3		
	Usługi typu komunalnego		167/1/4		
	Pozostałe koszty		167/1/5		
	Koszty usług dodatkowych świadczonych na rzecz najemców		167/1/6		
	Dochody z tytułu czynszu		167/1/7		
	Dochody z tytułu świadczeń		167/1/8		
	Pozostałe dochody		167/1/9		
	Kotłownie S	167/2			
	Płace i narzuty		167/2/1		
	Materiały, paliwo, energia i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/2/2		
	Remonty bieżące		167/2/3		
	Pozostałe koszty		167/2/4		
	ROZDZIAŁ XIV				
	WYROBY GOTOWE				
171	**Wyroby gotowe**			Kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie numerowym prowadzona przebitkowo wg miejsc przechowywania poszczególnych materiałów.	Za zgodą C. Z. dopuszcza się uproszczoną metodę ewidencji materiałowej z pominięciem kartoteki.
172	**Odchylenia od kosztów planowanych**			Rejestr odchyleń od kosztów planowanych produkcji towarowej — wzór CWD Krp 17.	
179	**Towary wysłane i usługi wykonane**			*Rejestr rozchodu materiałów — wzór CWD Krp 9.* Rejestr kosztów produkcji pomocniczej — wzór uniwersalny. Zestawienie towarów i usług nie sprzedanych.	
	Towary wysłane S	179/1			
	Usługi wykonane S	179/2			
	ROZDZIAŁ XV				
	PODATEK OBROTOWY I KOSZTY ZWIĄZANE ZE SPRZEDAŻĄ				
183	**Koszty sprzedaży**			Jak do konta 151.	
	Koszty przewozu PKP		183/1		
	Pozostałe		183/2		
	Koszty ekspedycji i transportu		183/3		
	Pozostałe koszty transportu		183/4		
	ROZDZIAŁ XVI				
	SPRZEDAŻ				
191	**Sprzedaż wyrobów i usług przemysłowych**			Rejestr sprzedaży — wzór CWD Krp 19. Zestawienie analityczne wyrobów i materiałów sprzedanych — wzór CWD Krp 19a.	
	Sprzedaż wyrobów przemysłowych z podziałem tabelarycznym karty na sprzedaż: S	191/1			
	a) poza przedsiębiorstwo				
	b) na rzecz inwestycji i remontów kapitalnych				
	c) na rzecz gospodarki nieprzemysłowej				
	Sprzedaż usług przemysłowych S	191/2		Jak do konta 191.	
	z podziałem tabelarycznym jak przy 191/1				
192	**Sprzedaż produkcji ubocznej**				
195	**Sprzedaż usług nieprzemysłowych**				
	z podziałem tabelarycznym jak przy 191/1				
196	**Sprzedaż materiałów**			Jak do konta 191.	
	ROZDZIAŁ XVII				
	STRATY I ZYSKI				
201	**Straty i zyski**			Rejestr uniwersalny — wzór Krp 13/14/15.	
	Straty z tytułu należności spisanych S	201/1			
	Straty wywołane działaniem siły wyższej S	201/2			
	Pozostałe straty S	201/3			
	Zyski z tytułu wpływów należności spisan. S	201/4			
	Zyski z tytułu dochodów nieprodukcyjnych S	201/5			
	Zyski z tytułu dzierżawy S	201/6			
	Pozostałe zyski S	201/7			

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA

Departament Księgowości

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 120
Ministra Budownictwa
z dnia 19 grudnia 1956 r.

Symbole subkont syntetycznych oznaczono literą „S". Pozostałe symbole wymienione w rubryce 3 dotyczą kont analitycznych.

BRANŻOWY PLAN KONT

dla zakładów remontowych i produkcyjnych podległych Centralnemu Zarządowi Remontu Maszyn Budowlanych

Nr konta syntet.	Nazwa konta syntetycznego		Symbol subkonta syntetycznego i konta analitycznego	Symbol pozycji analitycznej rejestru	Rodzaj urządzenia analitycznego	Uwagi
1	2		3	4	5	6
	ROZDZIAŁ I **ŚRODKI TRWAŁE**					
001	**Środki trwałe**				Kartoteka analityczna środków trwałych na kartach kontowych wg wzoru KMT-107. Dalszy podział analityczny wg miejsc powstawania kosztów oraz grup środków. Odrębne ugrupowanie kart środków trwałych w eksploatacji i odrębnie nieczynnych.	Podział analityczny subkonta 001/2 w kartotece kartami przewodnimi.
	Środki trwałe zakładowe	S	001/1			
	Środki trwałe pozostałe	S	001/2			
	a) pozazakładowe b) socjalne c) inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych					
003	**Umorzenie środków trwałych**				Ewidencja umorzeń na kartach kontowych środków trwałych.	Podstawę księgowań stanowią tabele amortyzacyjne sporządzane w układzie analitycznym kartoteki środków trwałych.
004	**Likwidacja środków trwałych**				Kartoteka analityczna powstaje przez przeniesienie kart środków trwałych z chwilą rozpoczęcia likwidacji. Zapisy dotyczące przebiegu likwidacji na tych samych kartach środków.	
	ROZDZIAŁ II **INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE**					
011	**Inwestycje rozpoczęte**				Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego składnika tytułu inwestycyjnego inwestycji limitowych oraz każdej pozycji planów rzeczowo-finansowych inwestycji pozalimitowych z tabelarycznym podziałem karty na pozycje wymienione w rubr. 2. Dla maszyn i urządzeń wydanych do montażu (z konta 012/4) pozaksięgowa ewidencja ilościowa.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe pozalimitowe oraz dalszy na tytuły (plany) uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece z tym, że dla grupy składników w obrębie tytułu wskazane jest zakładać kartę zbiorczą tytułu.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)		011/1			
	Składnik tytułu (planu) — z podziałem rodzajowym karty wielorubrykowej na: a) roboty budowlane b) roboty montażowe c) maszyny, urządzenia, narzędzia i inwentarz — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych d) inne — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych		*011/1/1*			
	Składnik tytułu (planu) itd. jak przy koncie 011/1/1 — podział analityczny		011/1/2			
	Straty inwestycyjne		011/1/Nr *)			
	Inwestycje bez efektu gospodarczego		011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów bezpośrednich		011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów wspólnych		011/1/Nr			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. — podział analityczny jak przy 011/1		011/2			
012	**Materiały na inwestycje**				Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15. Dla środków ujętych na kontach analitycznych 012/3 i 012/4 kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie opartym o indeks materiałowy.	
	Rozliczenie zakupu	S	012/1			
	Koszty zakupu i odchylenie od wyceny wewnętrznej	S	012/2			
	Materiały na składzie	S	012/3			
	Maszyny i urządzenia do montażu na składzie	S	012/4			
014	**Inwestycje zakończone**				Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu inwestycji limitowych oraz każdego planu rzeczowo-finansowego i inwestycji pozalimitowych. Podział rodzajowy w obrębie tytułu (planu) na karcie wielorubrykowej w układzie tabelarycznym.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe i pozalimitowe uzyskuje się w analityce prze odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)		014/1			
	a) inwestycje zwiększające wartość środków trwałych b) inwestycje zwiększające wartość środków obrotowych c) inwestycje celowe nie powodujące zwiększenia wartości produkcji trwałych i obrotowych					

*) Odpowiedni kolejny numer — po wykorzystaniu niezbędnej ilości liczb dla poszczególnych składników tytułów (pozycji planu rzeczowo-finansowego dla inwestycji pozalimitowych).

1	2	3	4	5	6
	d) inwestycje bez efektu gospodarczego				
	e) straty inwestycyjne				
	f) inwestycje ostatecznie wstrzymane				
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	014/2			
	itd. jak przy koncie 014/1				
015	**Remonty kapitalne**			Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych CWD Kir. 5, 6. Odrębne konta analityczne dla każdego remontu.	
017	**Finansowanie inwestycji**			Kartoteka analityczna na kartach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu (planu) z tabelarycznym podziałem wg pozycji wymienionych w rubryce 2.	W ewidencji pozaksięgowej — kontrola aktualnego stanu limitów środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji limitowych wg poszczególnych tytułów inwestycyjnych oraz stan rezerwy zbiorczego zestawienia.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	017/1			
	a) finansowanie przez bank				
	b) zyski inwestycyjne				
	c) finansowanie z innych źródeł				
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	017/2			
	itd. jak przy 017/1				
020	**Rachunek bankowy środków na inwestycje**				
021	**Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne**				
024	**Fundusze na inwestycje**				
025	**Fundusze na remonty kapitalne**				
026	**Kredyty na inwestycje**			Konta analityczne dla poszczególnych rodzajów kredytów na inwestycje określonych specjalnymi przepisami.	
027	**Kredyty na remonty kapitalne**				
028	**Rozrachunki z tytułu inwestycji**			Kartoteka analityczna prowadzona na kartach CWD Fin. 10. Zobowiązania pozainkasowe, inne zobowiązania oraz roszczenie sporne w układzie alfabetyczno-numerowym.	
	Zobowiązania inkasowe	028/1			
	Zobowiązania pozainkasowe	028/2/A1 028/2/A2 itd.			
	Zobowiązania z tytułu faktur ostatecznie nie przyjętych lub zwróconych przez bank	028/3			
	Zobowiązania z tytułu dostaw i robót niefakturowanych	028/4			
	Inne należności i zobowiązania	028/5/A1 028/5/A2 itd.			
	Roszczenia sporne	028/6/A1 028/6/A2 itd.			
029	**Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych** podział analityczny jak przy 028				
	ROZDZIAŁ III **FUNDUSZE**				
031	**Fundusz statutowy**				
	Zwiększenie funduszu S	031/1			
	Zmniejszenie funduszu S	031/2			
035	**Rozliczenia z budżetem**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — karty analityczne CWD Fin. 10. Konta rozbudowane na: a) rozliczenia dokonane w roku ubiegłym, b) rozliczenia dokonane w roku bieżącym, ponadto konto 035/6 — „rozliczenia dokonane w roku bieżącym" — na: — rozliczenia dokonane za rok względnie lata ubiegłe, — rozliczenia dokonane za rok bieżący. We wszystkich rodzajach ewidencji konta 035 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	Konto 035 prowadzą przedsiębiorstwa działające na pełnym względnie wewnętrznym pełnym rozrachunku gospodarczym rozliczające się bezpośrednio z budżetem (odpowiednim rachunkiem budżetowym ministerstwa). Na koncie tym przedsiębiorstwa ujmują obroty przeprowadzonych rozliczeń z ministerstwem.
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S	035/1			
	Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku S	035/2			
	Dotacje na pokrycie strat S	035/3			
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia S	035/4			
	Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych S	035/5			
	Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	035/6			
037	**Przelewy części zysku na inwestycje**				
039	**Odpisy na fundusze specjalnego przeznaczenia** S	039/1			
	S	039/2 itd.			
	ROZDZIAŁ IV **ŚRODKI PIENIĘŻNE**				
041	**Kasa**			Rejestr obrotu pieniężnego — wzór CWD Krh 6/Krp 1, 2.	
043	**Rachunek rozliczeniowy**			Jak do konta 041.	
046	**Środki pieniężne w drodze**			Rejestr akredytów — wzór Krp 5 — CWD.	
049	**Pozostałe środki pieniężne**			Rejestr czeków limitowanych — wzór Krh 61 — CWD. Jak do konta 041.	
	Czeki obce S	049/1			
	Akredytywy S	049/2			
	Czeki limitowane S	049/3			
	Inne rachunki bankowe S	049/4			
	S	049/5 itd.			
	ROZDZIAŁ V **KREDYTY BANKOWE**				
054	**Kredyty bankowe** S	054/1		Podział analityczny wg rodzajów kredytów ustalonych właściwą instrukcją banku finansującego. Rejestr kredytów Bp/7/60.	
	S	054/2 itd.			
057	**Kredyty przeterminowane**			Rejestr kredytów Bp/7/60.	

1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ VI **ROZRACHUNKI**				
061	**Należności w inkasie bankowym**			Rejestr sprzedaży — wzór RM 16. Konto analityczne odbiorcy — wzór RM 16a.	
062	**Odbiorcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 061.	
065	**Dostawcy za faktury inkasowe**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15. Rejestr usług obcych — wzór Bp/7/16. Rejestr niezapłaconych zobowiązań wobec dostawców — wzór Bp/7/18.	
066	**Dostawcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 065.	
068	**Dostawy niefakturowane**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15. Rejestr usług obcych — wzór Bp/7/16.	
	Dostawy niefakturowane materiałowe S	068/1			
	Dostawy niefakturowane pozostałe S	068/2			
069	**Dostawcy za zaliczki**	069/A1 069/A2 itd.		Kartoteka analityczna z podziałem alfabetycznym numerowym na drukach CWD Fin. 10.	
071	**Pracownicy za płace**			Zestawienie list płacy — wzór RM 11. Rejestr płac niepodjętych — wzór Bp/7/28.	
	Pracownicy za płace bieżące S	071/1			
	Pracownicy za płace nie podjęte S	071/2			
073	**Pracownicy za sumy do rozliczenia**			Rejestr sum do rozliczenia — wzór Krp 3 — CWD.	
074	**Inne należności i zobowiązania**			Rejestr innych należności i zobowiązań wzór Bp/7/18. Rejestr innych należności (różni) wzór RM 18.	
075	**Roszczenia sporne**	075/A1 075/A2 itd.		Kartoteka analityczna z podziałem alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin. 10.	
076	**Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat**	076/A1 076/A2 itd.		Jak do konta 075.	
	ROZDZIAŁ VII **ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE**				
081	**Rozrachunki z tytułu podatku obrotowego i podatku od operacji nietowarowych**	081/A1 081/A2 itd.		Jak do konta 075.	
084	**Rozrachunki z innych tytułów publiczno-prawnych**	084/A1 084/A2 itd.		Jak do konta 075.	
	ROZDZIAŁ VIII **ROZRACHUNKI WEWNĘTRZNO-BRANŻOWE**				
092	**Rozrachunki bieżące**	092/A1 092/A2 itd.		Jak do konta 075.	
093	**Rozrachunki z samodzielnymi oddziałami przedsiębiorstwa** S	093/1 itd.		Jak do konta 075.	
095	**Scentralizowane rozrachunki z budżetem**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — konta analityczne CWD Fin. 10. Subkonta rozbudowane na: a) rozliczenia dokonane w roku ubiegłym, b) rozliczenia dokonane w roku bieżącym, ponadto subkonto 095/6 — „rozliczenia dokonane w roku bieżącym" — na: — rozliczenie dokonane za rok względnie lata ubiegłe, — rozliczenia dokonane za rok bieżący. We wszystkich rodzajach ewidencji konta 095 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	Konto 095 prowadzą: a) jednostki organizacyjne na rozrachunku gospodarczym rozliczające się z budżetem za pośrednictwem przedsiębiorstwa w ramach których działają, b) przedsiębiorstwa którym podlegają takie jednostki. Na koncie 095 przeprowadza się obroty z tytułu rozliczeń z budżetem pomiędzy przedsiębiorstwami, a podległą mu jednostką organizacyjną na rozrachunku gospodarczym.
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S	095/1			
	Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku S	095/2			
	Dotacje na pokrycie strat S	095/3			
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia S	095/4			
	Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych S	095/5			
	Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	095/6			
	ROZDZIAŁ IX **FUNDUSZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA**				
101	**Rozliczenie amortyzacji**			Rozliczenie amortyzacji — wzór RM 33.	
106	**Fundusze i rezerwy**				
	Fundusz zakładowy S	106/1			
	Fundusz popierania produkcji ubocznej S	106/2			
	Rezerwa na należności z tytułu niedoborów materiałowo-towarowych S	106/3			
	Inne fundusze S	106/4			
	S	106/5 itd.			
	ROZDZIAŁ X **ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE**				
111	**Rozliczenia międzyokresowe**			Rejestr rozliczeń międzyokresowych — wzór Bp/7/29. Karty rozliczeń międzyokresowych — wzór Bp/7/30.	
	Czynsze, dzierżawy	111/1			
	Podatki, daniny, opłaty	111/2			
	Ubezpieczenia rzeczowe	111/3			
	Usługi obce	111/4			
	Uruchomienie nowej produkcji	111/5			

1	2	3	4	5	6
	Remonty planowo-zapobiegawcze	111/6			
	Urlopy	111/7			
	Nakłady finansowe	111/8			
	Pozostałe nakłady przyszłych okresów	111/9			
	Rezerwa na wydatki przyszłych okresów	111/10			
	Dochody przyszłych okresów	111/11			
	ROZDZIAŁ XI				
	MATERIAŁY				
121	**Rozliczenie faktur i materiałów**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15. Analityczne zestawienie kosztów zakupu i odchyleń.	
	Rozliczenie zakupu S	121/1			
	Koszty zakupu materiałów S	121/2			
	Różnice wyceny wewnętrznej S	121/3			
123	**Materiały**			Rejestr przychodu materiałów — wzór CWD Krp 8. Rejestr rozchodu materiałów — wzór RM 6. Rozdzielnik zużycia materiałów — wzór RM 7. Rejestr materiałów własnej produkcji — wzór RM 10.	Do kont 123, 127 i 128 ewidencja ilościowo-wartościowa metodą uproszczoną (saldową) w oparciu o sprawozdania z obrotu magazynowego przy obowiązku prowadzenia ilościowo-wartościowej księgi remanentów.
127	**Części zapasowe maszyn i urządzeń**			Jak do konta 123.	
128	**Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu**			Jak do konta 123.	Ponadto do konta 128 — ewidencja wartościowa w przekroju głównych użytkowników (wypożyczalnie, narzędzi odzieży itp.). W ramach konta 123 — analityka uszeregowana według podstawowych grup indeksu materiałowego.
129	**Zużycie przedmiotów nietrwałych**			Zestawienie zużycia przedmiotów nietrwałych wzór Bp/7/22.	
131	**Materiały w przerobie**			Rejestr przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10. Karty kalkulacyjne przerobu materiałów wzór CWD Krp 10a.	
	ROZDZIAŁ XII				
	PŁACE				
141	**Płace podstawowe i dodatkowe**			Zestawienie list płacy — wzór RM 11. Rozdzielnik płac i ubezpieczeń społecznych wzór RM 12.	
	ROZDZIAŁ XIII				
	PRODUKCJA I GOSPODARKA NIEPRZEMYSŁOWA				
151	**Produkcja podstawowa**			Rejestr produkcji podstawowej — wzór RM 19. Karta kalkulacyjna produkcji podstawowej wzór RM 23 wg poszczególnych zleceń produkcyjnych.	Kalkulacja wyrobów systemem doliczeniowym.
	Materiały bezpośrednie		151/1		
	Półfabrykaty własne		151/1a		
	Płace bezpośrednie i ubezpieczenia społeczne		151/2		
	Inne koszty bezpośrednie		151/3		
	Koszty wydziałowe		151/4		
	Koszty ogólnofabryczne		151/5		
	Straty na brakach		151/6		
152	**Półfabrykaty**			Rejestr produkcji podstawowej — wzór RM 19. Kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa wg miejsc przechowywania półfabrykatów.	
	Półfabrykaty odlewni S	152/1			
	Półfabrykaty inne S	152/2			
153	**Produkcja pomocnicza**			Rejestr produkcji pomocniczej — wzór RM 22 i 22a. Karty kalkulacyjne produkcji pomocniczej wzory RM 24 i RM 25.	Kalkulacja zleceń systemem doliczeniowym względnie podziałowym (transpot).
	Wydział Głównego Mechanika S	153/1			
	Materiały bezpośrednie		153/1/1		
	Płace bezpośrednie		153/1/2		
	Inne koszty bezpośrednie		153/1/3		
	Koszty wydziałowe		153/1/4		
	— materiały paliwo, energia		153/1/41		
	— płace (pozostałe) i ubezp. społeczne		153/1/42		
	— amortyzacja i remonty bieżące środków trwałych i zużycie przedmiotów nietrwałych		153/1/43		
	— inne koszty wydziałowe (w tym braki)		153/1/44		
	Strata na brakach		153/1/5		
	Narzut kosztów ogólnofabrycznych		153/1/6		
	Transport samochodowy S	153/2			
	Materiały i paliwo		153/2/1		
	Zużycie i naprawa ogumienia		153/2/2		
	Energia		153/2/3		
	Amortyzacja taboru		153/2/4		
	Remonty bieżące i konserwacja taboru		153/2/5		
	Płace i ubezpieczenia społeczne		153/2/6		
	Inne koszty		153/2/7		
	Narzut kosztów ogólno-fabrycznych		153/2/8		
154	**Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy**			Rejestr kosztów bhp — wzór RM 27.	
	Urządzenia zabezpieczające		154/1		
	Odzież i obuwie specjalne		154/2		
	Sprzęt ochrony osobistej		154/3		
	Urządzenia dla higieny pomieszczeń		154/4		
	Urządzenia dla higieny procesów technolog.		154/5		
	Urządzenia higieniczno-sanitarne		154/6		
	Inne urządzenia		154/7		
155	**Remonty bieżące**			Rejestr remontów bieżących — wzór RM 28.	

1	2	3	4	5	6
158	**Koszty wydziałowe**			Rejestr kosztów wydziałowych — wzór RM 29.	
	Płace i ubezpieczenia społeczne		158/1		
	Materiały		158/2		
	Paliwo i energia		158/3		
	Amortyzacja środków trwałych		158/4		
	Remonty bieżące środków trwałych		158/5		
	Zużycie przedmiotów nietrwałych		158/6		
	Usługi transportu międzywydziałowego		158/7		
	Bezpieczeństwo i higiena pracy		158/8		
	Koszty nieprodukcyjne		158/9		
	Pozostałe koszty wydziałowe		158/10		
159	**Koszty ogólno-fabryczne**			Rejestr kosztów ogólno-fabrycznych wzór — RM 30.	
	Koszty administracyjno-gospodarcze S	159/1			
	Płace pracowników zarządu		159/1/1		
	Delegacje, przejazdy i przeniesienia		159/1/2		
	Pozostałe koszty administracyjno-gospodarcze		159/1/3		
	Koszty ogólnoprodukcyjne S	159/2			
	Utrzymanie obiektów ogólnego przeznaczenia		159/2/1		
	Utrzymanie magazynów ogólno-fabrycznych		159/2/2		
	Utrzymanie działu konstrukcyjnego i laboratorium		159/2/3		
	Ochrona mienia		159/2/4		
	Nakłady finansowe		159/2/5		
	Podatki, opłaty i świadczenia		159/2/6		
	Bezpieczeństwo i higiena pracy		159/2/7		
	Racjonalizacja i wynalazczość		159/2/8		
	Pozostałe koszty ogólnoprodukcyjne		159/2/10		
	Koszty nieprodukcyjne S	159/3			
	Kary za przestój obcego taboru		159/3/1		
	Kary za przeterminowanie faktur		159/3/2		
	Opłaty za przekroczenie limitu energii		159/3/3		
	Ubytki i manka		159/3/4		
	Pozostałe koszty nieprodukcyjne		159/3/5		
161	**Braki**			Rejestr braków — wzór RM 32.	
	Naprawialne S	161/1			
	Materiały bezpośrednie		161/1/1		
	Półfabrykaty własne		161/1/1a		
	Płace i ubezp. społeczne		161/1/2		
	Inne koszty bezpośrednie		161/1/3		
	Koszty wydziałowe		161/1/4		
	Koszty ogólno-fabryczne		161/1/5		
	Nienaprawialne S	161/2			
165	***Wykonanie planu kosztów własnych produkcji towarowej***			Rejestr wykonania planu kosztów własnych produkcji towarowej — wzór Krp 16 — CWD.	
	Produkcja porównywalna S	165/1			
	Produkcja nieporównywalna S	165/2			
167	**Gospodarka nieprzemysłowa**			Rejestr gospodarki nieprzemysłowej — wzór RM 26.	
	Domy mieszkalne, domy młodego robotnika, hotele robotnicze S	167/1			
	Płace i narzuty		167/1/1		
	Materiały i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/1/2		
	Remonty bieżące		167/1/3		
	Usługi typu komunalnego		167/1/4		
	Pozostałe koszty		167/1/5		
	Koszty usług dodatkowych świadczonych na rzecz najemców		167/1/6		
	Dochody z tytułu czynszu		167/1/7		
	Dochody z tytułu świadczeń		167/1/8		
	Pozostałe dochody		167/1/9		
	Kotłownie S	167/2			
	Płace i narzuty		167/2/1		
	Materiały, paliwo, energia i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/2/2		
	Remonty bieżące		167/2/3		
	Pozostałe koszty		167/2/4		
	ROZDZIAŁ XIV				
	WYROBY GOTOWE				
171	**Wyroby gotowe**			Rejestr przychodu i rozchodu wyrobów gotowych — wzór Krp 18 — CWD. Kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie numerowym prowadzona przebitkowo wg miejsc przechowywania.	
172	**Odchylenie od kosztów planowanych**			Rejestr odchyleń od kosztów planowanych produkcji towarowej — wzór Krp 17 — CWD.	
179	**Towary wysłane i usługi wykonane**			Rejestr rozchodu materiałów — wzór RM 6. Rejestr produkcji pomocniczej — wzór RM 22. Rejestr przychodu i rozchodu wyrobów gotowych — wzór Krp 18 — CWD. Zestawienie towarów wysłanych i usług wykonanych a nie sprzedanych.	
	Towary własne S	179/1			
	Usługi wykonane S	179/2			

1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ XV **PODATEK OBROTOWY I KOSZTY ZWIĄZANE ZE SPRZEDAŻĄ**				
183	**Koszty sprzedaży**			Rejestr kosztów sprzedaży — wzór RM 34.	
	Koszty ekspedycji i opakowań		183/1		
	Koszty transportu		183/2		
	Pozostałe koszty sprzedaży		133/3		
	ROZDZIAŁ XVI **SPRZEDAŻ**				
191	**Sprzedaż wyrobów i usług przemysłowych**			Rejestr sprzedaży — wzór RM 16.	
	Sprzedaż wyrobów przemysłowych S z podziałem tabelarycznym karty na sprzedaż: a) poza przedsiębiorstwo b) na rzecz inwestycji i remontów kapitaln. c) na rzecz gospodarki nieprzemysłowej	191/1			
	Sprzedaż usług przemysłowych S z podziałem tabelarycznym jak przy 191/1	191/2			
192	**Sprzedaż produkcji ubocznej**			Jak do konta 191.	
195	**Sprzedaż usług nieprzemysłowych** z podziałem tabelarycznym jak przy 191/1				
196	**Sprzedaż materiałów**			Jak do konta 191.	
	ROZDZIAŁ XVII **STRATY I ZYSKI**				
201	**Straty i zyski**				
	Straty z tytułu należności spisanych S	201/1			
	Straty wywołane działaniem siły wyższej S	201/2			
	Pozostałe straty S	201/3			
	Zyski z tytułu wpływów należności spisanych S	201/4			
	Zyski z tytułu dochodów nieprodukcyjnych S	201/5			
	Zyski z tytułu dzierżawy S	201/6			
	Pozostałe zyski S	201/7			

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA

Departament Księgowości

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 120
Ministra Budownictwa
z dnia 19 grudnia 1956 r.

BRANŻOWY PLAN KONT
dla przedsiębiorstw transportowych

Symbole subkont syntetycznych oznaczono literą „S". Pozostałe symbole wymienione w rubryce 3 dotyczą kont analitycznych.

Nr konta syntet.	Nazwa konta syntetycznego		Symbol subkonta syntetycznego i konta analitycznego	Symbol pozycji analitycznej rejestru	Rodzaj urządzenia analitycznego	Uwagi
1	2		3	4	5	6
	ROZDZIAŁ I					
	ŚRODKI TRWAŁE					
001	**Środki trwałe**				Kartoteka analityczna środków trwałych na kartach kontowych wg wzoru KMT-107. Dalszy podział analityczny wg miejsc powstawania kosztów oraz grup środków. Odrębne ugrupowanie kart środków trwałych w eksploatacji i odrębnie nieczynnych.	Podział analityczny subkonta 001/2 w kartotece kartami przewodnimi.
	Środki trwałe zakładowe	S	001/1			
	Środki trwałe pozostałe	S	001/2			
	a) pozazakładowe					
	b) socjalne					
	c) inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych					
	Likwidacja środków trwałych	S	001/3			
003	**Umorzenie środków trwałych**				Ewidencja umorzeń na kartach kontowych środków trwałych.	Podstawę księgowań stanowią tabele amortyzacyjne sporządzane w układzie analitycznym kartoteki środków trwałych.
	ROZDZIAŁ II					
	INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE					
011	**Inwestycje rozpoczęte**				Kartoteka analityczna na kontach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego składnika tytułu inwestycyjnego inwestycji limitowych oraz każdej pozycji planów rzeczowo-finansowych inwestycji pozalimitowych z tabelarycznym podziałem karty na pozycje wymienione w rubr. 2. Dla maszyn i urządzeń wydanych do montażu (z konta 012/4) pozaksięgowa ewidencja ilościowa.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe, pozalimitowe tytuły (plany) uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece z tym, że dla grupy składników w obrębie tytułu wskazane jest zakładać kartę zbiorczą tytułu.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)		011/1			
	Składnik tytułu (planu)		011/1/1			
	— z podziałem rodzajowym karty wielorubrykowej na:					
	a) roboty budowlane					
	b) roboty montażowe					
	c) maszyny, urządzenia, narzędzia i inwentarz					
	— zwiększające wartość środków trwałych					

1	2	3	4	5	6
	— zwiększające wartość środków obrotowych				
	d) inne				
	— zwiększające wartość środków trwałych				
	— zwiększające wartość środków oborotowych				
	Składnik tytułu (planu)	011/1/2			
	(podział analityczny jak przy 011/1/1) itd.				
	Straty inwestycyjne	011/1/Nr *)			
	Inwestycje bez efektu gospodarczego	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów bezpośrednich	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów wspólnych	011/1/Nr			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak 011/1	011/2			
012	**Materiały na inwestycje**			Rejestr zakupu jak do konta 121 (wzór Bp/7/15). Dla środków ujętych na kontach analitycznych 012/3 i 012/4 kartoteka ilościowo-wartościowa w układzie opartym o indeks materiałowy.	
	Rozliczenie zakupu S	012/1			
	Koszty zakupu i odchylenie od wyceny wewnętrznej S	012/2			
	Materiały na składzie S	012/3			
	Maszyny i urządzenia do montażu na składzie S	012/4			
014	**Inwestycje zakończone**			Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu inwestycji limitowych oraz każdego planu rzeczowo-finansowego inwestycji pozalimitowych. Podział rodzajowy w obrębie tytułu (planu) na karcie wielorubrykowej w układzie tabelarycznym.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe i pozalimitowe uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	014/1			
	a) inwestycje zwiększające wartość środków trwałych				
	b) inwestycje zwiększające wartość środków obrotowych				
	c) inwestycje celowe nie powodujące zwiększenia wartości środków obrotowych i trwałych				
	d) inwestycje bez efektu gospodarczego				
	e) straty inwestycyjne				
	f) inwestycje ostatecznie wstrzymane				
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy 014/1	014/2			
015	**Remonty kapitalne**			Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych CWD Kir 5, 6. Odrębne konta analityczne dla każdego remontu.	
017	**Finansowanie inwestycji**			Kartoteka analityczna na kontach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu (planu) z tabelarycznym podziałem według pozycji wymienionych w rubr. 2.	W ewidencji pozaksięgowej — kontrola aktualnego stanu limitów środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji limitowych według poszczególnych tytułów inwestycyjnych oraz stan rezerwy zbiorczego zestawienia.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	017/1			
	a) finansowanie przez bank				
	b) zyski inwestycyjne				
	c) finansowanie z innych źródeł				
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy 017/1	017/2			
020	**Rachunek bankowy środków na inwestycje**				
021	**Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne**				
024	**Fundusze na inwestycje**				
025	**Fundusze na remonty kapitalne**				
026	**Kredyty na inwestycje**			Konta analityczne dla poszczególnych rodzajów kredytów na inwestycje określonych specjalnymi przepisami.	
027	**Kredyty na remonty kapitalne**				
028	**Rozrachunki z tytułu inwestycji**			Kartoteka analityczna prowadzona na kartach CWD Fin 10. Zobowiązania pozainkasowe, inne zobowiązania oraz roszczenia sporne w układzie alfabetyczno-numerowym.	
	Zobowiązania inkasowe	028/1			
	Zobowiązania pozainkasowe	028/2/A1 028/2/A2 itd.			
	Zobowiązania z tytułu faktur ostatecznie nieprzyjętych lub zwróconych przez bank	028/3			
	Zobowiązania z tytułu dostaw i robót niefakturowanych	028/4			
	Inne należności i zobowiązania	028/5/A1 028/5/A2 itd.			
	Roszczenia sporne	028/6/A1 028/6/A2 itd.			
029	**Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych** podział analityczny jak przy 028				
	ROZDZIAŁ III				
	FUNDUSZE				
031	**Fundusz statutowy**				
	Zwiększenie funduszu S	031/1			
	Zmniejszenie funduszu S	031/2			

*) Odpowiedni kolejny numer — po wykorzystaniu niezbędnej ilości liczb dla poszczególnych składników tytułów (pozycji planu rzeczowo-finansowego dla inwestycji pozalimitowych).

1	2	3	4	5	6
035	**Rozliczenia z budżetem**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — karty analityczne CWD Fin 10. Subkonta rozbudowane na: a) rozliczenia dokonane w roku ubiegłym b) rozliczenia dokonane w roku bieżącym ponadto Subkonto 035/6 „rozliczenia dokonane w roku bieżącym" na: — rozliczenia dokonane za rok względnie lata ubiegłe — rozliczenia dokonane za rok bieżący. We wszystkich rodzajach ewidencji konta 035 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	Konto 035 prowadzą przedsiębiorstwa działające na pełnym względnie wewnętrznym pełnym rozrachunku gospodarczym rozliczające się bezpośrednio z budżetem (odpowiednim rachunkiem budżetowym ministerstwa). Na koncie tym przedsiębiorstwa ujmują obroty przeprowadzanych rozliczeń z Ministerstwem.
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S	035/1			
	Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku S	035/2			
	Dotacje na pokrycie strat S	035/3			
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia S	035/4			
	Odprowadzenie innych nadwyżek obrotowych S	035/5			
	Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	035/6			
037	**Przelewy części zysku na inwestycje**				
039	**Odpisy na fundusze specjalnego przeznaczenia**				
	ROZDZIAŁ IV **ŚRODKI PIENIĘŻNE**				
041	**Kasa**			Rejestr obrotu pieniężnego — wzór CWD Krh 6/Krp 1, 2.	
	Kasa główna S	041/1			
	Kasa pomocnicza S	041/2			
043	**Rachunek rozliczeniowy**			Rejestr obrotu pieniężnego — wzór CWD Krh 6/Krp 1, 2.	
046	**Środki pieniężne w drodze**			Rejestr akredytyw — wzór CWD Krp 5.	
049	**Pozostałe środki pieniężne**			Rejestr czeków limitowanych — wzór CWD Krh 61/Krp 4. Rejestr innych rachunków bankowych — wzór CWD Krh 6/Krp 1, 2.	
	Czeki obce S	049/1			
	Akredytywy S	049/2			
	Czeki limitowane S	049/3			
	Inne rachunki bankowe S	049/4 itd.			
	ROZDZIAŁ V **KREDYTY BANKOWE**				
054	**Kredyty obrotowe** S S	054/1 054/2 itd.		Rejestr kredytów wzór Bp/7/60. Podział analityczny wg rodzajów kredytów ustalonych właściwą instrukcją banku finansującego.	
057	**Kredyty przeterminowane**			Jak do konta 054.	
	ROZDZIAŁ VI **ROZRACHUNKI**				
060	**Faktury nie zgłoszone do rozrachunku**			Rejestr sprzedaży usług i materiałów — wzór Bp/7/33.	Równolegle z rejestrem kartoteka odbiorców.
061	**Należności w inkasie bankowym**			Jak do konta 060.	
062	**Odbiorcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 060.	
065	**Dostawcy za faktury inkasowe**			Rejestr zakupu materiałów — wzór B/7/15. Rejestr usług obcych — wzór Bp/7/16.	
066	**Dostawcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 065.	
068	**Dostawy niefakturowane**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15. Rejestr usług obcych — wzór Bp/7/16. Zestawienie dostaw niefakturowanych.	
	Dostawy niefakturowane materiałów S	068/1			
	Dostawy niefakturowane pozostałe S	068/2			
071	**Pracownicy za płace**			Zestawienie list płacy — wzór Bp/7/26. Rejestr płac nie podjętych — wzór Bp/7/28.	
	Pracownicy za płace bieżące S	071/1			
	Pracownicy za płace niepodjęte S	071/2			
073	**Pracownicy za sumy do rozliczenia**			Rejestr sum do rozliczenia — wzór Bp/7/14.	
074	**Inne należności i zobowiązania**			Rejestr nie zapłaconych innych należności i zobowiązań — wzór Bp/7/37. Dla obrotów nie objętych rejestrami kartoteka analityczna na drukach CWD Fin 10.	
075	**Roszczenia sporne**	075/A1 075/A2 itd.		Kartoteka analityczna z podziałem alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin 10.	
076	**Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat**	076/A1 076/A2 itd.		Jak do konta 075.	
	ROZDZIAŁ VII **ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE**				
081	**Rozrachunki z tytułu podatku obrotowego i podatku od operacji nietowarowych**	081/A1 081/A2 itd.		Jak do konta 075.	
084	**Rozrachunki z innych tytułów publiczno-prawnych**	084/A1 084/A2 itd.		Jak do konta 075.	
	ROZDZIAŁ VIII **ROZRACHUNKI WEWNĘTRZNO-BRANŻOWE**				
092	**Rozrachunki bieżące**	092/A1 092/A2 itd.		Jak do konta 075.	

1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ IX				
	FUNDUSZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA				
101	**Rozliczenie amortyzacji**				Podstawą zapisów — tabela amortyzacyjna.
106	**Fundusze i rezerwy**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — karty analityczne CWD Fin 10.	
	Fundusz środków obrotowych jednostek utrzymywanych z narzutów S	106/1			
	Rezerwa na należności z tyt. niedoborów S	106/2			
	ROZDZIAŁ X				
	ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE				
111	**Rozliczenia międzyokresowe**			Rejestr rozliczeń międzyokresowych — wzór Bp/7/29, karty rozliczeń międzyokresowych — wzor Bp/7/30.	
	Czynsze i dzierżawy	111/1			
	Podatki, daniny i opłaty	111/2			
	Ubezpieczenia rzeczowe	111/3			
	Urlopy	111/4			
	Remonty kapitalne w obcych obiektach	111/5			
	Remonty bieżące	111/6			
	Pozostałe nakłady przyszłych okresów	111/7			
	Dochody przyszłych okresów	111/8			
	ROZDZIAŁ XI				
	MATERIAŁY				
121	**Rozliczenie faktur i materiałów**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Bp/7/15. Zestawienie kosztów zakupu i różnic wyceny.	Dla kont 125 i 128 ewidencja ilościowo-wartościowa metodą uproszczoną (saldową). Ponadto dla konta 128 — ewidencję wartościową w przekroju głównych użytkowników przedmiotów nietrwałych (w księgowości materiałowej).
	Rozliczenie faktur i materiałów S	121/1			
	Koszty zakupu materiałów S	121/2			
	Różnica wyceny wewnętrznej S	121/3			
125	**Materiały**			Rejestr przychodu materiałów — wzór CWD Krp 8. Rejestr rozchodu materiałów — wzór Bp/7/20. Zestawienie zużycia materiałów — wzór Bp/7/21.	Analityczny podział konta 125. W układzie branżowym indeksu materiałowego.
128	**Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu**				
129	**Zużycie przedmiotów nietrwałych**			Zestawienie zużycia przedmiotów nietrwałych — wzór Bp/7/22.	
131	**Materiały w przerobie**			Rejestr przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10. Karta kalkulacyjna przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10a.	
	ROZDZIAŁ XII				
	PŁACE				
141	**Płace podstawowe i dodatkowe**			Zestawienie list płacy pracowników — wzór Bp/7/26. Rozdzielnik płac i narzutów — wzór Bp/7/27.	
	ROZDZIAŁ XIII				
	USŁUGI PODSTAWOWE, PRODUKCJA I USŁUGI POMOCNICZE, GOSPODARKA POZAZAKŁADOWA				
150	**Przewozy ładunków transportem samochodowym**			Rejestr usług podstawowych w układzie podanym w rubr. 3 prowadzony dla poszczególnych grup pojazdów (I—XII) Druk-rejestr uniwersalny.	Rejestr prowadzony jest wg grup pojazdów. W końcu m-ca, sumy odnoszące się do poszczególnych grup wnoszone są na dodatkową kartę rejestru, na której przez podsumowanie uzyskuje się łączny koszt produkcji podstawowej. Przedsiębiorstwa obowiązane są prowadzić konto 150/4 w rozbiciu na: 1) koszt przeglądów technicznych, 2) koszt remontów bieżących, 3) koszt remontów średnich i kwoty te za każdy okres poddawać analizie na komisji bilansowej.
	Materiały pędne i oleje		150/1		
	Zużycie ogumienia		150/2		
	Amortyzacja taboru		150/3		
	Remonty eksploatacyjne taboru		150/4		
	Płace i ubezpieczenia		150/5		
	Delegacje kierowców i pomocników		150/6		
	Koszty wydziałowe		150/7		
	Koszty ogólnozakładowe		150/8		
151	**Przewozy ładunków transportem konnym**			Jak do konta 150.	
	Płace i ubezpieczenia woźniców i pomocników		151/1		
	Delegacje woźniców i pomocników		151/2		
	Pasza i ściółka		151/3		
	Kucie i leczenie koni		151/4		
	Zużycie i naprawa ogumienia		151/5		
	Naprawa i konserwacja sprzętu		151/6		
	Amortyzacja środków trwałych		151/7		
	Koszty wydziałowe		151/8		
	Koszty ogólnozakładowe		151/9		

1	2	3	4	5	6
152	**Spedycja**			Jak do konta 150.	
	Czynności przeładunkowe S	152/1			
	materiały		152/1/1		
	amortyzacja sprzętu przeładunkowego		152/1/2		
	naprawa sprzętu przeładunkowego		152/1/3		
	płace i ubezpieczenia robotników przeładunkowych		152/1/4		
	delegacje robotników przeładunkowych		152/1/5		
	koszty wydziałowe		152/1/6		
	koszty ogólnozakładowe		152/1/7		
	Czynności spedycyjne S	152/2			
	materiały i opakowania		152/2/1		
	frachty wagonów zbiorowych		152/2/2		
	amortyzacja taboru spedycyjnego		152/2/3		
	remonty eksploatacyjne taboru spedycyjnego		152/2/4		
	postojowe		152/2/5		
	wynajem taboru obcego		152/2/6		
	płace i ubezpieczenie pracowników i robotników zatrudnionych przy czynnościach spedycyjnych		152/2/7		
	delegacje pracowników i robotników zatrudnionych przy czynnościach spedycyjnych		152/2/8		
	koszty wydziałowe		152/2/9		
	koszty ogólnozakładowe		152/2/10		
153	**Produkcja i usługi pomocnicze**			Rejestr stacji obsługi o układzie tabelarycznym wg rodzajów kosztów podanych w rubryce 2 Druk-rejestr uniwersalny. Rejestr kosztów produkcji warsztatowej o układzie tabelarycznym wg rodzajów kosztów podanych w rubr. 2 Druk-rejestr uniwersalny. Dla każdego zlecenia prowadzi się kartę kalkulacyjną.	
	Stacja obsługi S	153/1			
	płace i ubezpieczenia		153/1/1		
	materiały, paliwo i energia		153/1/2		
	amortyzacja środków trwałych		153/1/3		
	zużycie przedmiotów nietrwałych		153/1/4		
	pozostałe koszty		153/1/5		
	narzut kosztów ogólnozakładowych		153/1/6		
	Warsztat produkcyjny S	153/2			
	płace i ubezpieczenia		153/2/1		
	materiały bezpośrednie		153/2/2		
	inne koszty bezpośrednie		153/2/3		
	Koszty wydziałowe		153/2/4		
	płace i ubezpieczenia		153/2/4/1		
	materiały, paliwo i energia		153/2/4/2		
	amortyzacja obiektów, maszyn i urządzeń		153/2/4/4		
	remonty obiektów, maszyn i urządzeń		153/2/4/4		
	zużycie przedmiotów nietrwałych		153/2/4/5		
	pozostałe koszty		153/2/4/6		
	Narzut kosztów ogólnozakładowych		153/2/5		
158	**Koszty wydziałowe**			Rejestr kosztów wydziałowych o układzie tabelarycznym wg rodzajów kosztów podanych w rubr. 2 Druk-rejestr uniwersalny. Odrębne rejestry dla subkont 158/1, 158/2 i 158/3.	
	Koszty wydziałowe wydziału przewozu ładunków taborem samochodowym S	158/1			
	płace i ubezpieczenia		158/1/1		
	materiały, paliwo i energia		158/1/2		
	amortyzacja środków trwałych		158/1/3		
	remonty bieżące środków trwałych		158/1/4		
	zużycie przedmiotów nietrwałych		158/1/5		
	koszty delegacji i przejazdów		158/1/6		
	pozostałe koszty		158/1/7		
	Koszty wydziałowe wydziału przewozu ładunków taborem konnym S (podział analityczny jak do konta 158/1)	158/2			
	Koszty wydziałowe wydziału spedycji S (podział analityczny jak do konta 158/1)	158/3			
159	**Koszty ogólnozakładowe**			Rejestr kosztów ogólnozakładowych o układzie tabelarycznym wg rodzaju wym. w rubr. 2 Druk-rejestr uniwersalny.	
	Koszty administracyjno-gospodarcze		159/1		
	płace i ubezpieczenia		159/1/1		
	delegacje, przejazdy i przeniesienia		159/1/2		
	pozostałe koszty administracyjno-gospodarcze		159/1/3		
	Koszty ogólnoprodukcyjne		159/2		
	utrzymanie obiektów ogólnego przeznaczenia		159/2/1		
	utrzymanie magazynów		159/2/2		
	ochrona mienia		159/2/3		
	bezpieczeństwo i higiena pracy		159/2/4		
	urządzenia zabezpieczające		159/2/4a		
	odzież specjalna i obuwie specjalne		159/2/4b		
	sprzęt ochrony osobistej		159/2/4c		
	urządzenia dla higieny pomieszczeń		159/2/4d		
	urządzenia dla higieny procesów technologicznych		159/2/4e		
	urządzenia higieniczno-sanitarne		159/2/4f		
	inne		159/2/4g		
	racjonalizacja i wynalazczość		159/2/5		
	podatki i daniny		159/2/6		
	pozostałe koszty ogólnoprodukcyjne		159/2/7		
	Koszty nieprodukcyjne		159/3		
	kary za przeterminowanie faktur		159/3/1		
	ubytki i manka (superaty)		159/3/2		
	inne koszty (dochody) nieprodukcyjne		159/3/3		

1	2	3	4	5	6
165	**Wykonanie planu kosztów własnych**			Karty analityczne — wzór Fin 10.	
	Przewozy ładunków S	165/1			
	Grupa I	165/1/1			
	Grupa II	165/1/2			
		itd.			
	Pozostałe usługi S	165/2			
	ROZDZIAŁ XV				
	PODATEK OBROTOWY I OD OPERACJI NIETOWAROWYCH I KOSZTY ZWIĄZANE ZE SPRZEDAŻĄ				
183	**Inne koszty sprzedaży**				
	ROZDZIAŁ XVI				
	SPRZEDAŻ				
190	**Sprzedaż usług z tytułu przewozu ładunków transportem samochodowym**			Rejestr sprzedaży usług i materiałów — wzór Bp/7/33.	
191	**Sprzedaż usług z tytułu przewozu ładunków transporem konnym**			Jak konto 190.	
192	**Sprzedaż usług spedycyjnych**			Jak konto 190.	
193	**Sprzedaż wyrobów i usług produkcji pomocniczej**			Jak konto 190.	
196	**Sprzedaż materiałów**			Jak konto 190.	
	ROZDZIAŁ XVII				
	STRATY I ZYSKI				
201	**Straty i zyski**				
	Straty z tytułu należności spisanych S	201/1			
	Straty wywołane przestojami S	201/2			
	Straty z tytułu dzierżawy S	201/3			
	Straty wywołane działaniem siły wyższej S	201/4			
	Pozostałe straty S	201/5			
	Zyski z wpływów należności spisanych S	201/6			
	Zyski z tytułu dzierżawy S	201/7			
	Zyski z dochodów nieprodukcyjnych S	201/8			
	Pozostałe zyski S	201/9			

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA

Departament Księgowości

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 120
Ministra Budownictwa
z dnia 19 grudnia 1956 r.

Symbole subkont syntetycznych oznaczono literą „S". Pozostałe symbole wymienione w rubryce 3 dotyczą kont analitycznych.

BRANŻOWY PLAN KONT
dla jednostek handlowych

Nr konta syntet.	Nazwa konta syntetycznego		Symbol subkonta syntetycznego i konta analitycznego	Symbol pozycji analitycznej rejestru	Rodzaj urządzenia analitycznego	Uwagi
1	2		3	4	5	6
	ROZDZIAŁ I **ŚRODKI TRWAŁE**					
001	**Środki trwałe**				Kartoteka analityczna środków trwałych na kartach kontowych wg wzoru KMT-107. Dalszy podział analityczny wg miejsc powstawania kosztów oraz grup środków. Odrębne ugrupowanie kart środków trwałych w eksploatacji i odrębnie nieczynnych.	Podział analityczny subkonta 001/2 w kartotece kartami przewodnimi.
	Środki trwałe zakładowe	S	001/1			
	Środki trwałe pozostałe	S	001/2			
	a) pozazakładowe					
	b) socjalne					
	c) inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych					
	Likwidacja środków trwałych	S	001/3			
003	**Umorzenie środków trwałych**				Ewidencja umorzeń na kartach kontowych środków trwałych.	Podstawę księgowań stanowią tabele amortyzacyjne sporządzane w układzie analitycznym kartoteki środków trwałych.
	ROZDZIAŁ II **INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE**					
011	**Inwestycje rozpoczęte**				Kartoteka analityczna na kontach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego składnika tytułu inwestycyjnego inwestycji limitowych oraz każdej pozycji planów rzeczowo-finansowych inwestycji pozalimitowych z tabelarycznym podziałem karty na pozycje wymienione w rubr. 2. Dla maszyn i urządzeń wydanych do montażu (z konta 012/4) pozaksięgowa ewidencja ilościowa.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe, pozalimitowe oraz dalszy na tytuły (plany), uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece z tym, że dla grupy składników w obrębie tytułu wskazane jest zakładać kartę zbiorczą tytułu.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)		011/1			
	Składnik tytułu (planu)					
	— z podziałem rodzajowym karty wielorubrykowej na:					
	a) roboty budowlane					
	b) roboty montażowe					
	c) maszyny, urządzenia, narzędzia i inwentarz					
	— zwiększające wartość środków trwałych					
	— zwiększające wartość środków obrotowych					

1	2	3	4	5	6
	d) inne — zwiększające wartość środków trwałych — zwiększające wartość środków obrotowych				
	Składnik tytułu (planu) (podział analityczny jak przy koncie 011/1/1) itd.	011/1/2			
	Straty inwestycyjne	011/1/Nr *)			
	Inwestycje bez efektu gospodarczego	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów bezpośrednich	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów wspólnych	011/1/Nr			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. podział analityczny przy 011/1	011/2			
012	**Materiały na inwestycje**			Rejestr zakupu materiałów jak do konta 121. Dla środków ujętych na kontach analitycznych 012/3 i 012/4 kartoteka analityczna ilościowo-wartościowa w układzie opartym o indeks materiałowy.	
	Rozliczenie zakupu S	012/1			
	Koszty zakupu i odchylenia od wyceny wewnętrznej S	012/2			
	Materiały na składzie S	012/3			
	Maszyny i urządzenia do montażu na składzie S	012/4			
014	**Inwestycje zakończone**			Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu inwestycji limitowych oraz każdego planu rzeczowo-finansowego inwestycji pozalimitowych. Podział rodzajowy w obrębie tytułu (planu) na karcie wielorubrykowej w układzie tabelarycznym.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe i pozalimitowe uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) a) inwestycje zwiększające wartość środków trwałych b) inwestycje zwiększające wartość środków obrotowych c) inwestycje celowe nie powodujące zwiększenia wartości środków trwałych i obrotowych d) inwestycje bez efektu gospodarczego e) straty inwestycyjne f) inwestycje ostatecznie wstrzymane	014/1			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy koncie 014/1	014/2			
015	**Remonty kapitalne**			Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych CWD Kir 5, 6. Odrębne konta analityczne dla każdego remontu.	
017	**Finansowanie inwestycji**			Kartoteka analityczna na kontach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu (planu) z tabelarycznym podziałem według pozycji wymienionych w rubr. 2.	W ewidencji pozaksięgowej — kontrola aktualnego stanu limitów środków przenaczonych na finansowanie inwestycji limitowych wg poszczególnych tytułów inwestycyjnych oraz stan rezerwy zbiorczego zestawienia.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) a) finansowanie przez bank b) zyski inwestycyjne c) finansowanie z innych źródeł	017/1			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych) itd. jak przy 017/1				
020	**Rachunek bankowy środków na inwestycje**				
021	**Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne**				
024	**Fundusze na inwestycje**				
025	**Fundusze na remonty kapitalne**				
026	**Kredyty na inwestycje**			Konta analityczne dla poszczególnych rodzajów kredytów na inwestycje określonych specjalnymi przepisami.	
027	**Kredyty na remonty kapitalne**				
028	**Rozrachunki z tytułu inwestycji**			Kartoteka analityczna prowadzona na drukach CWD Fin 10. Zobowiązania pozainkasowe, inne należności i zobowiązania oraz roszczenia sporne w układzie alfabetyczno-numerowym.	
	Zobowiązania inkasowe	028/1			
	Zobowiązania pozainkasowe	028/2/A1 028/2/A2 itd.			
	Zobowiązania z tytułu faktur ostatecznie nie przyjętych lub zwróconych przez bank	028/3			
	Zobowiązania z tytułu dostaw i robót niefakturowanych	028/4			
	Inne należności i zobowiązania	028/5/A1 028/5/A2 itd.			
	Roszczenia sporne	028/6/A1 028/6/A2 itd.			
029	**Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych** podział analityczny jak przy 028			Jak do konta 028.	
	ROZDZIAŁ III **FUNDUSZE**				
031	**Fundusz statutowy**				
	Zwiększenie funduszu S	031/1			
	Zmniejszenie funduszu S	031/2			

*) Odpowiedni kolejny numer — po wykorzystaniu niezbędnej ilości liczb dla poszczególnych składników tytułów (pozycji planu rzeczowo-finansowego dla inwestycji pozalimitowych).

1	2	3	4	5	6
035	**Rozliczenie z budżetem**			Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — karty analityczne CWD Fin 10. Subkonta rozbudowane na: a) rozliczenia dokonane w roku ubiegłym b) rozliczenia dokonane w roku bieżącym ponadto subkonto 035/6 „rozliczenia dokonane w roku bieżącym" na: — rozliczenia dokonane za rok względnie lata ubiegłe — rozliczenia dokonane za rok bieżący. We wszystkich rodzajach ewidencji konta 035 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	Konto 035 prowadzą przedsiębiorstwa działające na pełnym względnie wewnętrznym pełnym rozrachunku gospodarczym rozliczające się bezpośrednio z budżetem (odpowiednim rachunkiem budżetowym Ministerstwa). Na koncie tym przedsiębiorstwa ujmują roboty przeprowadzanych rozliczeń z Ministerstwem.
	Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S	035/1			
	Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku S	035/2			
	Dotacje na pokrycie strat S	035/3			
	Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia S	035/4			
	Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych S	035/5			
	Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	035/6			
037	**Przelewy części zysku na inwestycje**				
039	**Odpisy na fundusze specjalnego przeznaczenia**				
	ROZDZIAŁ IV				
	ŚRODKI PIENIĘŻNE				
041	**Kasa**			Rejestr obrotu pieniężnego — wzór CWD Krh 6/Krp 1—2.	
043	**Rachunek rozliczeniowy**			Jak do konta 041.	
046	**Środki pieniężne w drodze**			Rejestr sum pieniężnych w drodze — wzór Krh 46.	
049	**Pozostałe środki pieniężne**			Jak do konta 041.	
	Czeki obce S	049/1			
	Akredytywy S	049/2			
	Czeki limitowane S	049/3			
	ROZDZIAŁ V				
	KREDYTY BANKOWE				
051	**Kredyty normatywne**			Rejestr kredytów — wzór Bp/7/60.	
054	**Inne kredyty obrotowe** S S	054/1 054/2 itd.		Jak do konta 051. Podział analityczny wg rodzajów kredytów ustalonych właściwą instrukcją banku finansującego.	
057	**Kredyty przeterminowane**			Jak do konta 051.	
	ROZDZIAŁ VI				
	ROZRACHUNKI				
060	**Faktury nie zgłoszone do rozrachunku**			Rejestr sprzedaży — wzór Krh 2 — CWD.	
061	**Należności w inkasie**			Jak do konta 060. Rejestr niezapłaconych należności odbiorców — wzór Bp/7/18-36-37-39.	
062	**Odbiorcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 061.	
065	**Dostawcy za faktury inkasowe**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Krh 45-CWD. Rejestr zakupu towarów — wzór Krh 1-CWD. Rejestr usług obcych — wzór Krh 74-CWD. Rejestr niezapłaconych zobowiązań wobec dostawców — wzór Bp/7/18-36-37-39.	
066	**Dostawcy za faktury pozainkasowe**			Jak do konta 065.	
068	**Dostawy niefakturowane**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Krh 45-CWD. Rejestr zakupu towarów — wzór Krh 1-CWD. Rejestr usług obcych — wzór Krh 74-CWD. Wykaz dostaw niefakturowanych.	
	Dostawy niefakturowane materiałowe S	068/1			
	Dostawy niefakturowane pozostałe S	068/2			
071	**Rozrachunki z tytułu płac**			Zestawienie list płac. Rejestr płac i potrąceń bieżących — wzór Bp/7/61. Rejestr płac nie podjętych — wzór Bp/7/28.	
	Rozrachunki z tytułu płac bieżących S	071/1			
	Rozrachunki z tytułu płac nie podjętych S	071/2			
073	**Pracownicy za sumy do rozliczenia**			Rejestr sum do rozliczenia — wzór Bp/7/14.	
074	**Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat**	074/A1 074/A2 itd.		Kartoteka analityczna w układzie alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin 10.	
075	**Roszczenia sporne z tytułu mank, ubytków i strat**	074/A1 074/A2 itd.		Jak do konta 074.	
076	**Inne roszczenia sporne**	076/A1 076/A2 itd.		Jak do konta 074.	
077	**Należności z tytułu mank, ubytków i strat**	077/A1 077/A2 itd.		Jak do konta 074.	
078	**Inne należności i zobowiązania**	078/A1 078/A2 itd.		Jak do konta 074.	
	ROZDZIAŁ VII				
	ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE				
081	**Rozrachunki z tytułu podatku obrotowego i podatku od operacji nietowarowych**				
084	**Rozrachunki z innych tytułów publiczno-prawnych**	084/A1 084/A2 itd.		Kartoteka analityczna w układzie alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin 10.	

1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ VIII				
	ROZRACHUNKI WEWNĘTRZNO-BRANŻOWE				
092	**Rozrachunki bieżące**	092/A1 092/A2 itd.		Kartoteka analityczna z podziałem alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin 10.	
	ROZDZIAŁ IX				
	FUNDUSZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA				
101	**Rozliczenie amortyzacji**				Miesięczne wykazy sporządzane na podstawie tabeli amortyzacyjnej.
106	**Fundusze i rezerwy**				
	Rezerwa na należności z tytułu niedoborów materiałowo-towarowych S	106/1			
	Pozostałe fundusze S	106/2			
	S	106/3 itd.			
	ROZDZIAŁ X				
	ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE				
111	**Rozliczenia międzyokresowe**			Rejestr rozliczeń międzyokresowych — wzór Bp/7/29. Karty rozliczeń międzyokresowych — wzór Bp/7/30.	
	Czynsz dzierżawny	111/1			
	Podatki, daniny, opłaty	111/2			
	Ubezpieczenia rzeczowe	111/3			
	Remonty bieżące	111/4			
	Odsetki	111/5			
	Eksploatacja opakowań	111/6			
	Rezerwa na wydatki przyszłych okresów	111/7			
	Dochody przyszłych okresów	111/8			
	ROZDZIAŁ XI				
	MATERIAŁY				
121	**Rozliczenie faktur i materiałów**			Rejestr zakupu materiałów — wzór CWD Krh 45. Zestawienie kosztów zakupu i różnic z wyceny.	
	Rozliczenie przychodu materiałów S	121/1			
	Koszty zakupu S	121/2			
	Różnice z wyceny S	121/3			
125	**Materiały**			Kartoteka ilościowo-wartościowa w księgowości materiałowej.	
128	**Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu**			Jak do konta 125.	
129	**Zużycie przedmiotów nietrwałych**				
132	**Opakowanie**			Jak do konta 125.	
	ROZDZIAŁ XIII				
	PRODUKCJA				
151	**Produkcja podstawowa**				
153	**Produkcja pomocnicza**				
165	**Rozliczenie wykonanej produkcji przemysłowej**				
167	**Gospodarka działów pomocniczych**			Rejestry poszczególnych działów gospodarki pomocniczej — wzór uniwersalny.	
	Transport ciężarowy S	167/1			
	Utrzymanie i eksploatacja środków transportowych		167/1/1		
	Utrzymanie pozostałych należności i nieruchomości		167/1/2		
	Płace kierowców i narzuty na płace		167/1/3		
	Płace pozostałe		167/1/4		
	Podróże służbowe		167/1/5		
	Nakłady biurowe		167/1/6		
	Nakłady pozostałe		167/1/7		
	Warsztaty naprawczo-montażowe S	167/2			
	Płace i narzuty na płace		167/2/1		
	Materiały, paliwo, energia i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/2/2		
	Pozostałe koszty		167/2/3		
	Domy mieszkalne, domy młodego robotnika, hotele robotnicze S	167/3			
	Płace i narzuty		167/3/1		
	Materiały i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/3/2		
	Remonty bieżące		167/3/3		
	Usługi typu komunalnego		167/3/4		
	Pozostałe koszty		167/3/5		
	Koszty usług dodatkowych świadczonych na rzecz najemców		167/3/6		
	Dochody z tytułu czynszu		167/3/7		
	Dochody z tytułu świadczeń		167/3/8		
	Pozostałe dochody		167/3/9		
	Kotłownie S	167/4			
	Płace i narzuty		167/4/1		
	Materiały, paliwo, energia i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/4/2		
	Remonty bieżące		167/4/3		
	Pozostałe koszty		167/4/4		

1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ XIV				
	TOWARY				
171	**Rozliczenie faktur i towarów**			Rejestr zakupu towarów — wzór CWD Krh 1.	
	Rozliczenie faktur i towarów w obrocie tranzytowym	171/1			
	Rozliczenie faktur i towarów w obrocie magazynowym	171/2			
173	**Towary w składnicach**			Kartoteka ilościowa i ilościowo - wartościowa księga remanentów.	
176	**Wyroby gotowe w zakładach przemysłowych i rolnych**				
182	**Odchylenia od cen ewidencyjnych towarów**				
185	**Koszty obciążające zapasy towarów**				
187	**Towary na przechowaniu u odbiorców**				
189	**Towary wysłane**			Rejestr sprzedaży — wzór CWD Krh 2. Wykaz towarów wysłanych.	
	ROZDZIAŁ XV				
	KOSZTY HANDLOWE				
195	**Koszty składnic i biur zbytu**			Rejestr kosztów składnic i biur zbytu — wzór uniwersalny.	
	Przewozy towarów		195/1		
	Składowanie, przerób handlowy i pakowanie		195/2		
	Ubytki w granicach norm		195/3		
	Ubytki w części przekraczającej normy i straty towarowe		195/4		
	Płace		195/5		
	Ubezpieczenia społeczne		195/6		
	Utrzymanie ruchomości i nieruchomości		195/7		
	Koszty biurowe		195/8		
	Podróże służbowe i utrzymanie własnego taboru samochodowego		195/9		
	Odsetki i prowizje bankowe		195/10		
	Eksploatacja opakowań		195/11		
	Postojowe		195/12		
	Pozostałe kary i grzywny		195/13		
	Pozostałe koszty		195/14		
199	**Koszty zarządu**			Rejestr kosztów zarządu — wzór uniwersalny.	
	Płace		199/1		
	Ubezpieczenia społeczne		199/2		
	Utrzymanie ruchomości i nieruchomości		199/3		
	Koszty biurowe		199/4		
	Podróże służbowe i utrzymanie własnego taboru samochodowego		199/5		
	Kary i grzywny		199/6		
	Pozostałe koszty zarządu		199/7		
	ROZDZIAŁ XVI				
	SPRZEDAŻ I PRZERZUTY				
203	**Sprzedaż hurtowa towarów**			Rejestr sprzedaży — wzór CWD Krh 2.	
	Sprzedaż hurtowa towarów w obrocie tranzytowym S	203/1			
	Sprzedaż hurtowa towarów w obrocie magazynowym S	203/2			
204	**Sprzedaż usług przemysłowych**			Jak do konta 203.	
205	**Sprzedaż usług nieprzemysłowych i inne wpływy**			Jak do konta 203.	
206	**Inna sprzedaż**			Jak do konta 203.	
	ROZDZIAŁ XVII				
	STRATY I ZYSKI				
214	**Straty i zyski**				
	Straty z tytułu należności spisanych S	214/1			
	Straty wywołane działaniem siły wyższej S	214/2			
	Pozostałe straty S	214/3			
	Zyski z tytułu wpływów należności spisanych S	214/4			
	Zyski z tytułu dochodów nieprodukcyjnych S	214/5			
	Zyski z tytułu dzierżawy S	214/6			
	Pozostałe zyski S	214/7			

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA

Departament Księgowości

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 120
Ministra Budownictwa
z dnia 19 grudnia 1956 r.

BRANŻOWY PLAN KONT
dla oddziałów zaopatrzenia robotniczego

Symbole subkont syntetycznych oznaczono literą „S". Pozostałe symbole wymienione w rubryce 3 dotyczą kont analitycznych.

Nr konta syntet.	Nazwa konta syntetycznego	Symbol subkonta syntetycznego i konta analitycznego	Symbol pozycji analitycznej rejestru	Rodzaj urządzenia analitycznego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ I ŚRODKI TRWAŁE				
001	**Środki trwałe**			Kartoteka analityczna środków trwałych na kartach kontowych wg wzoru KMT-107. Dalszy podział analityczny wg miejsc powstawania kosztów oraz grup środków. Odrębne ugrupowanie kart środków trwałych w eksploatacji i odrębnie nieczynnych.	Podział analityczny subkonta 001/2 w kartotece kartami przewodnimi.
	Środki trwałe zakładowe S	001/1			
	Środki trwałe pozostałe S	001/2			
	a) pozazakładowe				
	b) socjalne				
	c) inwestycje w dzierżawionych środkach trwałych				
	Likwidacja środków trwałych S	001/3			
003	**Umorzenie środków trwałych**			Ewidencja umorzeń na kartach kontowych środków trwałych.	Podstawę księgowań stanowią tabele amortyzacyjne sporządzone w układzie analitycznym kartoteki środków trwałych.
	ROZDZIAŁ II INWESTYCJE I REMONTY KAPITALNE				
011	**Inwestycje rozpoczęte**			Kartoteka analityczna na kontach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego składnika tytułu inwestycyjnego inwestycji limitowych oraz każdej pozycji planów rzeczowo-finansowych inwestycji pozalimitowych z tabelarycznym podziałem karty na pozycje wymienione w rubr. 2. Dla maszyn i urządzeń wydanych do montażu (z konta 012/4) pozaksięgowa ewidencja ilościowa.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe, pozalimitowe oraz dalszy na tytuły (plany) uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece z tym, że dla grupy składników w obrębie tytułu wskazane jest zakładać kartę zbiorczą tytułu.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	011/1			
	Składnik tytułu (planu)	011/1/1			
	z podziałem rodzajowym karty wielorubrykowej na:				
	a) roboty budowlane				
	b) roboty montażowe				
	c) maszyny, urządzenia i inwentarz				
	— zwiększające wartość środków trwałych				
	— zwiększające wartość środków obrotowych				
	d) inne				
	— zwiększające wartość środków trwałych				
	— zwiększające wartość środków obrotowych				
	Składnik tytułu (planu)	011/1/2			
	(podział analityczny jak przy koncie 011/1/1) itd.				
	Straty inwestycyjne	011/1/Nr *)			
	Inwestycje bez efektu gospodarczego	011/1/Nr			
	Przeniesienia nakładów bezpośrednich	011/1/Nr			
	Przeniesienie nakładów wspólnych	011/1/Nr			
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	011/2			
	itd. jak przy koncie 011/1				
012	**Materiały na inwestycje**			Rejestr zakupu jak do konta 121. Dla środków ujętych na kontach analitycznych 012/3 i 012/4 kartoteka analityczna ilościowo - wartościowa w układzie opartym o indeks materiałowy.	
	Rozliczenie zakupu S	012/1			
	Koszty zakupu i odchylenie od wyceny wewnętrznej S	012/2			
	Materiały na składzie S	012/3			
	Maszyny i urządzenia do montażu na składzie S	012/4			
014	**Inwestycje zakończone**			Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu inwestycji limitowych oraz każdego planu rzeczowo-finansowego inwestycji pozalimitowych. Podział rodzajowy w obrębie tytułu (planu) na karcie wielorubrykowej w układzie tabelarycznym.	Przekrój klasyfikacyjny na inwestycje limitowe i pozalimitowe uzyskuje się w analityce przez odpowiednie zgrupowanie kont w kartotece.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	014/1			
	a) inwestycje zwiększające wartość środków trwałych				
	b) inwestycje zwiększające wartość środków obrotowych				
	c) inwestycje celowe nie powodujące zwiększenia wartości środków trwałych i obrotowych				
	d) inwestycje bez efektu gospodarczego				
	e) straty inwestycyjne				
	f) inwestycje ostatecznie wstrzymane				
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	014/2			
	itd. jak przy koncie 014/1				
015	**Remonty kapitalne**			Kartoteka analityczna na drukach ujednoliconych CWD Kir 5, 6. Odrębne konta analityczne dla każdego remontu.	

*) Odpowiedni kolejny numer — po wykorzystaniu niezbędnej ilości liczb dla poszczególnych składników (pozycji planu rzeczowo-finansowego dla inwestycji pozalimitowych).

1	2	3	4	5	6
017	**Finansowanie inwestycji**			Kartoteka analityczna na kontach wielorubrykowych wzór Kir-11 CWD. Odrębne konta analityczne dla każdego tytułu (planu) z tabelarycznym podziałem według pozycji wymienionych w rubr. 2.	W ewidencji pozaksięgowej — kontrola aktualnego stanu limitów środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji limitowych wg poszczególnych tytułów inwestycyjnych oraz stan rezerwy zbiorczego zestawienia.
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	017/1			
	a) finansowanie przez bank				
	b) zyski inwestycyjne				
	c) finansowanie z innych źródeł				
	Tytuł inwestycji limitowych (plan rzeczowo-finansowy inwestycji pozalimitowych)	017/2			
	itd. jak przy koncie 017/1				
020	**Rachunek bankowy środków na inwestycje**				
021	**Rachunek bankowy środków na remonty kapitalne**				
024	**Fundusze na inwestycje**				
025	**Fundusze na remonty kapitalne**				
026	**Kredyty na inwestycje**			Do konta 026 — konta analityczne dla poszczególnych kredytów.	
027	**Kredyty na remonty kapitalne**				
028	**Rozrachunki z tytułu inwestycji**			Kartoteka analityczna prowadzona na kartach CWD Fin 10. Zobowiązania pozainkasowe, inne należności i zobowiązania oraz roszczenia sporne w układzie alfabetyczno-numerowym.	
	Zobowiązania inkasowe	028/1			
	Zobowiązania pozainkasowe	028/2/A1 028/2/A2 itd.			
	Zobowiązania z tytułu faktur ostatecznie nie przyjętych lub zwróconych przez bank	028/3			
	Zobowiązania z tytułu dostaw i robót niefakturowanych	028/4			
	Inne należności i zobowiązania	028/5/A1 028/5/A2 itd.			
	Roszczenia sporne	028/6/A1 028/6/A2 itd.			
029	**Rozrachunki z tytułu remontów kapitalnych** Podział analityczny jak przy 028			Jak do 028.	
	ROZDZIAŁ III **FUNDUSZE**				
031	**Fundusz statutowy**				
	Zwiększenie funduszu S	031/1			
	Zmniejszenie funduszu S	031/2			
	ROZDZIAŁ IV **ŚRODKI PIENIĘŻNE**				
041	**Kasa**			Rejestr obrotu pieniężnego — wzór CWD Krh 6/Krp 1—2.	
043	**Rachunek rozliczeniowy**			Jak do konta 041.	
046	**Środki pieniężne w drodze**			Rejestr sum pieniężnych w drodze — wzór Krh 46.	
049	**Pozostałe środki pieniężne**			Jak do konta 041.	
	Czeki obce S	049/1			
	Czeki limitowane S	049/2			
	Inne rachunki bankowe S	049/3 itd.			
	ROZDZIAŁ V **KREDYTY BANKOWE**				
051	**Kredyty normatywne**			Rejestr kredytów — wzór Bp/7/60.	
054	**Inne kredyty obrotowe** S S	054/1 054/2 itd.		Jak do konta 051. Podział analityczny wg rodzajów kredytów ustalonych właściwą instrukcją banku finansującego.	
057	**Kredyty przeterminowane**			Jak do konta 051.	
	ROZDZIAŁ VI **ROZRACHUNKI**				
060	**Faktury nie zgłoszone do rozrachunku**			Rejestr sprzedaży — wzór Krh 2-CWD.	
061	**Należności w inkasie bankowym**			Jak do konta 060. Rejestr nie zapłaconych należności odbiorców — wzór Bp/7/18-36-37-39.	
065	**Dostawcy za faktury inkasowe**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Krh 45-CWD. Rejestr zakupu towarów — wzór Krh 1-CWD. Rejestr usług obcych — wzór Krh 74-CWD. Rejestr nie zapłaconych zobowiązań wobec dostawców — wzór Bp/7/18-36-37-39.	
068	**Dostawy niefakturowane**			Rejestr zakupu materiałów — wzór Krh 45-CWD. Rejestr zakupu towarów — wzór Krh 1-CWD. Rejestr usług obcych — wzór Krh 74-CWD.	
	Dostawy niefakturowane materiałowe i towarowe S	068/1			
	Dostawy niefakturowane pozostałe S	068/2			
071	**Pracownicy za płace**			Rejestr płac i potrąceń bieżących — wzór Bp/7/61.	
	Pracownicy za płace bieżące S	071/1			
	Pracownicy za płace niepodjęte S	071/2		Rejestr płac niepodjętych — wzór Bp/7/28.	
073	**Pracownicy za sumy do rozliczenia**			Rejestr sum do rozliczenia — wzór Bp/7/14.	

1	2	3	4	5	6
074	**Roszczenia z tytułu mank, ubytków i strat**	074/A1 074/A2 itd.		Kartoteka analityczna w układzie alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin 10.	
075	**Roszczenia sporne z tytułu mank, ubytków i strat**	075/A1 075/A2 itd.		Jak do konta 074.	
076	**Inne roszczenia sporne**	076/A1 076/A2 itd.		Jak do konta 074.	
077	**Należności z tytułu mank, ubytków i strat**	077/A1 077/A2 itd.		Jak do konta 074.	
078	**Inne należności i zobowiązania**	078/A1 078/A2		Jak do konta 074.	
	ROZDZIAŁ VIII **ROZRACHUNKI WEWNĘTRZNO-BRANŻOWE**				
092	**Rozrachunki bieżące**	092/A1 092/A2 itd.		Kartoteka analityczna z podziałem alfabetyczno-numerowym na drukach CWD Fin 10.	
093	**Rozrachunki z samodzielnymi oddziałami** S	093/1 itd.		Jak do konta 092.	
095	**Scentralizowane rozrachunki z budżetem** Finansowanie niedoboru środków obrotowych na początek roku S Finansowanie wzrostu środków obrotowych w ciągu roku S Dotacje na pokrycie strat S Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych na 1 stycznia S Odprowadzenie innych nadwyżek środków obrotowych S Przelewy części zysku przeznaczonej do budżetu S	095/1 095/2 095/3 095/4 095/5 095/6		Dla wymienionych w rubr. 2 subkont — karty analityczne CWD Fin 10. Wszystkie subkonta rozbudowane na: a) rozliczenia dokonane w roku ubiegłym b) rozliczenia dokonane w roku bieżącym Ponadto, rozliczenia na koncie 095/6 „dokonane w roku bieżącym" na: — rozliczenia dokonane za rok względnie lata ubiegłe — rozliczenia dokonane za rok bieżący. We wszystkich rodzajach ewidencji konta 095 obowiązuje prowadzenie ewidencji analitycznej aktualnego stanu należności i zobowiązań z tytułu tych rozliczeń.	Oddziały Zaopatrzenia Robotniczego będąc jednostkami organizacyjnymi na rozrachunku gospodarczym podległymi zjednoczeniom (przedsiębiorstwom) rozliczają się z budżetem za pośrednictwem zjednoczenia (przedsiębiorstwa) na skutek czego obroty z tytułu tych rozliczeń ujmują na koncie 095.
	ROZDZIAŁ IX **FUNDUSZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA**				
101	**Rozliczenie amortyzacji**				Podstawą zapisów — tabela amortyzacyjna.
106	**Fundusze specjalnego przeznaczenia** Rezerwa na należności z tytułu niedoborów materiałowo-towarowych S Inne fundusze S S	106/1 106/2 106/3 itd.			
	ROZDZIAŁ X **ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE**				
111	**Rozliczenia międzyokresowe** Nakłady na uruchomienie nowej produkcji (sieci handlowej) Czynsze dzierżawne, komorne Opłaty za karty rejestracyjne Remonty kapitalne w obcych obiektach Remonty bieżące Odsetki Eksploatacja opakowań Pozostałe nakłady przyszłych okresów Rezerwa na remonty planowo-zapobiegawcze Pozostałe rezerwy na wydatki przyszłych okresów Dochody przyszłych okresów	111/1 111/2 111/3 111/4 111/5 111/6 111/7 111/8 111/9 111/10 111/11		Rejestr rozliczeń międzyokresowych — wzór Bp/7/29. Karty rozliczeń międzyokresowych — wzór Bp/7/30.	
	ROZDZIAŁ XI **MATERIAŁY**				
121	**Rozliczenie faktur i materiałów** Rozliczenie przychodu materiałów S Koszty zakupu S Różnice z wyceny S	121/1 121/2 121/3		Rejestr zakupu materiałów CWD — Krh 45. Zestawienie kosztów zakupu i różnic z wyceny.	
125	**Materiały**			Rejestr obrotów magazynowych — wzór CWD OZR/V-12. Zestawienie obrotów materiałów pomocniczych — wzór CWD OZR/III-3.	W księgowości materiałowej — kartoteka ilościowa oraz księga magazynowa — wzór CWD-GM 26.
128	**Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu**			Rejestr obrotów przedmiotami nietrwałymi.	
129	**Zużycie przedmiotów nietrwałych**			Jak do konta 128.	
131	**Materiały w przerobie**			Rejestr przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10. Karta przerobu materiałów — wzór CWD Krp 10a.	
132	**Opakowanie**			Kartoteka ilościowo-wartościowa na drukach ujednoliconych.	

1	2	3	4	5	6
	ROZDZIAŁ XII				
	PŁACE				
141	**Płace podstawowe i dodatkowe**			Zestawienie list płacy.	
	ROZDZIAŁ XIII				
	PRODUKCJA				
151/I	**Produkcja stołówek**			Raport dzienny stołówki — wzór CWD OZR/I-4. Raport dzienny baru mlecznego — wzór CWD-OZR/I-8. Zestawienie zbiorcze raportów stołówki — wzór CWD-OZR/I-5. Zestawienie zbiorcze raportów baru mlecznego — wzór CWD-OZR/I-9.	
151/II	**Produkcja usług**			Miesięczny raport usług, robocizny i zużycia materiałów — wzór CWD-OZR/III-4. Raport miesięczny zużycia materiałów — wzór CWD-OZR/III-8. Rejestr kosztów usług — uniwersalny.	
	Surowce i materiały bezpośrednie	151/II/1			
	Płace bezpośrednie	151/II/2			
	Inne koszty bezpośrednie	151/II/3			
	Koszty wydziałowe	151/II/4			
	Koszty ogólnej administracji O.Z.R.	151/II/5			
151/III	**Produkcja wyrobów**			Raport dzienny produkcji — wzór CWD-OZR/IV-2. Zestawienie zbiorcze raportów produkcji — wzór CWD-OZR/IV-3. Rejestr kosztów produkcji wyrobów — wzór uniwersalny.	
	Surowce i materiały bezpośrednie	151/III/1			
	Płace bezpośrednie	151/III/2			
	Inne koszty bezpośrednie	151/III/3			
	Koszty wydziałowe	151/III/4			
	Koszty ogólnej administracji O.Z.R.	151/III/5			
156/I	**Produkcja roślinna**			Rejestr kosztów produkcji roślinnej — wzór uniwersalny.	
	Płace i narzuty (robotników zatrudnionych bezpośrednio przy uprawie roślin oraz traktorzystów i pracujących końmi)	156/I/1			
	Nasiona (sadzeniaki i sadzonki)	156/I/2			
	Nawozy	156/I/3			
	Inne materiały	156/I/4			
	Usługi własnych działów pomocniczych (sprzężaj, transport samochodowy)	156/I/5			
	Usługi obce	156/I/6			
	Koszty ogólne działalności rolnej	156/I/7			
	Koszty ogólnej administracji O.Z.R.	156/I/8			
156/II	**Produkcja zwierzęca**			Rejestr kosztów produkcji zwierzęcej — wzór uni-	
	Płace i narzuty	156/II/1			
	Pasza i ściółka	156/II/2			
	Pomoc weterynaryjna	156/II/3			
	Inne koszty materiałowe		156/II/4		
	Usługi własnych działów pomocniczych		156/II/5		
	Usługi obce		156/II/6		
	Koszty ogólne działalności rolnej		156/II/7		
	Koszty ogólnej administracji O.Z.R.		156/II/8		
158/I	**Koszty wydziałowe usług i wyrobów**			Rejestr kosztów wydziałowych usług i wyrobów — wzór uniwersalny.	
	Płace i narzuty		158/I/1		
	Materiały		158/I/2		
	Paliwo i energia		158/I/3		
	Amortyzacja środków trwałych		158/I/4		
	Zużycie przedmiotów nietrwałych		158/I/5		
	Remonty bieżące środków trwałych		158/I/6		
	Koszty B.H.P.		158/I/7		
	Pozostałe nakłady wydziałowe		158/I/8		
158/II	**Koszty ogólne działalności rolnej**			Rejestr kosztów ogólnych działalności rolnej — wzór uniwersalny.	
	Płace i narzuty		158/II/1		
	Materiały		158/II/2		
	Paliwo i energia		158/II/3		
	Amortyzacja środków trwałych		158/II/4		
	Zużycie przedmiotów nietrwałych		158/II/5		
	Remonty bieżące środków trwałych		158/II/6		
	Koszty B.H.P.		158/II/7		
	Pozostałe nakłady wydziałowe		158/II/8		
159	**Koszty ogólne administracji O.Z.R.**			Rejestr kosztów ogólnej administracji OZR — wzór uniwersalny.	
	Płace i narzuty		159/1		
	Utrzymanie nieruchomości i ruchomości		159/2		
	Podróże służbowe		159/3		
	Utrzymanie własnego taboru samoch. osobow.		159/4		
	Nakłady biurowe		159/5		
	Pozostałe nakłady		159/6		
165	**Rozliczenie produkcji wyrobów**			Rejestr kosztów produkcji wyrobów — wzór uniwersalny.	
166/I	**Rozliczenie produkcji roślinnej**			Rejestr kosztów produkcji roślinnej — wzór uniwersalny.	
166/II	**Rozliczenie produkcji zwierzęcej**			Rejestr kosztów produkcji zwierzęcej — wzór uniwersalny.	
167	**Gospodarka działów pomocniczych**			Rejestry poszczególnych działów gospodarki pomocniczej — wzór uniwersalny.	
	Warsztaty naprawcze i remonty S	167/Nr			
	płace i narzuty na płace,		167/Nr/1		
	materiały, paliwo, energia i zużycie przedmiotów nietrwałych		167/Nr/2		
	remonty bieżące,		167/Nr/3		
	pozostałe koszty		167/Nr/4		
	Transport samochodowy i traktory S	167/Nr			
	utrzymanie i eksploatacja środków transportowych		167/Nr/1		
	utrzymanie pozostałych środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,		167/Nr/2		

1	2	3	4	5	6
	płace i świadczenia kierowców		167/Nr/3		
	płace i świadczenia pozostałych pracowników		167/Nr/4		
	podróże służbowe		167/Nr/5		
	nakłady biurowe		167/Nr/6		
	pozostałe nakłady		167/Nr/7		
	Transport konny S	167/Nr			
	utrzymanie i eksploatacja środków transportowych		167/Nr/1		
	utrzymanie koni		167/Nr/2		
	płace i świadczenia woźniców		167/Nr/3		
	płace i świadczenia pozostałych pracowników,		167/Nr/4		
	nakłady biurowe		167/Nr/5		
	pozostałe nakłady		167/Nr/6		
	Gospodarka mieszkaniowa S	167/Nr			
	utrzymanie eksploatowanych nieruchomości		167/Nr/1		
	płace i świadczenia pracowników,		167/Nr/2		
	nakłady biurowe		167/Nr/3		
	pozostałe nakłady		167/Nr/4		
	ROZDZIAŁ XIV **PRODUKTY I TOWARY**				
171	**Rozliczenie faktur i towarów**			Rejestr zakupu towarów — wzór CWD Krh 1.	
172/I	**Zwierzęta młode i opasy**			Raport obrotów inwentarzem żywym — wzór ZZR-OZR-GR-6. Rejestr obrotów inwentarzem żywym — wzór CWD-OZR/V-13.	
173	**Produkty pochodzenia zwierzęcego**			Raport obrotu mlekiem i przetw. mlecznymi — wzór CWD-OZR/V-7. Rejestr obrotów — wzór CWD-OZR/V-12.	
176	**Wyroby gotowe przemysłowych zakładów produkcyjnych**			Rejestr kosztów produkcji wyrobów — wzór uniwersalny. Kartoteka ilościowo-wartościowa.	
179	**Towary w sklepach i bufetach**			Arkusz rozliczeniowy agendy.	
180	**Towary i artykuły spożywcze w magazynach**			Raport dzienny stołówki — wzór CWD-OZR/I-4. Zestawienie zbiorcze magazynu — przychód-rozchód — wzór CWD-Krh 32. Obrotówka grup materiałów — wzór CWD-Krp-27.	
182/I	**Odchylenia od cen ewidencyjnych towarów w sklepach**			Rejestr zakupu towarów — wzór CWD-Krh 1.	
182/II	**Odchylenia od cen ewidencyjnych towarów w bufetach**			Raport dzienny stołówki — wzór CWD-OZR/I-4. Raport produkcji z dnia — wzór CWD-OZR/IV-3.	
182/III	**Odchylenia od cen ewidencyjnych towarów i artykułów spożywczych w magazynach**			Rejestr zakupu towarów — wzór CWD-Krh 1.	
189	**Towary wysłane i usługi wykonane**			Rejestr sprzedaży — wzór CWD-Krh-2.	
	Towary wysłane S	189/1			
	Usługi wykonane S	189/2			
	ROZDZIAŁ XV **KOSZTY HANDLOWE**				
197	**Koszty sklepów**			Rejestr kosztów sklepów-kiosków — wzór uniwersalny.	
	przewozy towarów		197/1		
	składowanie, przerób handlowy i pakowanie		197/2		
	ubytki w granicach norm		197/3		
	ubytki w części przekraczającej normy i straty towarowe		197/4		
	nakłady na sprzedaż detaliczną (pozasklepową)		197/5		
	płace		197/6		
	ubezpieczenia społeczne		197/7		
	utrzymanie ruchomości i nieruchomości		197/8		
	koszty biurowe		197/9		
	podróże służbowe i utrzymanie własnego taboru samochodowego		197/10		
	koszty reklamy		197/11		
	odsetki i prowizje bankowe		197/12		
	eksploatacja opakowań		197/13		
	postoje		197/14		
	pozostałe kary i grzywny		197/15		
	pozostałe koszty		197/16		
198	**Koszty stołówek** (w tym również barów mlecznych i bufetów)			Rejestr kosztów stołówek — wzór uniwersalny.	Odrębne rejestry dla: a) kosztów stołówek, b) kosztów barów mlecznych, c) kosztów bufetów.
	przewozy towarów (artykułów spożywczych)		198/1		
	składowanie, przerób handlowy i pakowanie		198/2		
	ubytki w granicach norm		198/3		
	ubytki w części przekraczającej normy i straty towarowe		198/4		
	paliwo i energia na cele produkcyjne		198/5		
	płace		198/6		
	ubezpieczenia społeczne		198/7		
	utrzymanie ruchomości i nieruchomości		198/8		
	koszty biurowe		198/9		
	podróże służbowe i utrzymanie własnego taboru osobowego		198/10		
	koszty reklamy		198/11		

1	2	3	4	5	6
	odsetki i prowizje bankowe		198/12		
	eksploatacja opakowań		198/13		
	postojowe		198/14		
	pozostałe kary i grzywny		198/15		
	pozostałe koszty		198/16		
	ROZDZIAŁ XVI				
	SPRZEDAŻ I PRZERZUTY				
201/I	**Sprzedaż stołówek i bufetów** (w tym również barów mlecznych)			Rejestr obrotu pieniężnego — wzór CWD Krh/6/Krp Rejestr sum pieniężnych w drodze — wzór CWD Krh 46. Rejestr sprzedaży — wzór CWD-Krh-2.	
201/II	**Sprzedaż sklepów**			Jak do konta 201/I.	
203/I	**Sprzedaż produkcji roślinnej**			Jak do konta 201/I. Rejestr obrotów produkcji roślinnej — wzór CWD-OZR/V-12.	
203/II	**Sprzedaż produkcji zwierzęcej**			Jak do konta 201/I. Rejestr obrotów inwentarzem żywym — wzór CWD-OZR/V-13.	
203/III	**Sprzedaż wyrobów działów produkcyjnych**			Jak do konta 201/I.	
204	**Sprzedaż usług przemysłowych**			Jak do konta 201/I.	
205	**Sprzedaż usług nieprzemysłowych i inne wpływy**			Jak do konta 201/I.	
206	**Inna sprzedaż**			Jak do konta 201/I.	
209	**Przerzuty planowane**			Jak do konta 201/I.	
210	**Przerzuty nieplanowane**			Jak do konta 201/I.	
	ROZDZIAŁ XVII				
	STRATY I ZYSKI				
214	**Straty i zyski**				
	Straty z tytułu należności spisanych S	214/1			
	Straty wywołane działaniem siły wyżej S	214/2			
	Pozostałe straty S	214/3			
	Zyski z tytułu wpływów należności spisanych S	214/4			
	Zyski z tytułu dochodów nieprodukcyjnych S	214/5			
	Zyski z tytułu dzierżawy S	214/6			
	Pozostałe zyski S	214/7			

Druk. LSW. Zam. 1031c z dnia 27.XII.56 r. Nakł. 2000 egz. B-61